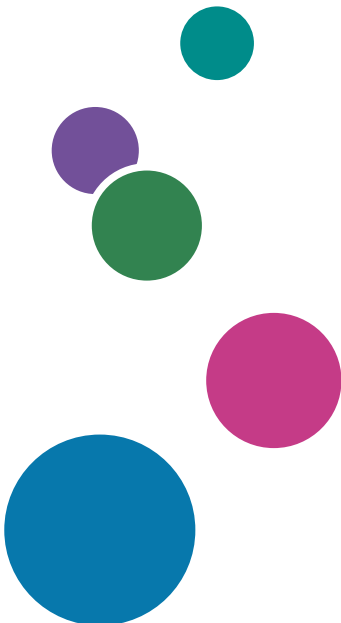




Podręcznik użytkownika Wybrana wersja



Wprowadzenie	1
Kopiowanie	2
Faksowanie	3
Drukowanie	4
Skanowanie	5
Serwer dokumentów	6
Web Image Monitor	7
Uzupełnianie papieru i tonera	8
Rozwiązywanie problemów	9
Dane techniczne urządzenia	10
Informacje prawne i dane kontaktowe	11

Jeśli nie znajdziesz informacji w tym podręczniku, zajrzyj do podręczników online, które znajdują się na naszej stronie internetowej (<https://www.ricoh.pl/>) lub przez panel operacyjny.



Jak korzystać z tego podręcznika

Symbole użyte w tym podręczniku

W tym podręczniku użyto następujących symboli:

Ważne

Wskazuje miejsca wymagające szczególnej uwagi podczas używania określonych funkcji. Ten symbol wskazuje punkty, w przypadku których nieprzestrzeganie instrukcji może uniemożliwić korzystanie z produktu lub usługi albo spowodować utratę danych. Te informacje należy koniecznie przeczytać.

Uwaga

Dotyczy dodatkowych opisów funkcji urządzenia oraz wskazówki jak rozwiązywać błędy użytkowników.

[]

Wskazuje nazwy przycisków na produkcie lub wyświetlaczu.

SPIS TREŚCI

Jak korzystać z tego podręcznika.....	1
Symbole użyte w tym podręczniku.....	1
1. Wprowadzenie	
Włączanie i wyłączanie zasilania.....	11
Włączanie głównego zasilania.....	11
Wyłączanie głównego zasilania.....	12
Tryb oszczędzania energii.....	12
Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów.....	14
Widok z zewnątrz: Widok z przodu i z lewej strony.....	14
Widok z zewnątrz: Widok z przodu i z prawej strony.....	16
Widok z zewnątrz: Widok z tyłu i z lewej strony.....	18
Wnętrze urządzenia: widok od przodu.....	20
Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego.....	21
Panel dotykowy/interfejs.....	21
Wskaźniki LED.....	23
Kolejność instalacji modułów opcjonalnych.....	24
Montaż zespołu podawania papieru.....	25
Instalacja karty interfejsu bezprzewodowej sieci LAN.....	28
Instalowanie karty interfejsu IEEE 1284.....	30
Montaż opcjonalnego modułu serwera urządzeń.....	32
Instalowanie modułu do konwersji formatu plików.....	35
Instalowanie opcjonalnych modułów kart SD.....	37
Zmiana języka na wyświetlaczu.....	41
Korzystanie z ekranu głównego.....	42
Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców.....	44
Korzystanie z ekranu kopiowania.....	47
Korzystanie z ekranu kopiowania (widok standardowy).....	48
Korzystanie z ekranu kopiowania (Pełny widok).....	49
Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania.....	50
Korzystanie z ekranu faksu.....	53
Personalizacja ekranu [Ustawienia].....	53
Korzystanie z ekranu skanera.....	56
Personalizacja ekranu [Ust.wysył.].....	56

Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego.....	59
Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego.....	60
Przenoszenie lub usuwanie ikon i widżetów.....	60
Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon.....	61
Zapisywanie często używanych ustawień jako programu.....	62
Zapisywanie ustawień jako programu.....	63
Zmiana zawartości programu.....	64
Logowanie z panelu operacyjnego.....	67
Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła.....	68
Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej.....	69
Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego.....	70
Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.....	71
Zmianie hasła logowania.....	72
Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej.....	74
Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).....	76

2. Kopiowanie

Podstawowa procedura kopiowania dokumentów.....	79
Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii.....	82
Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania.....	82
Powiększanie lub zmniejszanie zgodnie z rozmiarem papieru.....	84
Delikatne zmniejszenie w celu zwiększenia marginesów.....	86
Kopiowanie dwustronne.....	88
Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru.....	91
Kopiowanie na koperty.....	94
Kopiowanie na koperty umieszczone w tacy ręcznej.....	94
Kopiowanie na koperty umieszczone w kasecie na papier.....	95
Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron.....	97

3. Faksowanie

Podstawowa procedura wysyłania faksów.....	99
Zapisywanie numerów faksu w książce adresowej.....	102
Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania.....	102
Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu.....	104
Wyświetlanie podglądu przed wysłaniem faksu.....	105

Sprawdzanie wyniku transmisji faksu.....	107
Sprawdzanie informacji na ekranie faksu.....	107
Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników komunikacji.....	109
Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników transmisji natychmiastej.....	109
Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji.....	109
Sprawdzanie wyników w raporcie błędów.....	109
Przeglądanie raportu zapisanej pamięci.....	110
Sprawdzanie przez e-mail.....	110
Potwierdzanie informacji w programie Web Image Monitor.....	111

4. Drukowanie

Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager.....	113
Instalacja programu Device Software Manager z płyty CD-ROM.....	113
Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku.....	116
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows).....	119
Instalacja sterownika drukarki PCL 6 z płyty CD-ROM.....	119
Instalacja sterownika drukarki PostScript 3 z płyty CD-ROM.....	122
Instalacja sterownika drukarki PCL 6/PostScript 3 z pobranego pliku.....	124
Jeśli nie można znaleźć urządzenia.....	125
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS).....	129
Instalacja pliku PPD.....	129
Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].....	130
Definiowanie ustawień opcji.....	133
Podstawowa procedura drukowania dokumentów.....	135
Drukowanie dokumentu w systemie Windows.....	135
Drukowanie dokumentu w systemie OS X/macOS.....	137
Drukowanie na obu stronach papieru.....	140
Definiowanie druku dwustronnego (Windows).....	140
Definiowanie druku dwustronnego (OS X/macOS).....	141
Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru.....	143
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows).....	143
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (OS X/macOS).....	144
Drukowanie na kopertach.....	146
Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego.....	149

Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci USB Flash lub karty SD.....	151
Drukowane formaty plików.....	151
Drukowanie z urządzenia pamięci masowej.....	152

5. Skanowanie

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail.....	155
Podstawowa procedura wysyłania wiadomości e-mail.....	155
Zapisywanie adresu e-mail odbiorcy w książce adresowej podczas wysyłania wiadomości e-mail.....	157
Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu.....	160
Drukowanie arkusza kontrolnego.....	160
Konfiguracja danych komputera (Windows).....	161
Tworzenie folderu udostępnionego (Windows).....	162
Sprawdzanie danych komputera (OS X/macOS).....	165
Tworzenie folderu udostępnionego (OS X/macOS).....	165
Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej.....	167
Podstawowa procedura wysyłania do folderu.....	169
Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością.....	171
Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu.....	174

6. Serwer dokumentów

Zapisywanie dokumentów na serwerze dokumentów.....	177
Drukowanie dokumentów z serwera dokumentów.....	180
Drukowanie dokumentu z ustawieniami zdefiniowanymi w chwili skanowania.....	180
Zmiana ustawień drukowania dokumentu.....	181
Wybór strony do druku.....	183

7. Web Image Monitor

Przy użyciu programu Web Image Monitor.....	185
Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor.....	186
Ekran narzędzia Web Image Monitor.....	187
Ustawienie pomocy do Web Image Monitor.....	188

8. Uzupełnianie papieru i tonera

Wkładanie papieru do kasety na papier.....	191
Wkładanie papieru do kaset od 1 do 5.....	192
Ładowanie papieru do tacy ręcznej.....	196

Określenie rozmiarów standardowych za pomocą panela operacyjnego.....	197
Określenie niestandardowego rozmiaru papieru za pomocą panela operacyjnego.....	198
Określanie rodzaju papieru i ustawienia grubości.....	199
Zalecane rozmiary i typy papieru.....	200
Kaseta 1.....	200
Zespół kaset.....	201
Taca ręczna.....	202
Uwagi dotyczące papieru specjalnego.....	203
Grubość papieru a gramatura.....	204
Bezużyteczny papier.....	204
Przechowywanie papieru.....	205
Zachowywanie wydruków.....	206
Orientacja papieru grubego i inne zalecenia.....	207
Orientacja kopert i inne zalecenia.....	208
Korzystanie z funkcji kopiowania.....	209
Użycie funkcji drukarki.....	209
Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego.....	210
Kopiowanie na papier firmowy.....	210
Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki.....	211
Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów.....	213
Wymiana toneru.....	214
Film wideo na temat wymiany pojemnika z tonerem.....	214
Wymiana tonera.....	215
Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru.....	218
Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru.....	218
Utylizacja zużytych tonerów.....	220
Wymiana pojemnika na zużyty toner.....	221
Film wideo na temat wymiany pojemnika na zużyty toner.....	221
Wymiana pojemnika na zużyty toner.....	222
Zasady bezpieczeństwa dotyczące wymiany pojemnika na zużyty toner.....	224
Utylizacja starego pojemnika na zużyty toner.....	226
9. Rozwiązywanie problemów	
Sygnaty dźwiękowe.....	227





Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym.....	229
Gdy wyświetlana jest ikona wraz z komunikatem.....	229
Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] świeci lub miga.....	230
Gdy urządzenie nie działa.....	232
Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego.....	232
Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera.....	236
Gdy wyświetlany jest komunikat, a korzystanie z urządzenia nie jest możliwe.....	238
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania.....	241
Komunikat wyświetlany podczas korzystania z serwera dokumentów.....	243
Komunikat wyświetlany podczas korzystania z funkcji faksu.....	244
Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wysłania/odebrania faksu.....	244
Komunikaty wyświetlane, gdy urządzenie nie może nawiązać połączenia z siecią.....	246
Komunikaty wyświetlane, gdy funkcja zdalnego faksu jest niedostępna.....	255
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki.....	260
Komunikaty wyświetlane bez kodów błędów.....	260
Komunikaty wyświetlane z kodami błędów.....	274
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera.....	276
Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym.....	276
Komunikaty wyświetlane na komputerze.....	284
Kiedy pojawi się inny komunikat.....	291
Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania.....	295
Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty mikroprocesorowej.....	303
Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny.....	304
Komunikaty wyświetlane w przypadku problemów z certyfikatem.....	305
Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji.....	307
Zacięty papier lub oryginał.....	309
Papier zacina się często.....	310

10. Dane techniczne urządzenia

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.....	315
Lista danych technicznych.....	316
Specyfikacja głównego urządzenia.....	316
Dane techniczne serwera dokumentów.....	323

Dane techniczne faksu.....	324
Specyfikacja drukarki.....	330
Specyfikacja skanera.....	332
Specyfikacja podajnika ADF.....	336
Specyfikacja zespołu podawania papieru.....	337
Dane techniczne – karta interfejsu IEEE 1284.....	337
Dane techniczne – karta sieci bezprzewodowej LAN.....	338
Dane techniczne dla opcji serwera urzędzeń.....	339
Wartości ustawień funkcji transmisji.....	340
Wysyłanie wiadomości e-mail.....	340
Wysyłanie do folderu.....	341
Rozsyłanie.....	342
Obszar zadruku i marginesy.....	343
Wyposażenie opcjonalne urządzenia.....	344
Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia.....	344
Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego.....	344
Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji.....	347
Funkcja kopiowania.....	347
Funkcje faksu.....	347
Funkcja drukarki.....	348
Funkcja skanera.....	348
Inne.....	348
Zgodność funkcji.....	350

11. Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska.....	353
Program ENERGY STAR.....	353
Funkcja oszczędzania energii.....	353
Informacje dla użytkownika dotyczące urządzeń elektrycznych i elektronicznych  Region A (głównie Europa).....	354
Uwaga dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (dotyczy tylko krajów UE)  Region A (głównie Europa).....	355
Porady na temat ochrony środowiska  Region A (głównie Europa).....	355
Uwagi dla użytkowników ze stanu Kalifornia (uwagi dla użytkowników z terenu Stanów Zjednoczonych)  Region B (głównie Stany Zjednoczone).....	356

Znaki towarowe (Podręcznik użytkownika).....	357
--	-----



1. Wprowadzenie

Włączanie i wyłączenie zasilania

Aby włączyć lub wyłączyć urządzenie, naciśnij główny przełącznik zasilania na prawej stronie urządzenia.

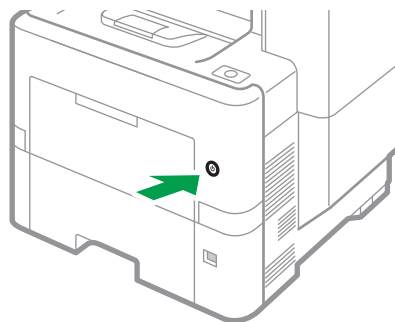
★ Ważne

- Jeśli korzystasz w urządzeniu z funkcji faksu, nie wyłączaj zasilania podczas normalnej pracy. W ciągu około godziny od wyłączenia zasilania dane zapisane w pamięci faksu zostaną utracone. Jeśli z jakiegos powodu konieczne jest wyłączenie zasilania lub odłączenie przewodu zasilającego, upewnij się, że na ekranie funkcji faksu wskazywane jest 100% dostępnej pamięci.

Włączanie głównego zasilania

★ Ważne

- Po naciśnięciu głównego włącznika zasilania należy odczekać przynajmniej 10 sekund do potwierdzenia, że wskaźnik głównego zasilania zaświecił się lub zgasł.
1. Upewnij się, że kabel zasilający jest dobrze podłączony do gniazda ściennego.
 2. Nacisnąć główny przełącznik zasilania.



EAT066

Zapali się wskaźnik zasilania głównego.

W miarę uruchamiania aplikacji ich ikony pojawiają się na ekranie [Ekran główny].

↓ Uwaga

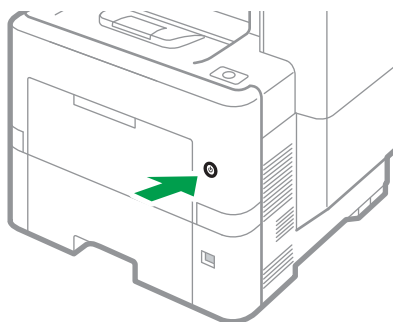
- Gdy zasilanie zostanie włączone, na ekranie może pojawić się informacja, że urządzenie jest w trakcie automatycznego ponownego uruchamiania. Nie wolno wyłączać zasilania głównego, gdy urządzenie pracuje. Ponowne uruchomienie zajmuje około pięciu minut.

Wyłączanie głównego zasilania

★ Ważne

- Nie wolno wyłączać zasilania, gdy urządzenie pracuje. Aby wyłączyć zasilanie, upewnij się, że urządzenie zakończyło wykonywanie zadań.
- Nie przytrzymuj głównego przełącznika zasilania podczas wyłączania głównego zasilania. Spowoduje to wymuszenie wyłączenia zasilania urządzenia i może doprowadzić do uszkodzenia dysku twardego lub pamięci oraz do innych usterek.
- Nie naciskaj głównego przełącznika zasilania na urządzeniu zaraz po jego poprzednim naciśnięciu. Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania na panelu operacyjnym.

1. Nacisnąć główny przełącznik zasilania.



EAT066

Wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnym zgaśnie. Po prawidłowym wyłączeniu urządzenia zasilanie główne zostaje automatycznie wyłączone. Jeżeli ekran na panelu operacyjnym nie znika, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Tryb oszczędzania energii

Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony czas, automatycznie przechodzi w tryb oszczędzania energii. Tryb oszczędzania energii ma dwa tryby: tryb niskiego poboru mocy oraz tryb uśpienia. Fabrycznie urządzenie jest ustawione na stosowanie trybu uśpienia.

Tryb niskiego poboru mocy

Jeśli po użyciu pozostawi się urządzenie nieużywane przez określony czas, ekran wyłączy się, a urządzenie przejdzie do trybu niskiego poboru mocy. W trybie niskiego poboru mocy urządzenie zużywa mniej energii.

Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb niskiego poboru mocy, można ustawić w polu [Zegar przejdzie w tryb nis.pob.mocy].

Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.


Ustawienia urządzenia dotyczące przechodzenia w tryb niskiego poboru energii można zmienić w [Oszcz.ener.], [Przycisk zmiany tr.oszczędz.energii] w sekcji [Settings] ► [Ustaw. systemu] ► [Narzędzia administr.].

Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby wyjść z trybu oszczędzania mocy, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Unieść podajnik ADF
- Umieścić oryginały w automatyczny podajniku dokumentów ADF.
- Włóż papier do tacy ręcznej
- Dotknij wyświetlacza.
- Rozpocznij drukowanie
- Otworzyć dowolną z pokryw
- Otworzyć dowolną tacę na papier

Tryb uśpienia

W tym trybie ekran panelu operacyjnego znika i wskaźnik głównego zasilania miga powoli. Zużycie energii zostaje zminimalizowane. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas lub naciśniesz przycisk [Oszcz.ener.] () , urządzenie przejdzie w tryb uśpienia.

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przej.w tryb nis.pob.mocy] lub [Zegar tygodniowy].

Sekcja [Zegar tygodniowy] pozwala określić godziny i dni tygodnia, w których urządzenie przechodzi w tryb uśpienia.

Gdy włączone jest uwierzytelnianie administratora, opcję [Zegar tygodniowy] może modyfikować tylko administrator.

Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- W celu wybudzenia urządzenia z trybu uśpienia wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Unieść podajnik ADF.
 - Umieścić oryginał w automatycznym podajniku dokumentów ADF.
 - Dotknij ekranu panelu operacyjnego.

⚠ Uwaga

- W przypadku wystąpienia błędu lub w trakcie trwania jakiejś operacji funkcje oszczędzania energii są nieaktywne.

Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów

⚠ OSTRZEŻENIE

- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych urządzenia. Grozi to pożarem na skutek przegrzania wewnętrznych komponentów urządzenia.

Symbole regionu A i regionu B

🌐 **Region A** (głównie w Europie i Azji), (głównie w Europie) lub (głównie w Azji)

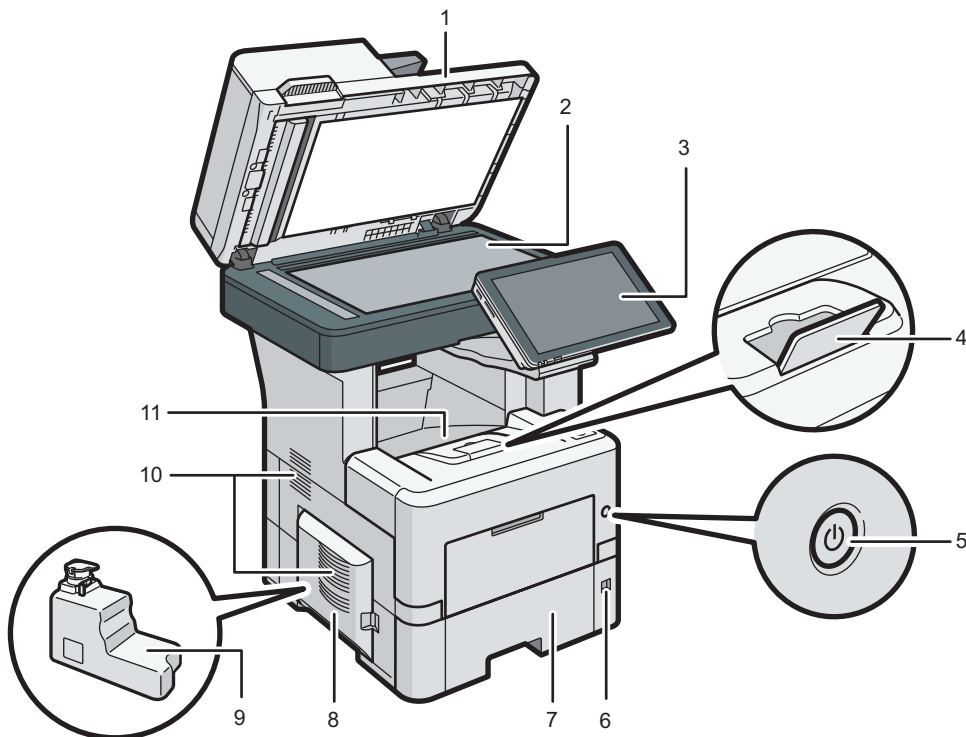
🌐 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Te dwa symbole informują o różnicach między funkcjami modeli dla regionu A i dla regionu B.

Przeczytaj informacje wskazywane przez symbol odpowiedni dla regionu używanego przez siebie modelu.

str.315 "Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy."

Widok z zewnątrz: Widok z przodu i z lewej strony



EAT311

1. Automat. podajnik dokumentów (ADF)

Pokrywę należy umieścić na oryginałach znajdujących się na szybie ekspozycyjnej.

Jeśli w podajniku ADF zostanie umieszczony stos oryginałów, podajnik będzie automatycznie podawał oryginały pojedynczo.

2. Szyba ekspozycyjna

Oryginały należy umieszczać na niej zadrukowaną stroną do dołu.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Panel operacyjny

str.21 "Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego"

4. Przedłużenie tacy ręcznej

Ogranicznik ten należy wysunąć, aby zapobiec wypadnięciu papieru.

5. Przełącznik zasilania głównego

Zasilanie urządzenia włącza się i wyłącza wyłącznikiem głównym.

str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

6. Pokrętko rozmiaru papieru

Przy użyciu tego pokrętko można wybrać rozmiar papieru. Aby użyć rozmiaru papieru, którego nie ma na pokrętko rozmiaru papieru, należy nastawić pokrętko na "✱". W takim przypadku należy ustawić rozmiar papieru przy użyciu panela operacyjnego.

7. Kasetka na papier

Standardowa kasetka na papier. Tutaj załaduj papier.

str.191 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

8. Lewa pokrywa

Otwórz, aby uzyskać dostęp do pojemnika na zużyty toner.

str.221 "Wymiana pojemnika na zużyty toner"

9. Pojemnik na zużyty toner

Zbierany jest do zużyty toner. Gdy pojemnik się wypełni, wymień go.

10. Otwory wentylacyjne

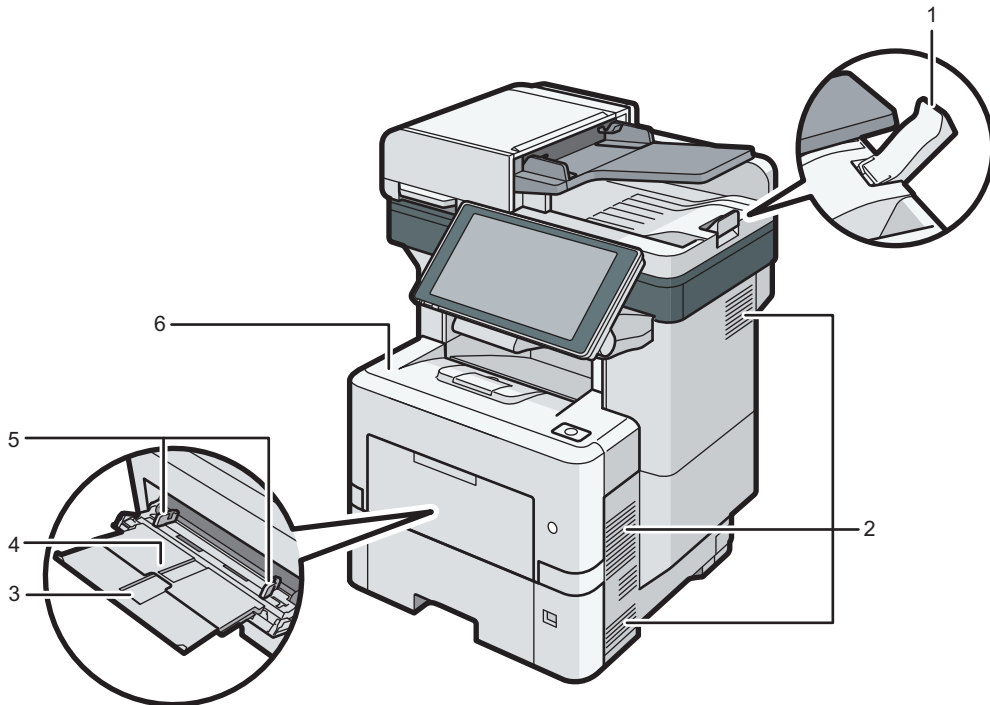
Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu się podzespołów wewnętrznych.

11. Taca standardowa

Tutaj wyprowadzane są kopie, wydruki oraz odebrane fakсы.

Widok z zewnątrz: Widok z przodu i z prawej strony

IM 550F/IM 600F



EAT312

1. Przedłużenie podajnika ADF

To przedłużenie należy wysunąć, aby zapobiec wypadaniu oryginałów większych niż A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$.

2. Otwory wentylacyjne

Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu się podzespołów wewnętrznych.

3. Przedłużenie do tacy ręcznej

To przedłużenie należy wysunąć, gdy wkładany jest papier w formacie większym niż A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$.

4. Taca ręczna

Używana do kopiowania lub drukowania na foliach przezroczystych, naklejkach i papierze, którego nie można ładować do kaset na papier.

str. 196 "Ładowanie papieru do tacy ręcznej"

5. Prowadnice papieru

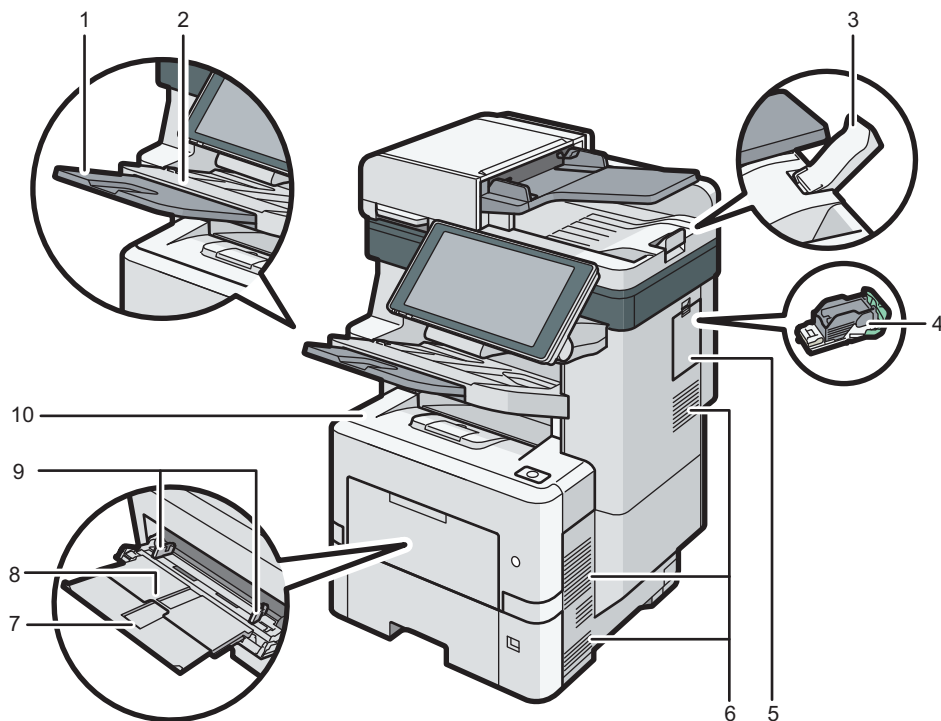
Po załadowaniu papieru do tacy ręcznej należy dopasować położenie prowadnic do krawędzi papieru.

6. Przednia pokrywa

Otwórz, aby uzyskać dostęp do wnętrza maszyny i wyjąć zacięty papier.

Należy otworzyć we wskazanym miejscu, aby wymienić pojemnik z tonerem.

IM 600SRF



EAT313

1. Przedłużenie tacy przesuwnej finiszera

To przedłużenie należy wysunąć, gdy wkładany jest papier w formacie większym niż A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$.

2. Taca przesuwna finiszera

Tu są podawane posortowane lub zszyte arkusze.

3. Przedłużenie podajnika ADF

To przedłużenie należy wysunąć, aby zapobiec wypadaniu oryginałów większych niż A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$.

4. Pojemnik ze zszywkami

Pojemnik na zszywki finiszera. Wymień pojemnik po wyczerpaniu zszywek.

5. Prawa pokrywa

Otwórz tę pokrywę w celu wymiany pojemnika ze zszywkami.

6. Otwory wentylacyjne

Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu się podzespołów wewnętrznych.

7. Przedłużenie do tacy ręcznej

To przedłużenie należy wysunąć, gdy wkładany jest papier w formacie większym niż A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$.

8. Taca ręczna

Używana do kopiowania lub drukowania na foliach przezroczystych, naklejkach i papierze, którego nie można ładować do kaset na papier.

str. 196 "Ładowanie papieru do tacy ręcznej"

9. Prowadnice papieru

Po załadowaniu papieru do tacy ręcznej należy dopasować położenie prowadnic do krawędzi papieru.

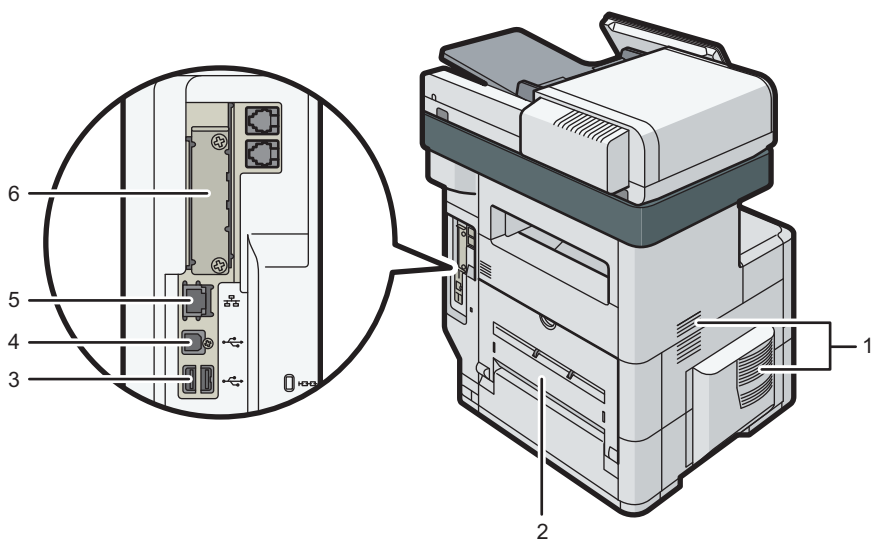
10. Przednia pokrywa

Otwórz, aby uzyskać dostęp do wnętrza maszyny i wyjąć zacięty papier.

Należy otworzyć we wskazanym miejscu, aby wymienić pojemnik z tonerem.

Widok z zewnątrz: Widok z tyłu i z lewej strony

IM 550F/IM 600F



EAT314

1. Otwory wentylacyjne

Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu się podzespołów wewnętrznych.

Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

2. Tylna pokrywa

Otwórz, aby uzyskać dostęp do wnętrza urządzenia.

3. Interfejs USB 2.0 typ A

Ten port umożliwia podłączenie urządzenia uwierzytelniającego karty mikroprocesorowe.

4. Interfejs USB 2.0 typ B

Ten port umożliwia połączenie urządzenia z komputerem przy użyciu przewodu USB.

5. Port Ethernet

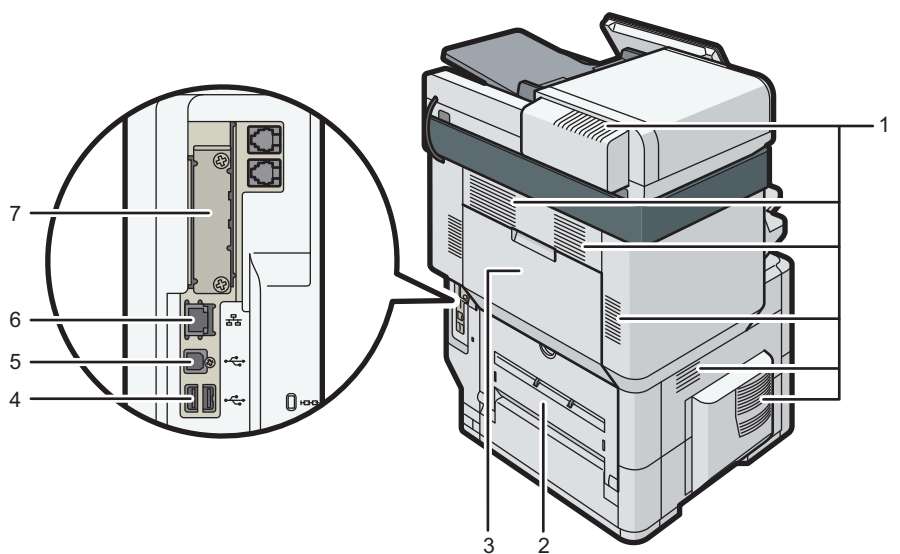
Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj kabla interfejsu sieciowego.

6. Gniazdo na opcjonalną kartę interfejsu

Może tu zostać włożona opcjonalna karta interfejsu.

Włóż dodatkową kartę interfejsu bezprzewodowej sieci LAN, kartę interfejsu IEEE 1284, serwer urządzeń lub konwerter formatów plików.

IM 600SRF



EAT335

1. Otwory wentylacyjne

Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu się podzespołów wewnętrznych.

Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

2. Tylna pokrywa

Otwórz, aby uzyskać dostęp do wnętrza urządzenia.

3. Tylna górna pokrywa

Otwórz, aby usunąć zacięty papier.

4. Interfejs USB 2.0 typ A

Ten port umożliwia podłączenie urządzenia uwierzytelniającego karty mikroprocesorowe.

5. Interfejs USB 2.0 typ B

Ten port umożliwia połączenie urządzenia z komputerem przy użyciu przewodu USB.

6. Port Ethernet

Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj kabla interfejsu sieciowego.

7. Gniazdo na opcjonalną kartę interfejsu

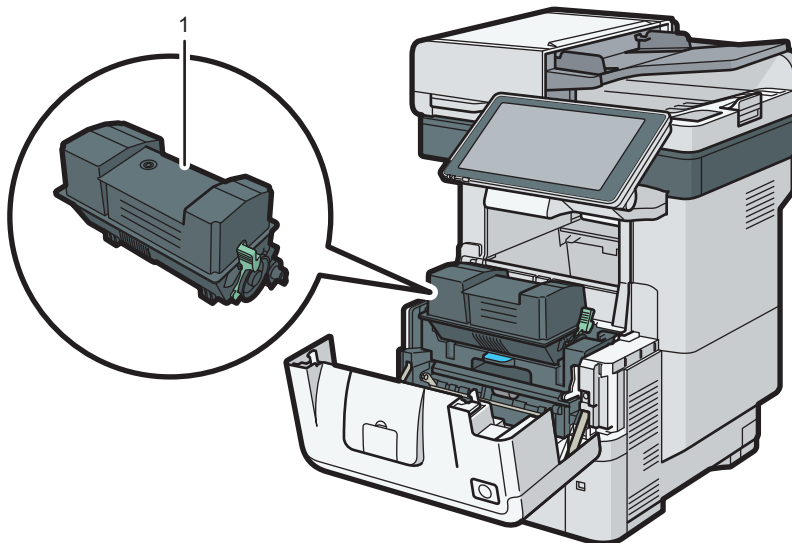
Może tu zostać włożona opcjonalna karta interfejsu.

Włóż dodatkową kartę interfejsu bezprzewodowej sieci LAN, kartę interfejsu IEEE 1284, serwer urządzeń lub konwerter formatów plików.

↓ Uwaga

- Wewnętrzny wentylator umieszczony przy otworach wentylacyjnych może pracować nadal w celu schłodzenia urządzenia po wykonaniu dużego zadania drukowania.
- str.291 "Kiedy pojawi się inny komunikat"

Wnętrze urządzenia: widok od przodu



EAT315

1. Moduł drukujący

Na ekranie urządzenia pojawiają się komunikaty, jeżeli trzeba przygotować nowy moduł drukujący lub dokonać jego wymiany.

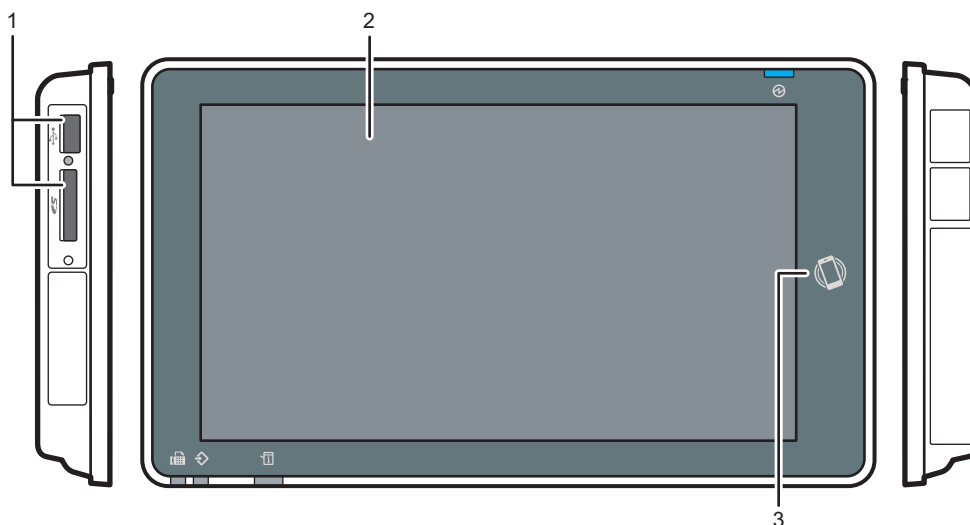
str.214 "Wymiana toneru"

Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego

Panel dotykowy (inteligentny panel operacyjny), na którym wyświetlany jest ekran służący do obsługi urządzenia, jest nazywany „panelem operacyjnym”.

- Po lewej stronie panelu operacyjnego znajdują się porty interfejsów umożliwiające podłączenie urządzeń zewnętrznych oraz gniazda pozwalające podłączyć kartę SD/nośnik pamięci USB.
- Nawet wtedy, gdy ekran jest wyłączony, wskaźniki LED na ramie panelu operacyjnego wskazują stan urządzenia.

Panel dotykowy/interfejs



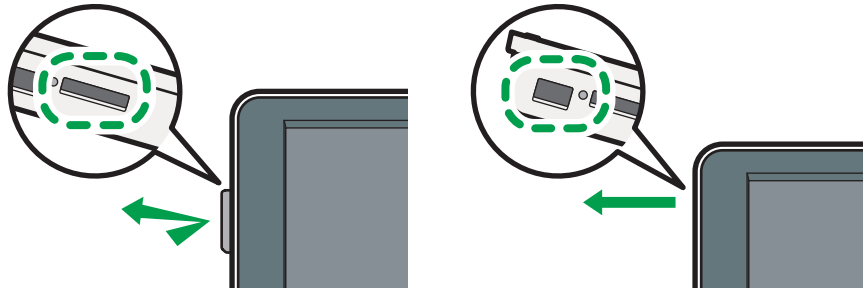
DZB165

1. Gniazda na nośniki

Włóż kartę SD lub nośnik pamięci USB. Umożliwia to zapisanie zeskanowanych danych lub wydrukowanie pliku zapisanego na nośniku.

- Należy używać kart pamięci SD lub SDHC o pojemności nieprzekraczającej 32 GB. Karty pamięci SDXC nie są obsługiwane.
- Należy używać nośników sformatowanych w systemie FAT16 lub FAT32.
- Urządzenie nie obsługuje niektórych typów pamięci USB.
- Przedłużacze USB, koncentratory i czytniki kart nie są obsługiwane.
- Jeśli urządzenie zostało wyłączone lub nośnik danych został wyjęty z urządzenia w trakcie odczytu danych z nośnika przez urządzenie, należy sprawdzić dane na nośniku.

- Przed wyjęciem nośnika z gniazda naciśnij ikonę wyświetlaną na ekranie (📶/📶), aby anulować połączenie.



DZW174

2. Panel dotykowy

Wyświetla ekran główny, ekrany operacyjne aplikacji i komunikaty. Jest obsługiwany za pomocą opuszek palców.

str.42 "Korzystanie z ekranu głównego"

str.44 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

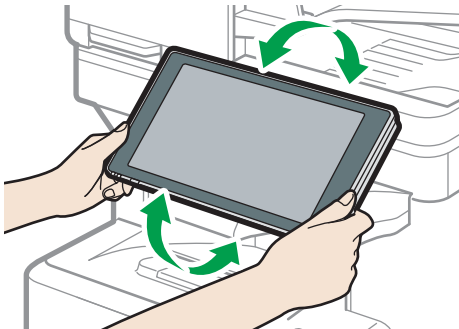
3. Etykieta NFC

Umożliwia połączenie urządzenia z urządzeniem mobilnym za pomocą aplikacji RICOH Smart Device Connector.

Patrz „Korzystanie z funkcji urządzenia z urządzenia mobilnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

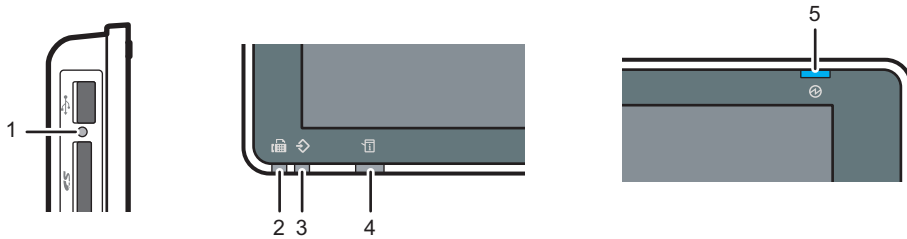
⚠ Uwaga

- Kąt ustawienia panelu operacyjnego można zmienić w celu poprawy widoczności.



EAT317

Wskaźniki LED



DZB164

1. Wskaźnik dostępu do nośnika

Miga w trakcie odczytywania danych z karty SD lub zapisywania danych na niej

Gdy urządzenie komunikuje się z kartą SD lub nośnikiem pamięci USB, nie wyłączaj zasilania ani nie wyjmuj nośnika.

2. Wskaźnik faksu

Informuje o stanie funkcji faksu.

- Miga: wysyłanie i odbieranie danych
- Świeci się: odbieranie danych (zastępczy odbiór pliku/odbiór z zatrzymaniem w pamięci/osobista skrzynka)

3. Wskaźnik odbierania danych.

Miga, gdy urządzenie odbiera dane wysłane ze sterownika drukarki lub sterownika LAN-Fax.

4. Kontrolka stanu

Informuje o stanie systemu. Świeci się, gdy wystąpił błąd lub kończy się toner.

str.229 "Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym"

5. Wskaźnik głównego zasilania

Wskaźnik zasilania głównego zapala się po włączeniu głównego przełącznika zasilania. W trybie uśpienia miga powoli.

Kolejność instalacji modułów opcjonalnych

1

W przypadku instalowania wielu modułów opcjonalnych zalecana jest następująca kolejność:

1. Dołącz zespół kaset.

Przyłącz zespół kasety do podstawy urządzenia.

Podłączyć można maksymalnie cztery zespoły podawania papieru. Można załadować do 2000 arkuszy papieru.

2. Zainstaluj podstawkę.

3. Zainstaluj opcjonalną kartę interfejsu.

Zainstaluj w gnieździe urządzenia.

Można zainstalować tylko jedną płytę interfejsu.

4. Zainstaluj konwerter formatu plików.

5. Włóż opcjonalne karty SD.

Wsuń w gniazdo kart SD urządzenia.

Są dwa gniazda na karty SD.

Każde z nich obsługuje różne rodzaje kart SD.

Jeśli chcesz skorzystać z dwóch lub więcej kart SD, które można umieścić w tym samym gnieździe, skontaktuj się ze swoim sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

Montaż zespołu podawania papieru

Możesz zamontować zespół podawania papieru.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Nie obsługiwaj wtyczki kabla zasilającego mokrymi rękoma. Może to spowodować porażenie prądem elektrycznym.

OSTRZEŻENIE

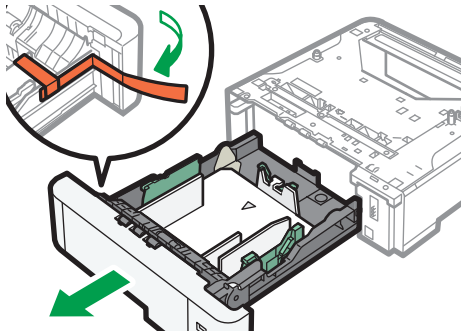
- Masy urządzeń wskazano poniżej.
 - IM 550F/600F: ok. 29 kg (64 funty)
 - IM 600SRF: ok. 40 kg (88 funtów)
- Do przenoszenia urządzenia, należy używać uchwytów umieszczonych po obu stronach i podnosić powoli za oba jednocześnie. Upuszczenie urządzenia spowoduje jego uszkodzenie lub obrażenie ciała użytkownika.
- Nieostrożne podnoszenie lub upuszczenie zespołu podawania papieru może spowodować obrażenia.
- Podczas przemieszczania urządzenia należy odłączyć kabel zasilający od gniazdka ściennego i upewnić się, że odłączono kable liniowe i inne. W przeciwnym razie dojdzie do uszkodzenia kabla zasilającego, co może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

Ważne

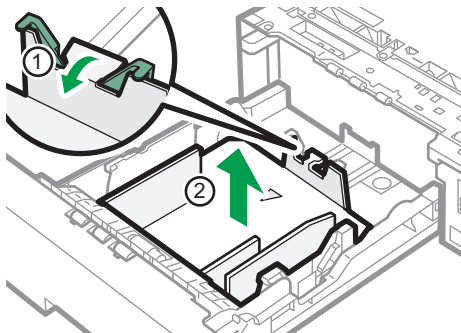
- Urządzenia nie należy stawiać na podłodze.
- W przypadku dołączania wielu modułów opcjonalnych najpierw należy dołączyć zespół podawania papieru.
- Aby dołączyć jednocześnie dwa lub więcej moduły prowadzenia papieru, utóż je jeden na drugim, a następnie podłącz jako jeden moduł.
- Przed włączeniem zasilania zdejmij opakowanie z zespołu podawania papieru.

1. Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilający.

2. Zdejmij opakowanie, taśmy samoprzylepne i folię z zespołu podawania papieru.



EAT135



EAT136

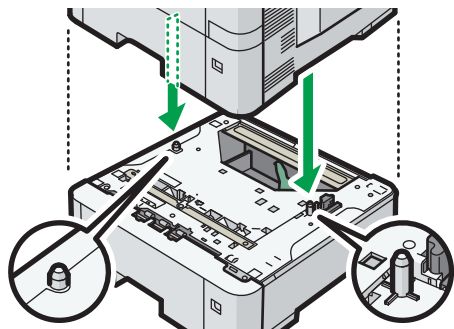
3. Podnieść w dwie osoby urządzenie przy użyciu uchwytów umieszczonych po obu jego stronach.

Podniesienie urządzenia wymaga współpracy dwóch osób.

Przenosząc urządzenie, nie wolno dotykać tych części:

- panela operacyjnego, automatycznego podajnika dokumentów i otaczających je części.
- elementów wypukłych po prawej stronie urządzenia
- miejsc oznaczonych etykietami na urządzeniu
- dna opcjonalnej kasety na papier

4. Na opcjonalnym zespole podawania papieru są dwa pionowe bolce. Należy zrównać je z otworami w dolnej części urządzenia, a następnie ostrożnie podnieść urządzenie.



EAT137

5. Podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.
6. Wydrukuj stronę konfiguracyjną, by upewnić się, że zespół został podłączony prawidłowo.

Uwaga

- Aby sprawdzić, czy opcjonalny podajnik papieru został podłączony prawidłowo, wydrukuj stronę konfiguracji i zaznacz opcję „Podłączone wyposażenie” na stronie konfiguracji. Jeśli moduł został dołączony prawidłowo, pojawią się komunikaty „Kaseta 2”, „Kaseta 3”, „Kaseta 4” i „Kaseta 5”.
- Patrz „Lista/wydruk testowy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli opcjonalny zespół podawania papieru nie został zainstalowany prawidłowo, rozpocznij procedurę od początku. Jeśli po ponownej próbie nie można jej zainstalować poprawnie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisu.
- Aby korzystać z zespołu podawania papieru, skonfiguruj opcje urządzenia w sekcji „Akcesoria” w sterowniku drukarki.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

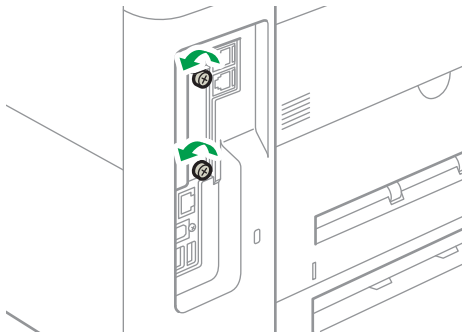
Instalacja karty interfejsu bezprzewodowej sieci LAN

1

★ Ważne

- Przed rozpoczęciem pracy należy się uziemić, dotykając metalowego przedmiotu, aby usunąć ładunki elektrostatyczne. Ładunki elektrostatyczne mogą uszkodzić moduły interfejsów.
- Nie narażać karty interfejsu bezprzewodowej sieci LAN na wstrząsy mechaniczne.

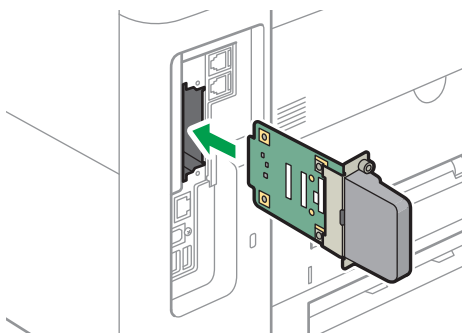
1. Sprawdź zawartość opakowania.
2. Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilający.
3. Poluzuj dwie śruby i zdejmij osłonę gniazda.



EAT219

Pokrywa nie będzie już używana.

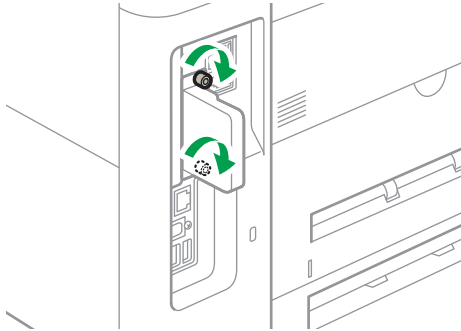
4. Włóż do końca kartę sieciową.



EAT220

Upewnij się, że karta interfejsu jest pewnie podłączona do płyty kontrolera.

5. Przykręć dwie śruby, aby przymocować kartę interfejsu.



EAT221

6. Podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.

7. Wydrukuj stronę konfiguracji, by upewnić się, że karta została dołączona prawidłowo.

⚠ Uwaga

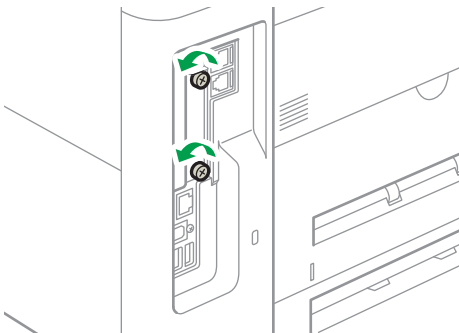
- Upewnij się, że płyta została zainstalowana poprawnie - wydrukuj stronę konfiguracji. Jeśli została prawidłowo zainstalowana, komunikat „Sygnał bezprzew. sieci LAN” pojawi się w polu „Połączenie urządzenia”.
- Patrz „Lista/wydruk testowy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli płyta nie została zainstalowana poprawnie, powtórz procedurę od początku. Jeśli po ponownej próbie nie można jej zainstalować poprawnie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisu.
- Przed użyciem płyty, należy skonfigurować ustawienia na panelu operacyjnym.
- Patrz „Połączenie się z bezprzewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Instalowanie karty interfejsu IEEE 1284

★ Ważne

- Przed rozpoczęciem pracy należy się uziemić, dotykając metalowego przedmiotu, aby usunąć ładunki elektrostatyczne. Ładunki elektrostatyczne mogą uszkodzić moduły interfejsów.
- Interfejs IEEE 1284 nie należy narażać na wstrząsy.

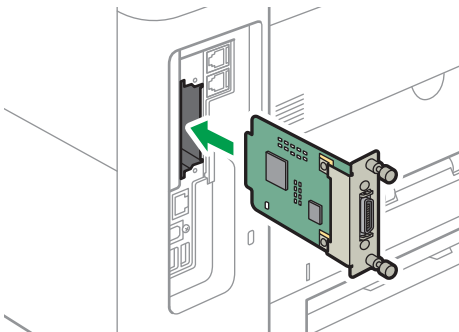
1. Sprawdź zawartość opakowania.
2. Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilający.
3. Poluzuj dwie śruby i zdejmij osłonę gniazda.



EAT219

Pokrywa nie będzie już używana.

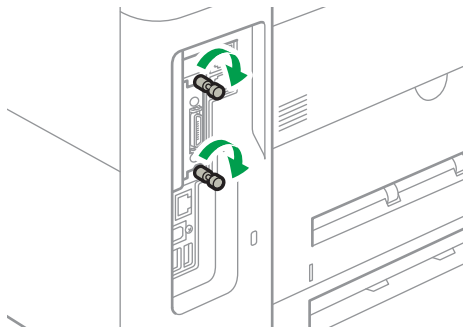
4. Wsuń całkowicie kartę interfejsu IEEE 1284.



EAT224

Upewnij się, że karta interfejsu IEEE 1284 jest pewnie podłączona do płyty kontrolera.

5. Przykręć dwie śruby, aby przymocować kartę interfejsu.



EAT225

6. Podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.

7. Wydrukuj stronę konfiguracji, by upewnić się, że karta została dołączona prawidłowo.


⚠ Uwaga

- Upewnij się, że płyta została zainstalowana poprawnie - wydrukuj stronę konfiguracji. Jeśli została prawidłowo zainstalowana, komunikat "Interfejs równoległy" pojawi się w polu "Połączenie urządzenia".
- Patrz „Lista/wydruk testowy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli płyta nie została zainstalowana poprawnie, powtórz procedurę od początku. Jeśli po ponownej próbie nie można jej zainstalować poprawnie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisu.

Montaż opcjonalnego modułu serwera urządzeń

1

★ Ważne

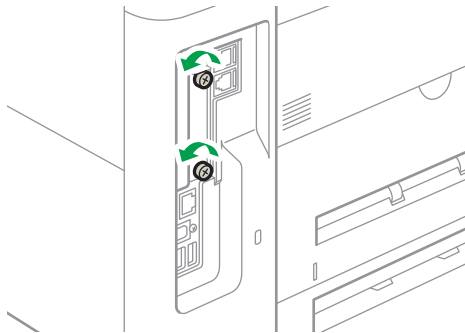
-  **Region B** (głównie Ameryka Północna)
Jeśli chcesz korzystać z opcjonalnego modułu serwera urządzeń, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
- Przed rozpoczęciem pracy należy się uziemić, dotykając metalowego przedmiotu, aby usunąć ładunki elektrostatyczne. Ładunki elektrostatyczne mogą uszkodzić moduły interfejsów.
- Nie narażać opcjonalnego modułu serwera urządzeń na wstrząsy mechaniczne.

Opcjonalny moduł serwera urządzeń to płyta interfejsu, która wyposaża urządzenie w port Ethernet.

Po zainstalowaniu tego modułu opcjonalnego do urządzenia można podłączyć jednocześnie dwa kable Ethernet - do portu standardowego urządzenia oraz do portu dodatkowego w opcjonalnym module serwera urządzeń. Do każdego portu można przypisać inny adres IP, dzięki czemu urządzenie może drukować zadania z różnych segmentów sieci.

Procedura montażu opcjonalnego modułu serwera urządzeń

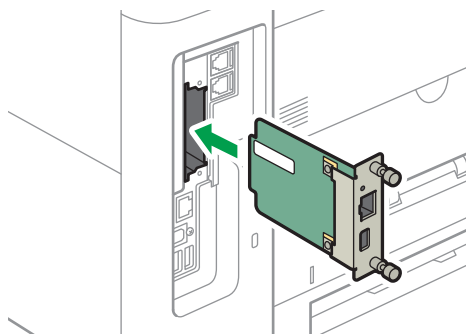
1. Sprawdź zawartość opakowania.
2. Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilający.
3. Poluzuj dwie śruby i zdejmij osłonę gniazda.



EAT219

Pokrywa nie będzie już używana.

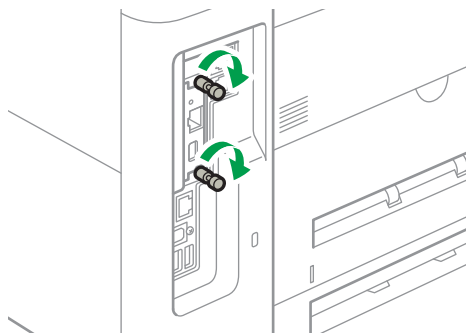
4. Włóż do końca kartę sieciową.



EAT222

Upewnij się, że karta interfejsu jest pewnie podłączona do płyty kontrolera.

5. Przykręć dwie śruby, aby przymocować kartę interfejsu.



EAT223

6. Podłącz opcjonalny moduł serwera urządzeń do urządzenia.

Szczegółowe informacje zawiera podręcznik instalacji dołączony do opcjonalnego modułu serwera urządzeń.

Konfigurowanie ustawień

Po zainstalowaniu i podłączeniu opcjonalnego modułu serwera urządzeń do urządzenia należy skonfigurować ustawienia urządzenia.

★ Ważne

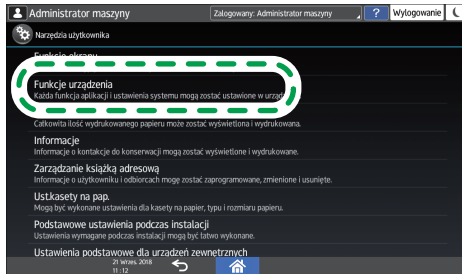
- Jeśli używany jest opcjonalny moduł serwera urządzeń, ustaw opcję [Tryb oszcz.energii wył.serwer druku] na [Tryb wyłączony], by urządzenie nie przechodziło w tryb oszczędzania energii. W przeciwnym razie opcjonalny moduł serwera urządzeń będzie tracił połączenie z siecią, gdy urządzenie będzie pracować w trybie oszczędzania energii, a urządzenie nie będzie odbierało zadań wydruku.

1. Naciśnij [Settings] na ekranie głównym.



1

2. Naciśnij przycisk [Machine Features Settings].



DZC170

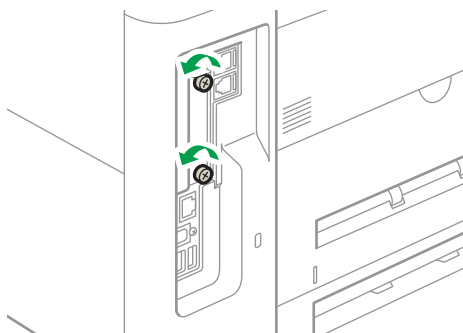
3. Naciśnij opcję [Ustaw. systemu], ► kartę [Narzędzia administr.] ► i opcję [Tryb oszcz.energii wyl.serwer druku].
4. Naciśnij [Tryb wyłączony].
5. Naciśnij przycisk [OK].
6. Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] (🏠).

Instalowanie modułu do konwersji formatu plików

★ Ważne

- Przed rozpoczęciem pracy należy się uziemić, dotykając metalowego przedmiotu, aby usunąć ładunki elektrostatyczne. Ładunki elektrostatyczne mogą uszkodzić moduły interfejsów.
- Nie narażać konwertera formatu pliku na wstrząsy mechaniczne.

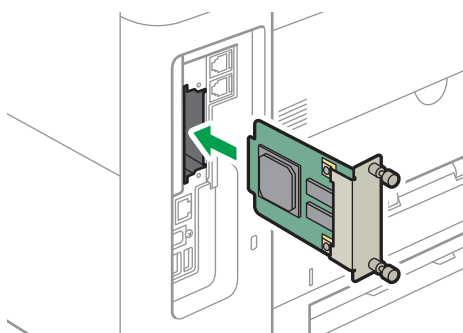
1. Sprawdź zawartość opakowania.
2. Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilający.
3. Poluzuj dwie śruby i zdejmij osłonę gniazda.



EAT219

Pokrywa nie będzie już używana.

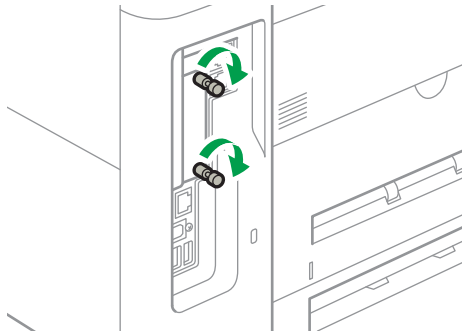
4. Wsuń całkowicie konwerter formatu pliku.



EAT226

Upewnij się, że konwerter formatu plików jest pewnie podłączony do płyty kontrolera.

5. Dokręć śrubki, aby przymocować konwerter formatu pliku.



EAT227

6. Podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.

7. Wydrukuj stronę konfiguracji, by upewnić się, że karta została dołączona prawidłowo.

⚠ Uwaga

- Jeśli płyta nie została zainstalowana poprawnie, powtórz procedurę od początku. Jeśli po ponownej próbie nie można jej zainstalować poprawnie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisu.

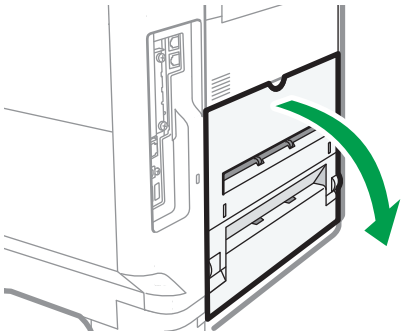
Instalowanie opcjonalnych modułów kart SD

⚠ OSTRZEŻENIE

- Karty pamięci SD należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Jeśli dziecko przypadkowo połknie kartę pamięci SD, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

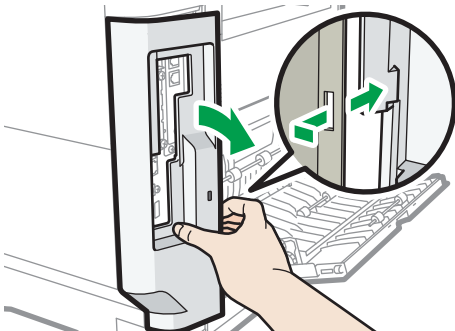
★ Ważne

- Karty nie należy narażać na wstrząsy.
1. Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilający.
 2. Otwórz tylną pokrywę.



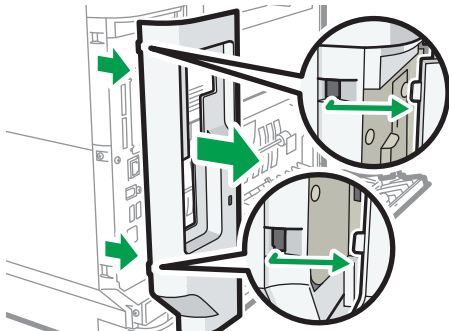
EAT228

3. Odczep zaślepkę na pokrywie interfejsu znajdującej się z boku tylnej pokrywy.



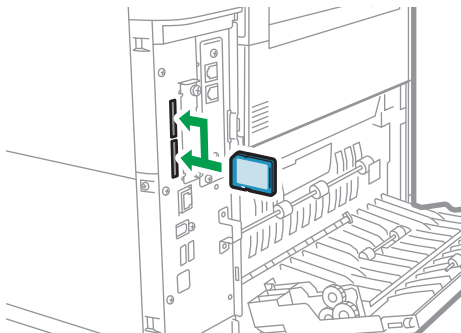
EAT229

4. Odczep dwie zaślepki na zewnątrz pokrywy interfejsu.



EAT230

5. Włóż kartę SD do gniazda. Rozlegnie się kliknięcie.



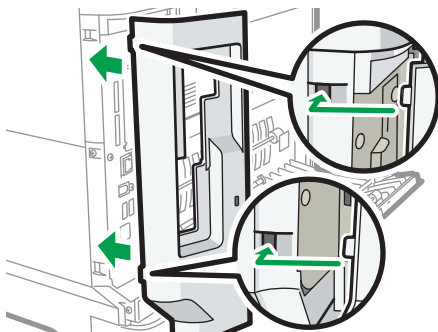
EAT231

Jeśli wkładasz tylko jedną kartę SD, skorzystaj z górnego gniazda. Jeśli wkładasz dwie karty SD naraz, użyj obu gniazd. Jeśli wkładasz opcjonalną kartę VM, korzystaj wyłącznie z dolnego gniazda.

Jeśli chcesz korzystać z dwóch lub więcej kart SD równocześnie, skontaktuj się z serwisem.

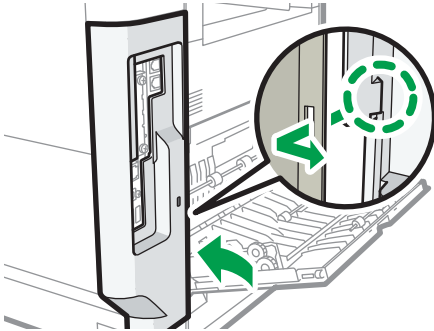
Jeśli korzystasz z ogólnodostępnych w sprzedaży kart SD do wykonywania kopii książki adresowej, włóż kartę SD do dolnego gniazda.

6. Zaczep dwie zaślepki na zewnątrz pokrywy interfejsu.



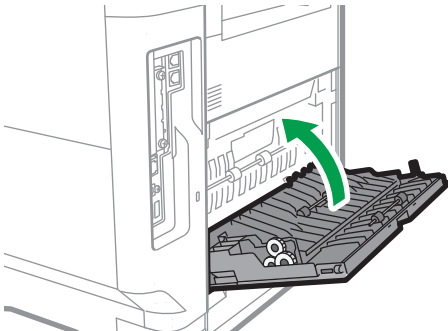
EAT232

7. Zaczep zaślepkę na pokrywie interfejsu z boku tylnej pokrywy.



EAT233

8. Zamknij tylną pokrywę.



EAT234

9. Podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.

10. Upewnij się, że karta SD została zainstalowana prawidłowo.

⚠ Uwaga

- Informację o poprawności instalacji karty SD można znaleźć w menu panelu operacyjnego i na stronie konfiguracji.
 - Karta XPS / urządzenie PostScript 3: Drukowanie strony konfiguracyjnej, jeśli karta jest zamontowana prawidłowo, odpowiednia nazwa modułu opcjonalnego zostanie wyświetlona dla „Język drukarki” w „Informacje o systemie”.
 - Patrz „Lista/wydruk testowy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
 - Karta VM: Ustawienia funkcji rozszerzonych są wyświetlane w Machine Features Settings.
 - Moduł połączenia faksowego: Na ekranie Funkcje faksu pojawi się menu połączenia faksowego.
 - Moduł OCR: W ustawieniach PDF na ekranie Skanera pojawi się menu OCR.
- Jeśli karta nie została zainstalowana prawidłowo, powtórz procedurę od początku. Jeśli po ponownej próbie nie można jej zainstalować poprawnie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisu.

- Nie wolno dotykać karty, gdy urządzenie jest używane. Może się ona poluzować nawet w przypadku delikatnego popchnięcia. Pokrywa gniazda musi zostać ponownie założona.

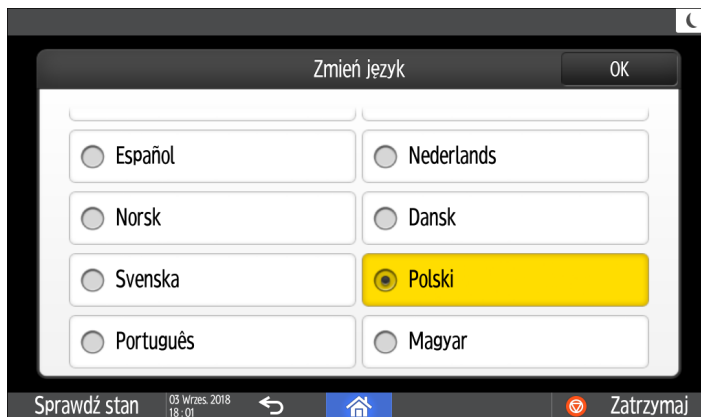
Zmiana języka na wyświetlaczu

Można zmienić język używany na wyświetlaczu. Język angielski jest ustawieniem domyślnym.

1. Naciśnij widżet zmiany języka na ekranie głównym.



2. Wybierz żądany język.

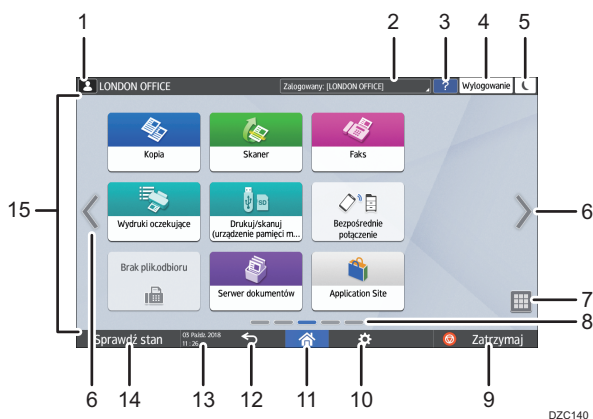


3. Naciśnij przycisk [OK].

Korzystanie z ekranu głównego

Naciśnij [Ekran główny] (🏠) pośrodku dolnego paska ekranu, aby wyświetlić ekran główny zawierający ikony poszczególnych funkcji. Na ekranie głównym można umieścić często używane skróty i widżety.

- Aby zacząć korzystać z ekranu głównego, dotknij go.
str.44 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"
- Można dodawać lub usuwać ikony i widżety, a także zmieniać ich kolejność.
str.59 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"



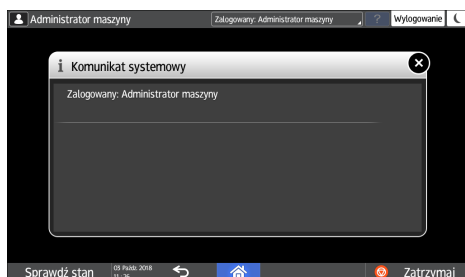
1. Ikona zalogowania

Ta ikona jest widoczna, gdy zalogowani są jacyś użytkownicy. Po jej naciśnięciu zostaną wyświetlone nazwy obecnie zalogowanych użytkowników.

2. Komunikat systemowy

Tutaj wyświetlane są komunikaty z systemu i aplikacji. Jeśli aktywne są dwa lub więcej komunikatów, są one wyświetlane na przemian.

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat wskazujący wyczerpanie toneru lub wystąpienie błędu, naciśnij ten komunikat, aby wyświetlić listę komunikatów systemowych w celu sprawdzenia szczegółów.



3. Pomoc ?

Ta ikona jest widoczna, jeśli dla wyświetlanego ekranu lub wygenerowanych błędów dostępna jest pomoc, pod warunkiem że urządzenie jest połączone z Internetem.

Aby pomoc była prawidłowo wyświetlana, ustaw funkcję [Cookie] w przeglądarce panelu operacyjnego na [WŁĄCZONE].

Patrz „Ustawienia przeglądarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. [Logowanie]/[Wylogowanie]

Przyciski te są wyświetlane, gdy włączona jest autoryzacja użytkownika. Naciśnij je, aby się zalogować do urządzenia lub z niego wylogować.

str.67 "Logowanie z panelu operacyjnego"

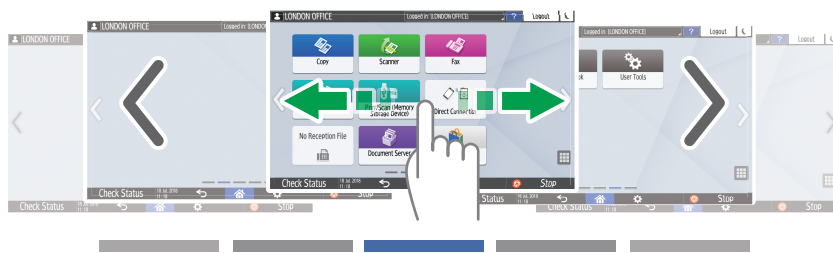
5. [Oszcz.ener.]

Naciśnij, aby wejść w tryb uśpienia lub tryb niskiego poboru mocy albo wyjść z nich.

str.12 "Tryb oszczędzania energii"

6. Zmień ekran

Naciśnij, aby przewinąć ekrany w prawo lub w lewo. Ekran główny składa się z 5 ekranów



DZC180

Ekran można zmieniać, przesuwając lekko palcem po ekranie.

str.44 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

7. Lista aplikacji

Naciśnij, aby wyświetlić aplikacje niewidoczne na ekranie głównym.

str.59 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"

8. Aktualnie wyświetlany ekran

Wskazuje, który z pięciu ekranów jest aktualnie wyświetlany.

9. [Zatrzymaj]

Naciśnij, aby zatrzymać skanowanie lub drukowanie.

Można zmienić ustawienia [Przycisk Stop, aby wstrz.zad.druk.] tak, by zatrzymywane było jedynie trwające zadanie.

Patrz „Narzędzia administratora (Ustawienia systemu)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

10. [Menu]

Ta ikona jest widoczna, jeśli w aktualnie wybranej aplikacji dostępne jest menu.

Naciśnięcie tej ikony na ekranie głównym umożliwia przywrócenie fabrycznie ustawionego domyślnego układu ikon.

11. [Ekran główny]

Naciśnij, aby wyświetlić ekran główny.

12. [Powrót]

Naciśnij, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

13. Data/godzina i pozostały toner

Tutaj wyświetlana jest aktualna data i godzina.

Aby wyświetlić informacje o pozostałym tonerze ustaw [Display Time/Remaining] na [Pozostały toner] w [Funkcje ekranu] ► [Screen Device Settings] ► [System Bar Settings (Top/Bottom) of Screen].

14. [Sprawdź stan]

Naciśnij, aby sprawdzić następujące stanu systemowe urządzenia. Zapala się w razie wystąpienia jakiegokolwiek błędu.

- Stan urządzenia
Wskazuje stan błędu oraz stan sieci.
- Stan pracy poszczególnych funkcji
Stan funkcji, takich jak kopiarka czy skaner
- Bieżące zadania
- Historia zadań
- Informacje konserwacyjne dotyczące urządzenia
Patrz „Sprawdzenie stanu urządzenia na panelu sterowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

15. Obszar wyświetlania ikon

Tutaj wyświetlane są ikony i widżety.

Uwaga

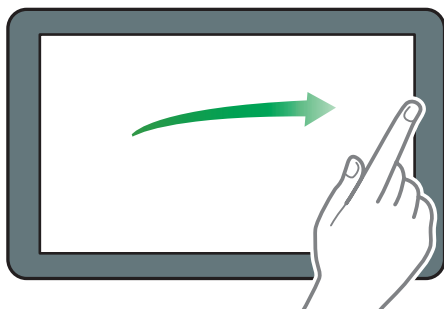
- Ekran wyświetlany po włączeniu zasilania można zmienić w opcji [Priorytet funkcji].
- Patrz „Wyświetlenie często używanych funkcji na pierwszym ekranie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli zostanie wciśnięty przycisk [Menu] ► [Zresetuj ekran główny] na urządzeniu na którym zainstalowane są aplikacje korzystające z architektury Embedded Software Architecture, ikony aplikacji nie zostaną usunięte.

Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców

Na ekranie głównym lub ekranie aplikacji można wykonywać następujące operacje, dotykając ekranu palcami.

Przesuwanie (umożliwia przechodzenie między ekranami)

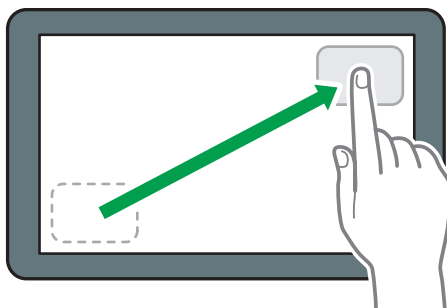
Dotknij wyświetlacza palcem i przesunąć palec szybko w lewo lub w prawo, aby zmienić ekran.



DZB181

Przeciąganie (do przesuwania ikon)

Aby przenieść ikonę, naciśnij ją i przytrzymaj, a następnie przesuń palec, przyciskając go do ekranu.

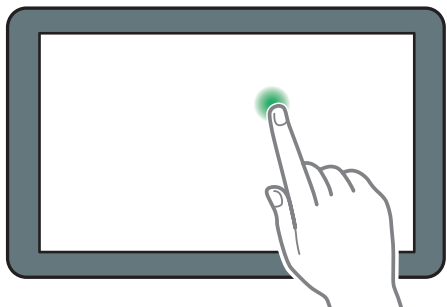


DZB182

Długie dotknięcie (umożliwia wyświetlenie dostępnego ekranu menu)

Naciśnij i przytrzymaj pusty obszar na ekranie, aby wyświetlić ekran menu.

Menu na ekranie głównym umożliwia dodatkowo folderu lub zmianę tapety.

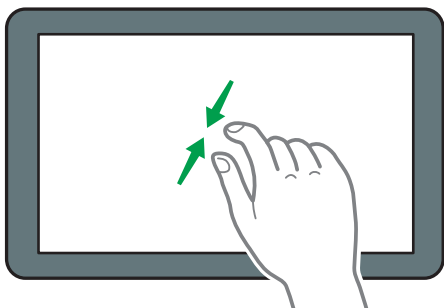


DZB183

W niektórych aplikacjach można obsługiwać ekran również za pomocą następujących gestów:

Zsuwanie palców (do zmniejszania zoomu ekranu)

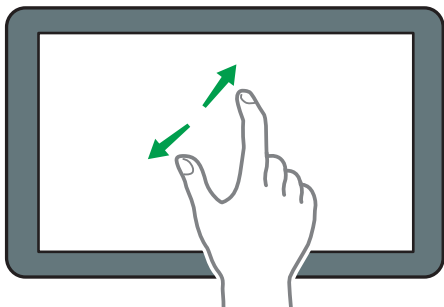
Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie zsuń palce razem. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



DZB185

Rozsuwanie palców (do zwiększania zoomu ekranu)

Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie je rozsuń. Zoom ekranu można zwiększyć również poprzez szybkie dwukrotne jego dotknięcie. Ponowne szybkie dwukrotne dotknięcie spowoduje przywrócenie pełnego ekranu. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



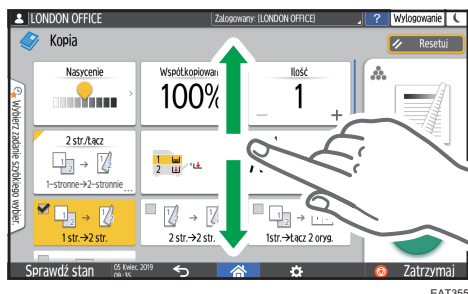
DZB184

Korzystanie z ekranu kopiowania

Użytkownik może wybrać jeden z dwóch typów ekranu kopiowania.

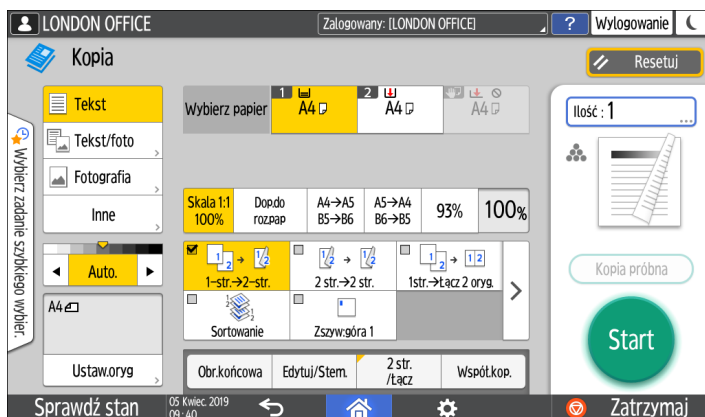
Standardowy widok (ustawienie domyślne)

Podstawowe, często używane funkcje są wyświetlane jako duże przyciski. Po przewinięciu w dół ekranu pojawiają się przyciski umożliwiające konfigurowanie funkcji wykańczania lub edycji.



Pełny widok

Przyciski wszystkich funkcji są widoczne na jednym ekranie. Nie ma potrzeby przewijania ekranu w celu wybrania żądanej funkcji.

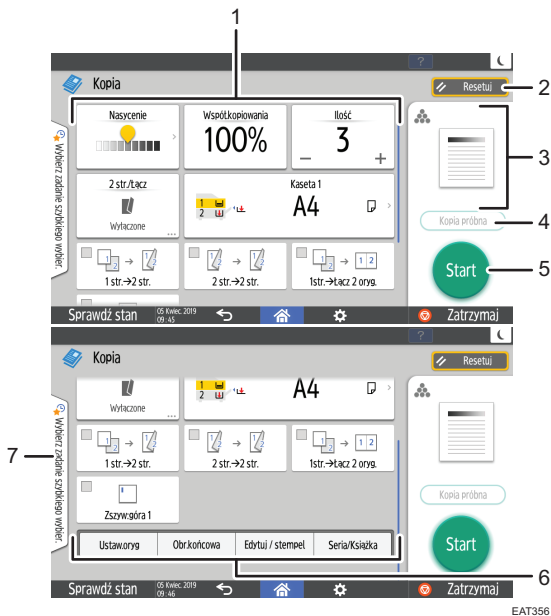


- Aby zmienić rodzaj ekranu, naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Ustawienia ekranu] ► [Przełącz typ ekranu], a następnie wybierz [Standardowy widok] lub [Pełny widok] na ekranie kopiowania.
- Na obu ekranach dostępne są te same funkcje.
- Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest opcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może zmienić typ ekranu.


Korzystanie z ekranu kopiowania (widok standardowy)

Istnieje możliwość personalizowania układu oraz sposobu wyświetlania przycisków na ekranie kopiowania w widoku standardowym.

str.50 "Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania"



1. Przyciski funkcji kopiowania

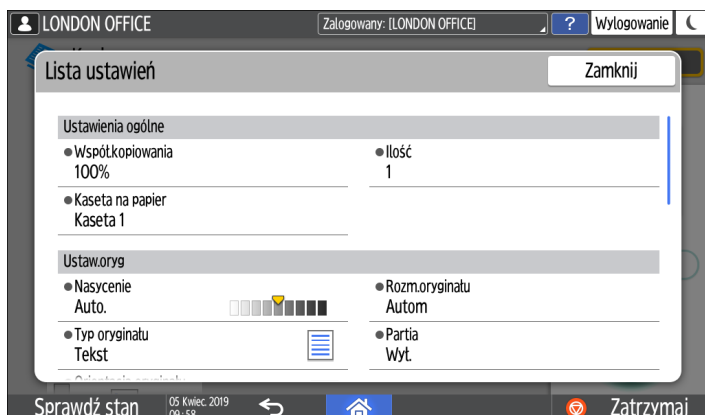
Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Aby wyświetlić przyciski znajdujące się poza widocznym obszarem, przesuwaj palcem w górę lub w dół ekranu. Przyciski z przypisanymi funkcjami są wyświetlane na żółto lub z symbolem  w lewym górnym narożniku. W zależności od przypisanej funkcji sposób wyświetlania przycisku się zmienia zgodnie z wybranym ustawieniem.

2. [Zresetuj]

Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

3. Podgląd bieżącego stanu ustawień

Powoduje wyświetlenie obrazu przedstawiającego ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.



4. [Kopia próbna]


Naciśnij, aby wykonać częściową kopię na próbę przed przejściem do kopiowania reszty oryginału.

Patrz „Wykonanie kopii częściowej w ramach testu i kopiowanie pozostałej części oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. [Start]

Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

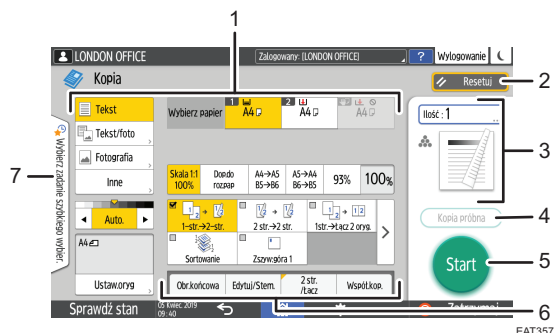
6. Inne przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij, aby wybrać funkcje, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie skonfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem  w lewym górnym narożniku.

7. Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem

Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli skonfigurowane jest uwierzytelnianie użytkowników, wyświetlana jest historia wykonanych zadań dla każdego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu historii danego zadania, jego ustawienia zostają wyświetlone na bieżącym ekranie kopiowania. Historia zadań pozwala zastosować te same ustawienia co we wcześniejszym zadaniu.

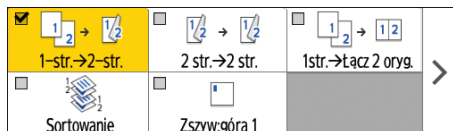
Korzystanie z ekranu kopiowania (Pełny widok)



1. Przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Przyciski z przypisanymi funkcjami są wyświetlane na żółto.

Aby wyświetlić obszar widoczny na poniższej ilustracji, naciśnij > albo przesunij palcem w lewo lub w prawo.



2. [Zresetuj]

Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

3. Podgląd bieżącego stanu ustawień

Wyświetla obraz przedstawiający ilość i ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnij [Ilość], aby wyświetlić przyciski numeryczne. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.

4. [Kopia próbna]


Naciśnij, aby wykonać częściową kopię na próbę przed przejściem do kopiowania reszty oryginału.

Patrz „Wykonanie kopii częściowej w ramach testu i kopiowanie pozostałej części oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. [Start]

Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

6. Inne przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij, aby wybrać funkcje, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie skonfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem  w lewym górnym narożniku.

7. Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem

Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli skonfigurowane jest uwierzytelnianie użytkowników, wyświetlana jest historia wykonanych prac dla danego uwierzytelnionego użytkownika. Po wybraniu historii danego zadania, jego ustawienia zostają wyświetlone na bieżącym ekranie kopiowania. Historia zadań pozwala zastosować te same ustawienia co we wcześniejszym zadaniu.

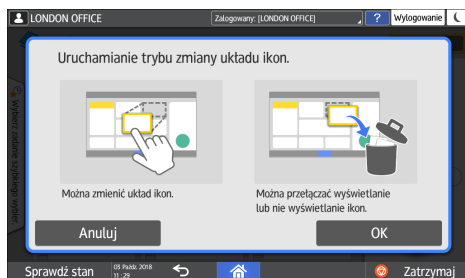
Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania

Istnieje możliwość spersonalizowania układu oraz sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania na ekranie kopiowania w trybie Standardowy widok (tryb personalizacji przycisków).

Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest funkcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może spersonalizować układ.

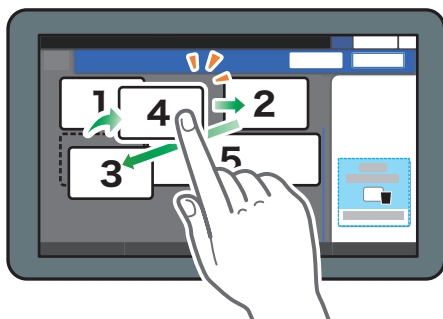
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Na ekranie kopiowania naciśnij i przytrzymaj jeden z przycisków, aż ekran się zmieni, a następnie naciśnij [Ok], aby wyświetlić ekran trybu personalizacji przycisków.



Zmiana układu przycisków

Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma zostać przeniesiony, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].

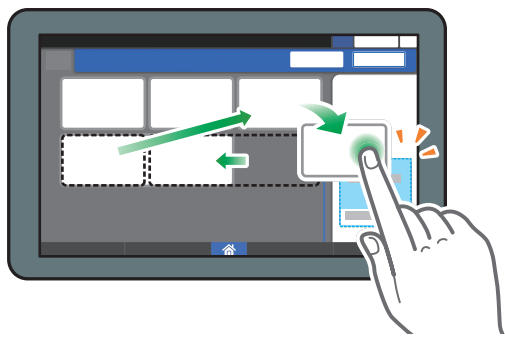


DZX026

Można również wyświetlić ekran trybu zmiany układu przycisków poprzez naciśnięcie przycisku [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Zmień układ ikon].

Ukrywanie przycisku

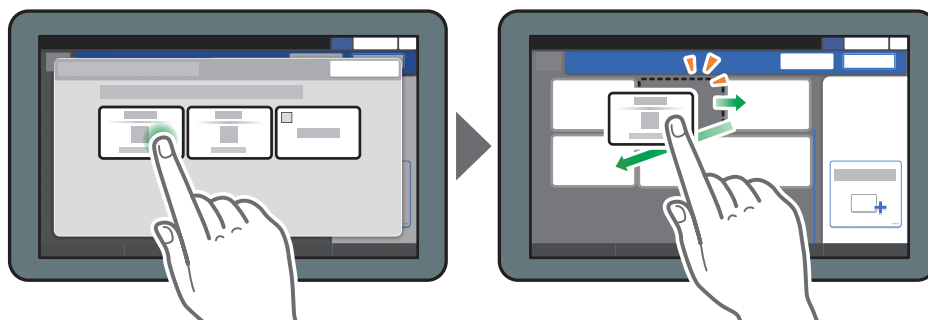
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma zostać ukryty, a następnie przeciągnij go na opcję „Ukryj ikony” i naciśnij [Ok].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].



Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

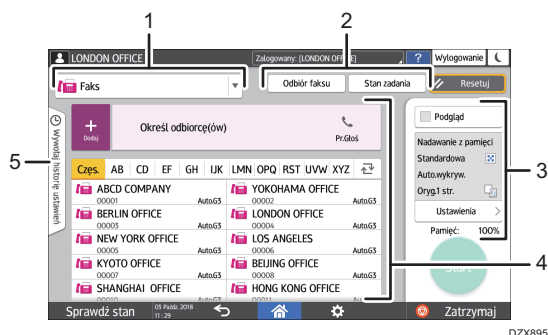
Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Ustawienia ekranu] ► [Przywróć tymczasowo początkowy układ ikon] na ekranie kopiowania. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Ustawienia ekranu] ► [Przywróć początkowy układ ikon] ► [Przywróć] na ekranie kopiowania.

Korzystanie z ekranu faksu

Na ekranie faksu dostępne jest pięć rodzajów funkcji i ustawień.



1. Wybór typu adresata

Jako typ adresata można wybrać opcję [Faks] (obejmuje ona IP-Fax) lub [Faks internetowy]. Wraz ze zmianą typu adresata zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania adresata.

2. Sprawdzenie wysyłanych/odbieranych danych

Umożliwia przeglądanie i drukowanie odebranych dokumentów, zapisanych w pamięci lub na dysku twardym urządzenia. Można tu także przejrzeć i wydrukować historię wysyłania i odbierania.

3. Ustawienia wysyłania

Umożliwia wybranie dodatkowych funkcji przy wysłaniu faksu, dostosowanie ustawień skanowania do skanowanego oryginału oraz wyświetlenie podglądu faksu przed jego wysłaniem. Można tu również sprawdzić aktualnie wybrane ustawienia oraz pozostałe miejsce w pamięci.

4. Wskazanie adresata

Adres zapisany w książce adresowej można wybrać metodą jednodotkową. Aby określić adresata w inny sposób, na przykład wprowadzając go ręcznie lub wybierając z historii, naciśnij **+**. Można również zapisać nowe miejsce docelowe w książce adresowej.

5. Historia zadań

Tutaj wyświetlana jest historia wykonanych zadań. Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, widoczna jest historia zadań danego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu zadania z historii jego ustawienia zostaną zastosowane na bieżącym ekranie faksu. Funkcja ta jest przydatna, jeśli często używane są te same ustawienia.

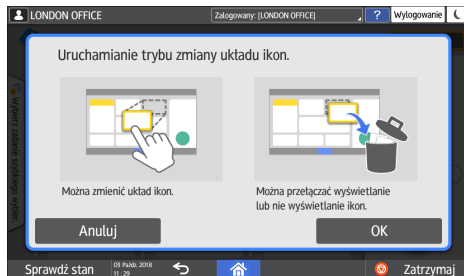
Personalizacja ekranu [Ustawienia]

Aby personalizować układ przycisków na ekranie [Ustawienia], naciśnij i przytrzymaj któryś z wyświetlonych na nim przycisków.

Jeśli administrator włączył uwierzytelnianie użytkowników i funkcję Konfiguracja własna użytkownika, każdy użytkownik może spersonalizować ten ekran.

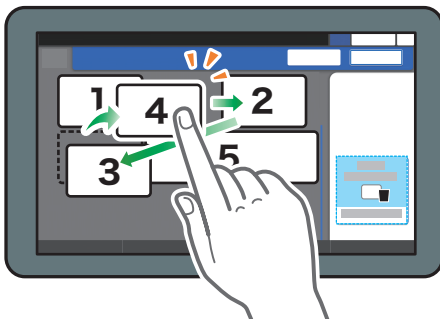
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Aby wejść w tryb personalizacji przycisków i zmienić ich układ, naciśnij i przytrzymaj dowolny przycisk, a następnie naciśnij [Ok] na niżej pokazanym ekranie.



Zmiana układu przycisków

Aby zmienić układ, naciśnij i przytrzymaj żądany przycisk, przeciągnij go w nowe miejsce, a następnie naciśnij [Ok].

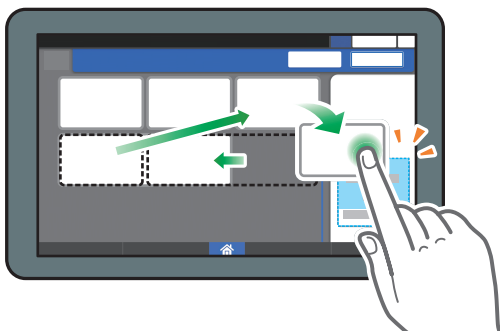


DZX026

Można również wyświetlić ekran trybu zmiany układu przycisków poprzez naciśnięcie przycisku [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Zmień układ ikon].

Ukrywanie przycisku

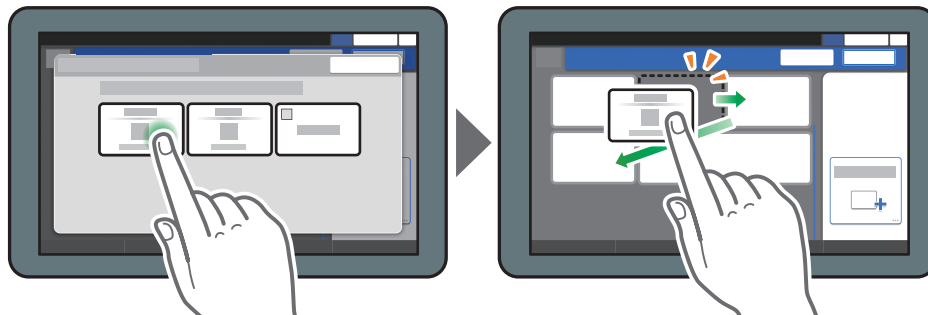
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który chcesz ukryć, przeciągnij go na opcję [Ukryj ikony], a następnie naciśnij [OK].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].



DZX028

Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

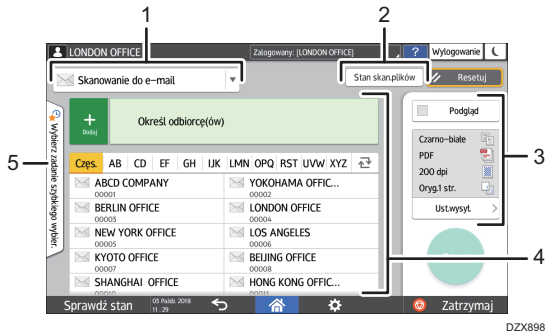
Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Sprawdź ustawienia fabryczne układu ikon] na ekranie faksu. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Resetuj układ] ► [Przywróć] na ekranie faksu.

Korzystanie z ekranu skanera

Na ekranie skanera dostępne jest pięć rodzajów funkcji i ustawień.



1. Wybór typu adresata

Można wybrać opcję [Skanowanie do e-mail] lub [Skanowanie do folderu]. Wraz ze zmianą typu miejsca docelowego zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania miejsca docelowego.


2. Stan skan.plików

Użytkownik może przejrzeć historię wysłanych dokumentów i anulować wysyłanie dokumentu oczekującego w kolejce. Wyświetlenie statusu wysłanego pliku zależy od ustawień zabezpieczeń.

3. Ustawienia wysyłania

Umożliwia dostosowanie ustawień skanowania do typu skanowanego dokumentu i przeznaczenia skanowanych danych, a także wyświetlenie podglądu przed wysłaniem danych.

4. Wskazanie adresata

Miejsce docelowe zapisane w książce adresowej można wybrać metodą jednodotykową. Aby określić odbiorcę w inny sposób, na przykład wprowadzając go ręcznie lub wybierając z historii, naciśnij . Można również zapisać nowe miejsce docelowe w książce adresowej.

5. Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem

Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, widoczna jest historia zadań danego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu danego zadania z historii jego ustawienia zostaną zastosowane na bieżącym ekranie skanera. Funkcja ta jest przydatna, jeśli często używane są te same ustawienia.

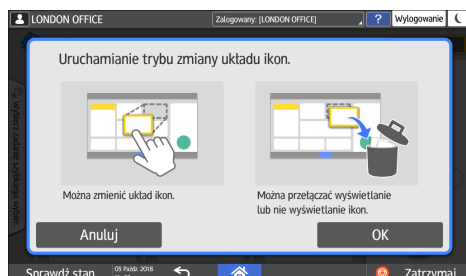
Personalizacja ekranu [Ust.wysył.]

Aby personalizować układ przycisków na ekranie [Ust.wysył.], naciśnij i przytrzymaj któryś z wyświetlonych na nim przycisków.

Jeśli administrator włączył uwierzytelnianie użytkowników i funkcję Konfiguracja własna użytkownika, każdy użytkownik może spersonalizować ten ekran.

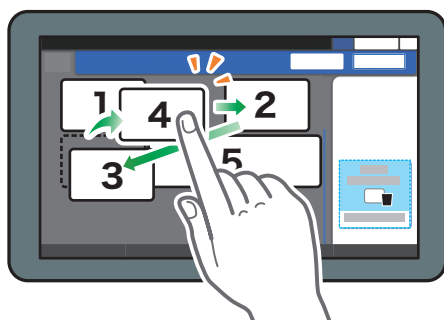
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Aby wejść w tryb personalizacji przycisków i zmienić ich układ, naciśnij i przytrzymaj dowolny przycisk, a następnie naciśnij [Ok] na niżej pokazanym ekranie.



Zmiana układu przycisków

Aby zmienić układ, naciśnij i przytrzymaj żądany przycisk, przeciągnij go w nowe miejsce, a następnie naciśnij [Ok].

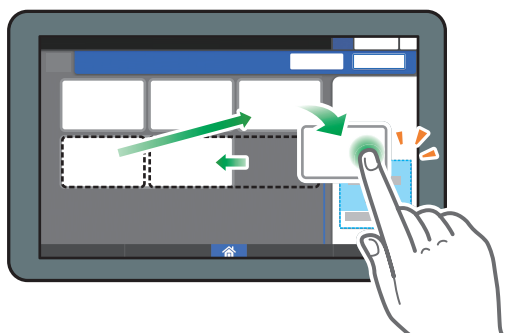


DZX026

Można również wyświetlić ekran trybu zmiany układu przycisków poprzez naciśnięcie przycisku [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Zmień układ ikon].

Ukrywanie przycisku

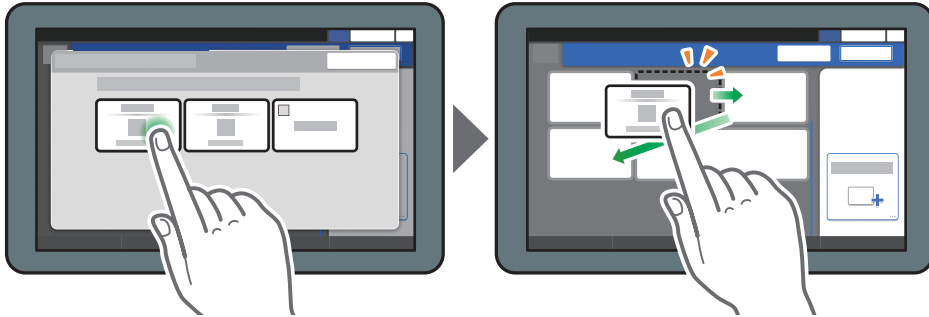
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który chcesz ukryć, przeciągnij go na opcję [Ukryj ikony], a następnie naciśnij [OK].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].



DZX028

Sprawdzenie pierwotnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Sprawdź ustawienia fabryczne układu ikon] na ekranie skanera. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

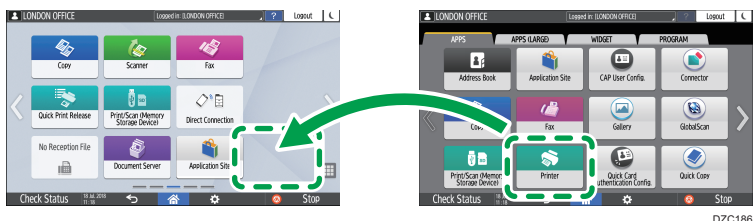
Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Resetuj układ] ► [Przywróć] na ekranie skanera.

Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego

Aby ułatwić sobie korzystanie z funkcji, można dodać często używaną ikonę lub widżet do ekranu głównego. Ikony na ekranie głównym można ułożyć w dowolny sposób, zmieniając ich kolejność i tworząc foldery.

- Ikonę lub widżet można dodać z ekranu listy aplikacji.
- Każda strona ekranu głównego może zawierać maksymalnie 12 ikon, widżetów lub folderów, co daje łącznie 60 elementów. Folder może zawierać 80 ikon.
- Na ekranie głównym można umieszczać następujące elementy: skróty do zakładki przeglądarki ekranowej oraz programy zarejestrowane w funkcji kopiowania, faksie lub skanerze.

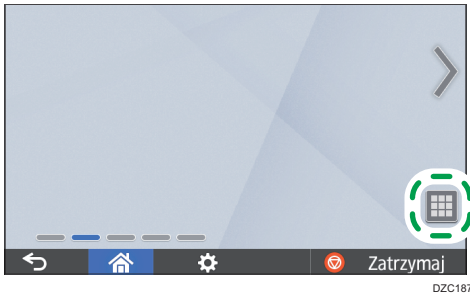


Uwaga

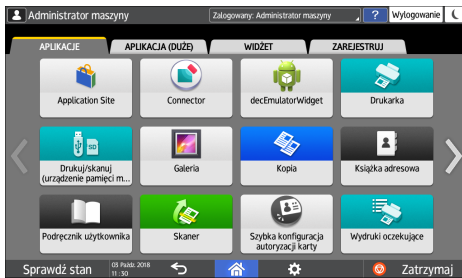
- Nie ma możliwości dodania do ekranu głównego skrótu do programu zarejestrowanego przy użyciu funkcji serwera dokumentów.
- Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, ekran można spersonalizować po zalogowaniu się. Każdy użytkownik może zapisać własny ekran główny.
- Jeśli na ekranie głównym nie ma miejsca nie można na niego przenieść ani utworzyć skrótu, folderu lub widżetu. W takim wypadku należy usunąć jeden z zarejestrowanych elementów, a następnie wykonać czynność ponownie.
- Na urządzeniu wyświetlane jest do 20 dwubajtowych i do 30 jednobajtowych znaków nazwy ikon i widżetów. Nazwy składające się z 21 i więcej znaków dwubajtowych są wyświetlane z „...” na końcu, zastępującymi 20 i kolejne znaki.

Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego

1. Naciśnij ikonę listy aplikacji na ekranie głównym.



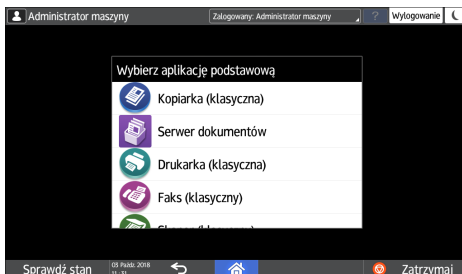
2. Naciśnij i przytrzymaj ikonę lub widżet, którą/-y chcesz dodać do ekranu listy aplikacji.



- Wybierz kartę [Widżet], aby dodać widżet, lub kartę [Program], aby dodać program.

3. Gdy ponownie zostanie wyświetlony ekran główny, przeciągnij i upuść ikonę lub widżet w żądanym miejscu.

W celu dodania klasycznej aplikacji lub programu wybierz typ aplikacji lub programu z wyświetlonego menu.



Przenoszenie lub usuwanie ikon i widżetów

- Aby przenieść ikonę lub widżet, naciśnij i przytrzymaj ją/go, a następnie przeciągnij w żądane miejsce i upuść.

- Aby usunąć ikonę lub widżet, naciśnij i przytrzymaj ją/go, a następnie przeciągnij na ikonę kosza i upuść.
- W przypadku usunięcia skrótów lub ikony funkcji lub programu z ekranu głównego, dana funkcja czy program nie są usuwane.
- W celu zresetowania ekranu głównego wykonaj następującą procedurę.
 1. Naciśnij przycisk [Menu] (⚙️) u dołu Ekranu głównego (na środku).
 2. Naciśnij [Zresetuj ekran główny].
 3. Naciśnij [OK] w wyświetlonym komunikacie.

Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon

1. Naciśnij i przytrzymaj miejsce na ekranie głównym, w którym chcesz utworzyć folder.
2. Po wyświetleniu ekranu "Dodaj do ekranu głównego" naciśnij [Folder].



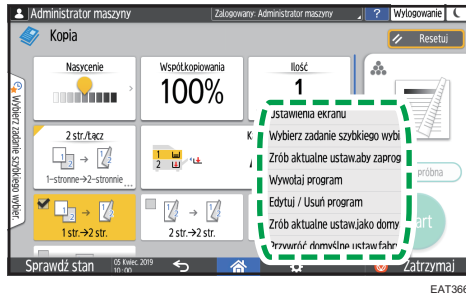
3. Otwórz utworzony folder, naciśnij i przytrzymaj jego nazwę, a następnie zmień nazwę folderu.
Nazwa folderu może składać się z maksymalnie 30 znaków.
4. Przeciągnij ikonę i upuść nad folderem.

Zapisywanie często używanych ustawień jako programu

1

Użytkownik może zapisać „program” stanowiący kombinację funkcji kopiowania, faksu lub skanera, takich jak ustawienie skanowania, ustawienia wydruku i adres.

- Zapisany program można łatwo załadować z ekranu aplikacji.



- Po naciśnięciu ikony programu na ekranie głównym urządzenie automatycznie zastosuje ustawienia i wykona funkcje zapisane w tym programie.
- Można tworzyć następujące liczby programów:
 - Kopiowanie: 25 pozycji
 - Faks: 100 pozycji
 - Skaner: 100 pozycji

Uwaga

- Jako programu nie można zapisać następujących ustawień:
 - Kopiowanie
[Orientacja] dla opcji [2 str./łącz]
 - Faksowanie
[Temat], [Nadawca]
 - Skaner
[Nadawca], [Ustawienia zabezpieczeń PDF], [Nr początk.]
- Odbiorcy mogą być rejestrowani do programu funkcji skanera tylko wówczas, gdy dla opcji [Ustawienia program.dla odbiorców] w części [Ustaw. skanera] została ustawiona opcja [Dołącz odbiorców].
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli dla pozycji [Ustawienia program.dla odbiorców] w części [Ustaw. skanera] została wybrana opcja [Nie dołączaj odbiorców], nie są wyświetlani odbiorcy zarejestrowani w przywołanym programie funkcji skanera.

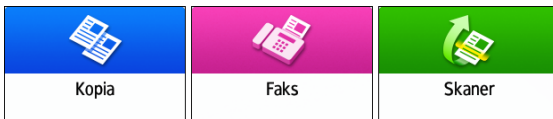
- Folder docelowy zabezpieczony kodem przed dostępem nie może zostać zarejestrowany w programie funkcji skanera.

Zapisywanie ustawień jako programu

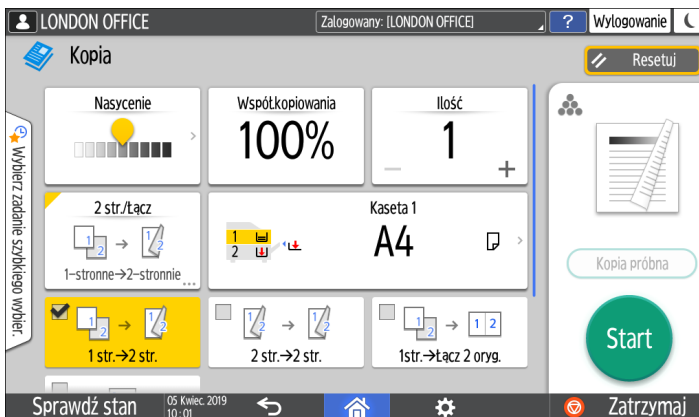
1

Najpierw należy wybrać żądane ustawienia na ekranie kopiowania, faksu lub skanera, a następnie je zapisać.

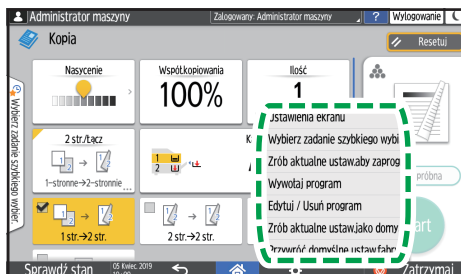
1. Na ekranie głównym naciśnij [Kopia], [Faks] lub [Skaner].



2. Określ ustawienia skanowania i wyjścia, które chcesz zapisać jako program.

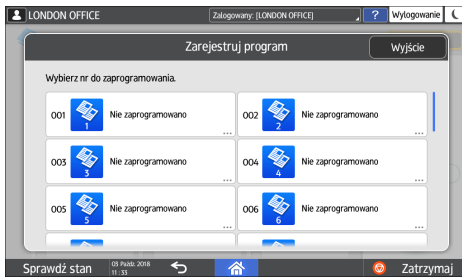


3. Naciśnij [Menu] (⚙️).
4. Naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zapogr.].



EAT366

5. Naciśnij numer programu, pod którym chcesz zapisać ustawienia.



6. Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę, a następnie naciśnij [OK].

7. Naciśnij [Umieść].

Wybrana ikona zostanie wyświetlona na ekranie głównym.

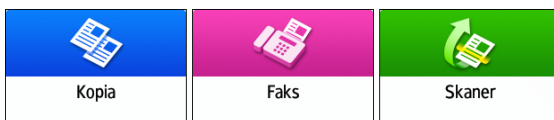


8. Naciśnij przycisk [Wyjście].

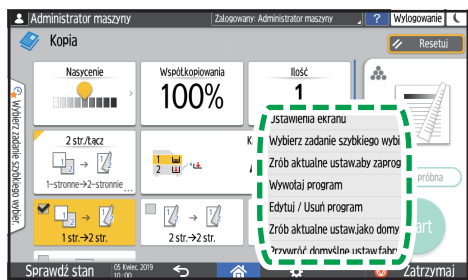
Zmiana zawartości programu

Użytkownik może zmienić część programu i zastąpić nowymi danymi lub zmienić zawartość programu i zapisać ją jako nowy program.

1. Na ekranie głównym naciśnij [Kopia], [Faks] lub [Skaner].

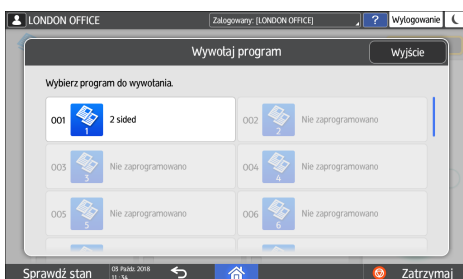


2. Naciśnij [Menu] (⚙️), a następnie naciśnij [Wywołaj program].



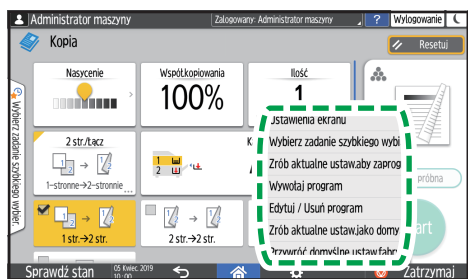
EAT366

3. Naciśnij numer programu, który chcesz zmienić.



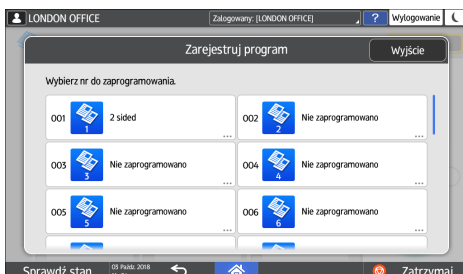
4. Zmień ustawienia skanowania i wyjścia.

5. Naciśnij [Menu] (⚙️), a następnie naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zapogr.].



EAT366

6. Wybierz numer programu, pod którym chcesz zapisać zmienione ustawienia.



- Aby zastąpić program nowym, wybierz numer istniejącego programu.

- Aby zapisać dane jako nowy program, wybierz numer, pod którym nie jest zapisany żaden program.

7. Naciśnij [Zaprogramuj] w wyświetlonym komunikacie.


8. Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę.

9. Naciśnij przycisk [OK].

10. Naciśnij [Umieść].

11. Naciśnij przycisk [Wyjście].

⬇ Uwaga

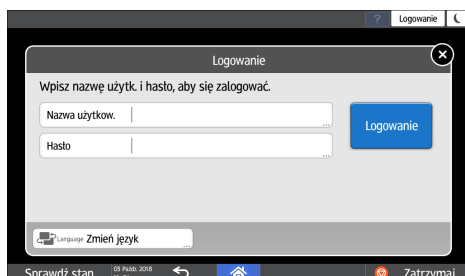
- Aby zmienić ikonę lub nazwę programu albo usunąć program, naciśnij [Menu] () i użyj funkcji [Edytuj / Usuń program].

Logowanie z panelu operacyjnego

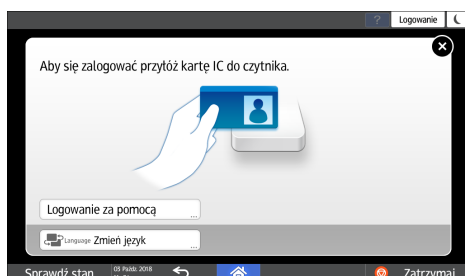
Jeśli administrator ograniczył dostęp do urządzenia przez nieupoważnionych użytkowników, przed rozpoczęciem obsługi należy wprowadzić swoje dane uwierzytelniające.

Poniżej opisano metody uwierzytelniania.

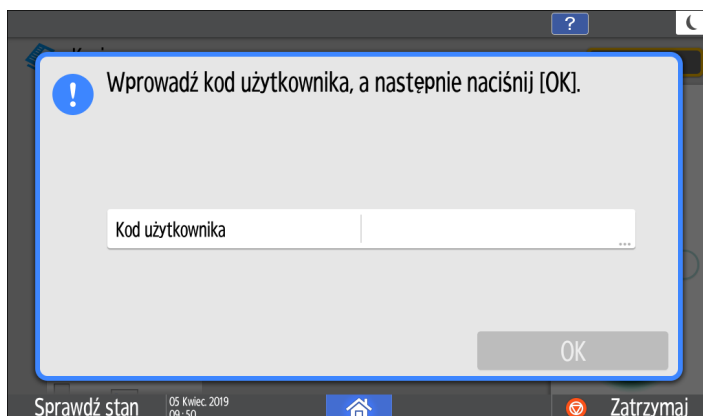
- Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, przed rozpoczęciem obsługi urządzenia należy wprowadzić swoją nazwę użytkownika i hasło, aby się zalogować.



- W zależności od ustawień urządzenia, dostępne może być uwierzytelnianie za pomocą karty mikroprocesorowej lub urządzenia mobilnego.



- Jeśli zostało skonfigurowane uwierzytelnianie na podstawie kodów użytkowników, korzystanie z aplikacji objętych ograniczeniem dostępu może wymagać wprowadzenia kodu użytkownika.



Aby zapobiec nieupoważnionemu użytkowaniu urządzenia, należy zawsze wylogować się po zakończeniu korzystania z niego.

Gdy użytkownik jest zalogowany, jego nazwa jest widoczna w komunikacie systemowym.

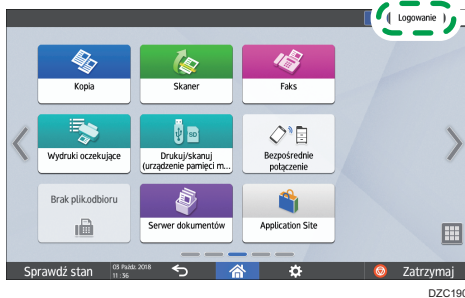
Uwaga

- Po określonym czasie bezczynności urządzenia następuje automatyczne wylogowanie użytkownika. Domyślne ustawienie funkcji automatycznego wylogowywania to 3 minuty. Czas automatycznego wylogowywania można zmienić w opcji [Czas autom. wylogowania] w sekcji [Ustaw. systemu]. Można też wyłączyć tę funkcję.
- Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Nazwę użytkownika, hasło logowania i kod użytkownika można uzyskać od administratora.

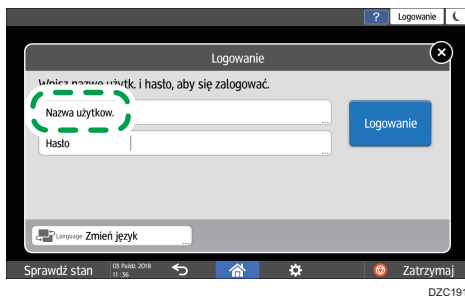
Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła

Wprowadź dane uwierzytelniające, korzystając z klawiatury wyświetlonej na panelu operacyjnym.

1. Naciśnij przycisk [Logowanie] w prawej górnej części ekranu.



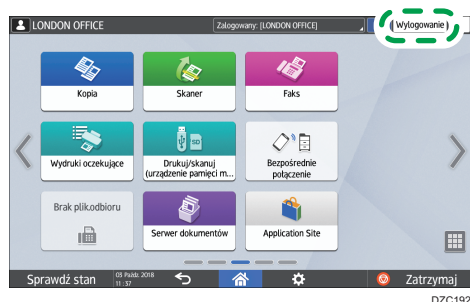
2. Naciśnij przycisk [Nazwa użytkow.].



3. Wprowadź nazwę logowania użytkownika i naciśnij przycisk [Gotowe].
4. Naciśnij przycisk [Hasło].
5. Wprowadź hasło logowania i naciśnij przycisk [Gotowe].
6. Naciśnij [Logowanie].

Uwaga

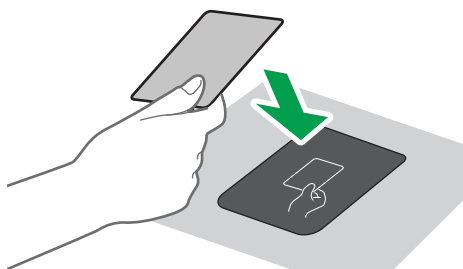
- Wprowadzenie błędnego hasła określoną liczbę razy spowoduje zablokowanie logowania przy użyciu danej nazwy (funkcja blokady). Domyślne ustawienie liczby nieudanych prób przed zablokowaniem użytkownika wynosi pięć. W przypadku zablokowania użytkownika blokadę musi zwołać administrator.
- Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu, a następnie naciśnij [OK].



Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej

Przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart po prawej stronie urządzenia. Jeśli karta nie jest zarejestrowana w urządzeniu, wprowadź dane uwierzytelniające i zarejestruj kartę.

1. Umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.



DZB640

- Jeśli karta jest zarejestrowana w urządzeniu, na tym kończy się procedura logowania.
 - Jeśli karta nie jest zarejestrowana, wyświetlony zostanie ekran rejestracji. W celu zarejestrowania karty przejdź do następnego kroku.
2. Wpisz nazwę użytkownika oraz hasło logowania, a następnie naciśnij [Zarejestruj].
 3. Ponownie umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.

Uwaga

- W celu wylogowania przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma kartę nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego

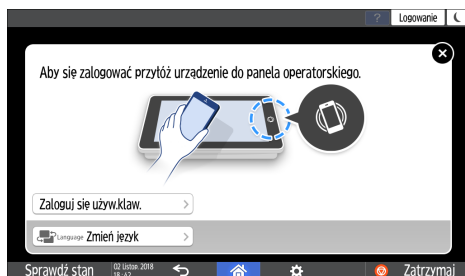
W urządzeniu można się zalogować przy użyciu aplikacji RICOH Smart Device Connector zainstalowanej w urządzeniu mobilnym. W tym celu niezbędne jest urządzenie mobilne obsługujące standard BLE (Bluetooth Low Energy).

1. Włącz funkcję Bluetooth w urządzeniu mobilnym.
2. Uruchom aplikację RICOH Smart Device Connector w urządzeniu mobilnym, a następnie przewiń ekran w lewo lub w prawo, aby wyświetlić ekran logowania.



3. Naciśnij [DALEJ].

4. Wyświetl ekran logowania na panelu operacyjnym urządzenia i przytrzymaj urządzenie mobilne nad etykietą Bluetooth.



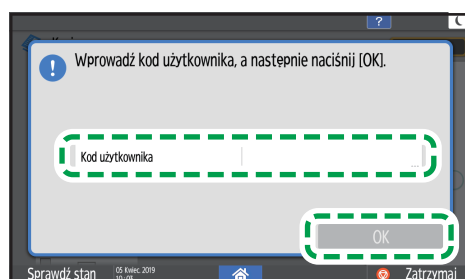
Uwaga

- Aby się wylogować z urządzenia, przytrzymaj urządzenie mobilne nad etykietą Bluetooth na panelu operacyjnym lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma urządzenie mobilne nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika

Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników, przed użyciem aplikacji konieczne jest wprowadzenie kodu użytkownika.

1. Podaj kod użytkownika i naciśnij [OK].



Uwaga

- Po zakończeniu korzystania z aplikacji naciśnij [Oszcz.ener.] (☺) lub naciśnij i przytrzymaj [Zresetuj], aby zwolnić stan uwierzytelnienia.

Zmianie hasła logowania

W przypadku ustawienia na urządzeniu autoryzacji podstawowej, autoryzacji Windows lub autoryzacji LDAP, należy regularnie zmieniać hasło, by zapobiec korzystaniu z urządzenia przez nieautoryzowane osoby.

Hasła mogą zawierać następujące znaki: Wymyśl hasło trudne do odgadnięcia.

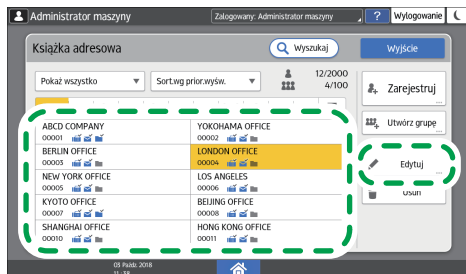
- Wielkie litery: od A do Z (26 znaków)
- Małe litery: od a do z (26 znaków)
- Cyfry: od 0 do 9 (10 znaków)
- Symbole: (spacja) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ (33 znaki)

Zmianie hasła logowania za pomocą panelu operacyjnego

1. Zaloguj się na urządzeniu.
2. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.

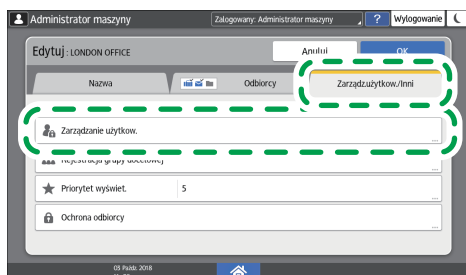


3. Wybierz nazwę użytkownika z książki adresowej, a następnie naciśnij [Edytuj].



DZX006

4. Naciśnij kartę [Zarządz. użytkow./Inni] ► [Zarządzanie użytkow.].



DZX016

5. Wprowadź nowe hasło logowania i naciśnij przycisk [OK].

DZX187

Można wprowadzić maksymalnie 128 znaki.

6. Naciśnij przycisk [OK].

7. Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] .

Hasło logowania możesz zmienić w programie Web Image Monitor.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej

Szyby ekspozycyjnej należy używać do skanowania oryginałów, których nie można umieścić w automtycznym podajniku dokumentów (ADF), takich jak książki lub dokumenty tożsamości.

⚠ OSTRZEŻENIE

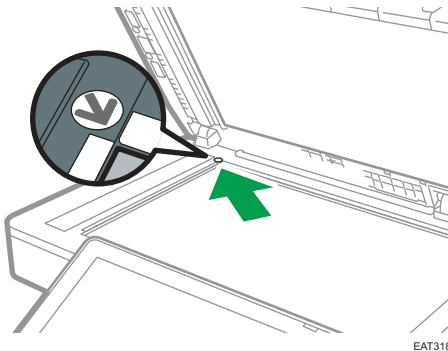
- Nie należy kłaść dłoni na zawiasach ani na szybie ekspozycyjnej podczas opuszczaniu ADF. Może dojść do przytrzaśnięcia dłoni lub palców, co może skutkować obrażeniami.

★ Ważne

- Nie wolno podnosić modułu ADF na siłę. Pokrywa podajnika ADF może się otworzyć, powodując obrażenia. Może również dojść do uszkodzenia podajnika ADF lub jego zawiasów.

1. Unieś podajnik ADF.

2. Umieść oryginał stroną zadrukowaną do dołu, dosunięty do oznaczenia w lewym górnym narożniku obszaru skanowania.

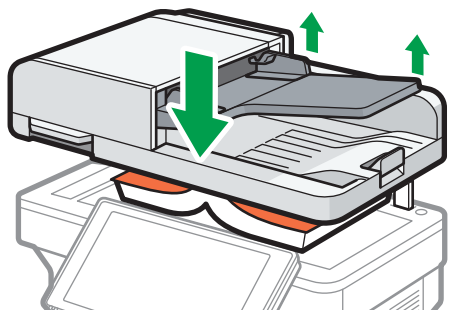


str.213 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

3. Opuść ADF.

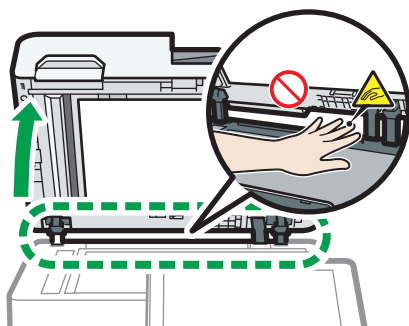
↓ Uwaga

- Po umieszczeniu grubej książki lub dokumentu trójwymiarowego na szybie ekspozycyjnej i opuszczeniu podajnika ADF tylna część ADF dostosuje się do oryginału.



EAT319

- Przy otwieraniu i zamykaniu podajnika ADF nie należy trzymać dłoni pomiędzy podajnikiem ADF a szybą ekspozycyjną.



EAT320

- Urządzenie to nie może automatycznie wykryć rozmiaru oryginału. Określ rozmiar oryginału.
- Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Podajnik ADF umożliwia automatyczne skanowanie większej liczby arkuszy oryginałów lub dwustronnych oryginałów.

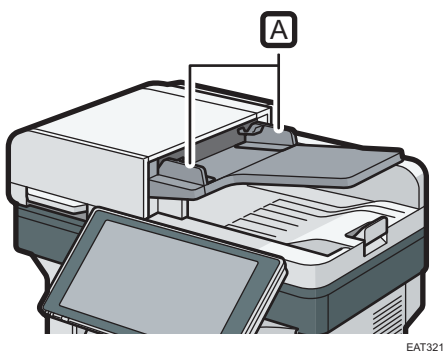
★ Ważne

- **Gdy rozpocznie się podawanie oryginałów, nie należy ich wpychać ani wyciągać.**
- **Nie mieszaj oryginałów o różnych rozmiarach.**
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rozmiarów oryginałów, które można umieszczać w podajniku ADF, patrz:
str.213 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"
- W przypadku umieszczenia niżej wymienionych typów oryginałów w podajniku ADF może dojść do nieprawidłowego podania, powstania białych lub czarnych pasów na wydruku lub nawet uszkodzenia oryginałów. Tego rodzaju oryginały należy umieszczać na szybie ekspozycyjnej.
 - Oryginały zszyte zszywkami lub spięte klipsami
 - Oryginały porozrywane lub zniszczone
 - Oryginały zawinięte, poskładane lub pomarszczone
 - Oryginały zaklejane
 - Oryginały z taśmą klejącą, klejem lub masą przyklejoną do nich
 - Oryginały powlekane, takie jak papier termoczuły, papier ilustracyjny, folia aluminiowa, kalka maszynowa czy papier przewodzący
 - Oryginały z liniami perforowanymi
 - Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi
 - Oryginały lepkie, takie jak papier półprzezroczysty
 - Cienkie albo wysoko elastyczne dokumenty oryginalne
 - Oryginały grube, takie jak kartki pocztowe
 - Oryginały oprawione, takie jak książki
 - Oryginały przezroczyste, takie jak folie czy papier półprzezroczysty

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W przypadku umieszczenia w ADF oryginału zapisanego ołówkiem, może dojść do jego zabrudzenia z powodu roztarcia ołówka.
- Zagięty oryginał należy wygładzić przed włożeniem do urządzenia.
- Upewnij się, że oryginały nie skleiły się ze sobą i nie zostaną wciągnięte do urządzenia po kilka na raz.

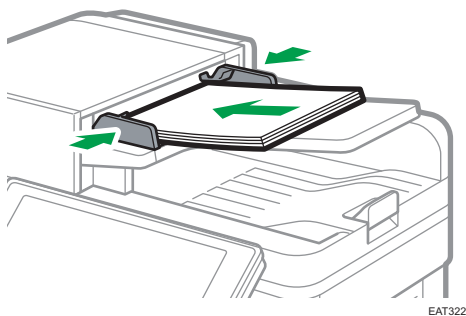
- Nie wkładaj oryginału, który jest mokry od korektora w płynie lub tuszu. Szkło skanera się zabrudzi, a zabrudzenie zostanie zeskanowane razem z oryginałem.
- Nie otwieraj pokrywy podajnika ADF, dopóki zeskanowane oryginały nie zostaną podane na tacę wyjściową oryginałów. W przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia drukarki.
- Wepchnięcie oryginałów do podajnika ADF może spowodować zacięcie papieru. W przypadku zacięcia papieru otwórz pokrywę podajnika ADF i zmniejsz liczbę stron oryginałów umieszczonych w podajniku ADF. Możesz również otworzyć pokrywę podajnika ADF i położyć oryginały, ale nie wpychać ich na siłę.

1. Dostosuj prowadnicę oryginałów  do rozmiaru oryginału.



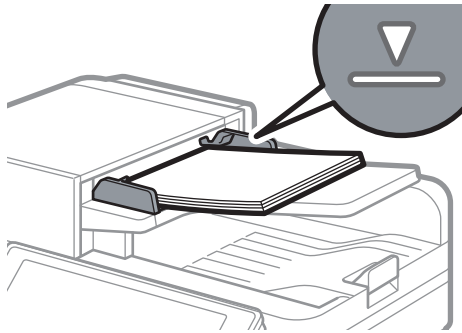
2. Umieść równo ułożone oryginały w podajniku ADF stroną do kopiowania skierowaną do góry.

Umieść oryginały skierowane pierwszą stroną do góry.



Przekartkuj arkusze przed włożeniem, tak by strony nie skleiły się ze sobą i nie zostały razem pobrane przez urządzenie.

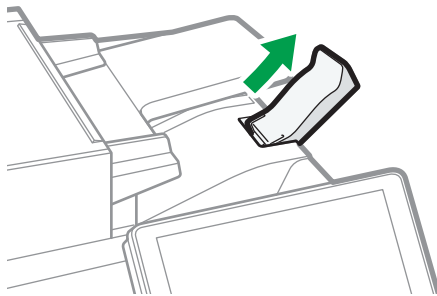
Nie układaj oryginałów powyżej znaku ograniczającego.



EAT323

Uwaga

- Aby skanować oryginały większe niż A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$, wysuń przedłużenie podajnika ADF na tacę wyjściową oryginałów.



EAT324

- Urządzenie to nie może automatycznie wykryć rozmiaru oryginału. Określ rozmiar oryginału.
- Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

2. Kopiowanie

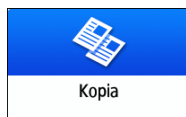
Podstawowa procedura kopiowania dokumentów

Aby wykonać kopię, umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

★ Ważne

- Jeśli nadal aktywne jest poprzednie ustawienie, naciśnij [Zresetuj] przed rozpoczęciem kopiowania.

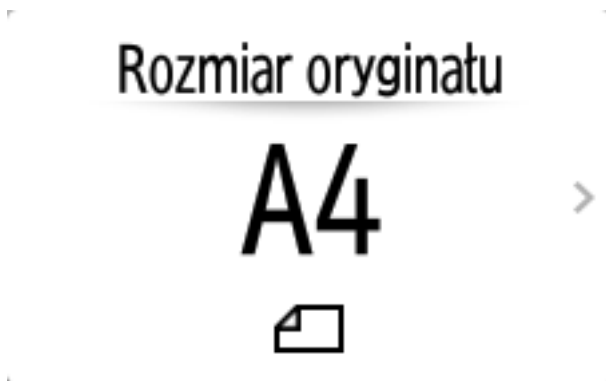
1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Na ekranie kopiowania naciśnij [Rozmiar oryginału].



Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].

4. Określ rozmiar oryginału.

Rozmiar oryginałów może zostać określony za pomocą trzech poniższych metod:

- Użycie ustawień kasety na papier
 - Po zaznaczeniu opcji [Użyj ust.kas.na pap.] urządzenie skanuje oryginały w oparciu o rozmiar papieru załadowanego do wybranej kasety.
- Wybór rozmiarów standardowych

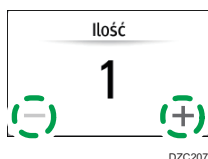
Użytkownik wybiera rozmiar oryginałów spośród rozmiarów standardowych.

- Określenie rozmiarów niestandardowych

Użytkownik określa rozmiar oryginałów zarówno w poziomie, jak i w pionie.

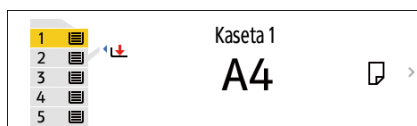
Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Określ liczbę kopii, naciskając [+] lub [-] w opcji [Ilość].



Po naciśnięciu [Ilość] lub liczby wartość tę można też wprowadzić przy użyciu klawiatury.

6. Naciśnij przycisk wyboru kasety na papier i określ wykorzystywany papier.



- Jeśli po wyczerpaniu papieru nie chcesz korzystać z innych kaset, ustaw urządzenie tak, aby nie wybierało automatycznie innych kaset.

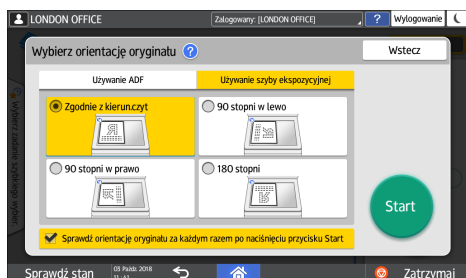
Patrz „Ustawienia papieru w kasecie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Aby zapobiec automatycznemu wyborowi innych kaset przez urządzenie, wyłącz automatyczne przełączanie kaset.

Patrz „Funkcje ogólne (Ustawienia serwera dokumentów/kopiarki)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

- Gdy zaznaczone jest pole wyboru [Sprawdź orientację oryginału za każdym razem po naciśnięciu Start] w [Wybierz orientację oryginału] i wskazano dwustronny, zszywka lub funkcję w [Edycja / Stempel] wyświetlany jest poniższy ekran. Wybierz orientację oryginału zgodnie z potrzebą. Jeśli nie ma potrzeby dokonywania tego wyboru za każdym razem, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.



- Jeśli oryginał jest umieszczony w podajniku ADF, rozpocznie się proces kopiowania.
- Jeśli oryginał jest umieszczony na szybie ekspozycyjnej, proces kopiowania rozpocznie się zgodnie z wybranymi ustawieniami. Aby wykonać kopię drugiej strony lub tylnej strony oryginału, umieść oryginał odpowiednio na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Start]. W razie potrzeby, zgodnie z wybranymi ustawieniami, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan].
- Oryginały zeskanowane, gdy nie jest włożony papier lub gdy wystąpił błąd zostaną skopiowane automatycznie, gdy urządzenie będzie gotowe do wykonania kopiowania.

↓ Uwaga

- Urządzenie to nie może automatycznie wykryć rozmiaru oryginału.

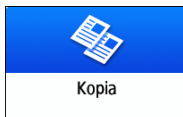
Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii

Dostępne są następujące metody powiększenia lub zmniejszenia oryginału na kopii:

- Powiększenie lub zmniejszenie z zastosowaniem określonego współczynnika zmniejszenia lub do określonego rozmiaru (zoom/zmniejszenie/powiększenie/zwiększenie rozmiaru)
- Powiększenie lub zmniejszenie zgodnie z rozmiarem papieru (automatyczne zmniejszenie/powiększenie)
- Delikatne zmniejszenie (Utwórz margines)

Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania







1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Punkt wyjścia dla funkcji zmniejszania/powiększania jest różny w przypadku szyby ekspozycyjnej i automatycznego podajnika dokumentów (ADF), jak pokazano w poniższej tabeli:

Ułożenie	Punkt bazowy	Powiększenie	Zmniejszenie
Szyba ekspozycyjna	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego górnego narożnika.  <small>DZB222</small>	 <small>DZB224</small>	 <small>DZB225</small>
Automat. podajnik dokumentów (ADF)	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego dolnego narożnika.  <small>DZB223</small>	 <small>DZB224</small>	 <small>DZB225</small>

W przypadku umieszczenia dwustronnego oryginału w podajniku ADF prawy górny narożnik oryginału będzie stanowił punkt wyjścia dla powiększania/zmniejszania drugiej strony. Aby zastosować powiększenie lub zmniejszenie od tego samego punktu, należy umieścić oryginał na szybie ekspozycyjnej i wykonać kopiowanie 2 stron.

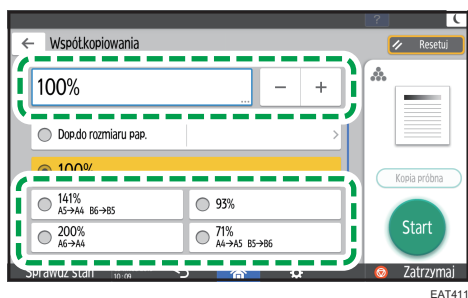
3. Naciśnij [Współ.kop.] i wybierz współczynnik kopiowania lub rozmiar.



Aby wybrać współczynnik kopiowania lub rozmiar inny niż wyświetlane ustawienie, naciśnij [Inne] i wykonaj następującą procedurę.

Określanie współczynnika kopiowania (zoom/zmniejszenie/powiększenie)

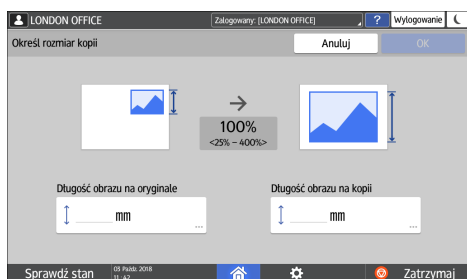
Wprowadź wartość lub wybierz współczynnik kopiowania.



EAT411

Określanie rozmiaru (zwiększenie rozmiaru)

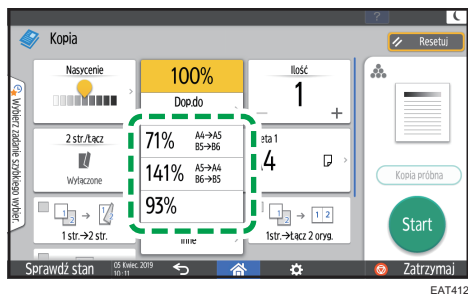
Naciśnij [Określ rozmiar kopii] i wprowadź długość oryginału i kopii.



4. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Uwaga

- Możesz zmienić opcje skalowania przy kopiowaniu wyświetlane po naciśnięciu [Współkopiowania] na ekranie kopiowania. Zmienić można także współczynniki powiększenia i zmniejszenia widoczne po naciśnięciu [Współkopiowania] ► [Inne] na ekranie kopiowania.

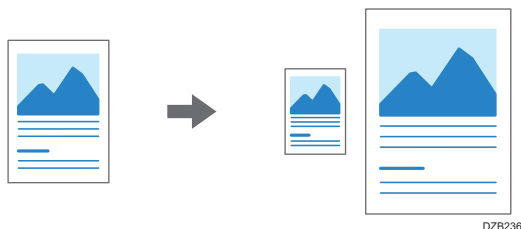


EAT412

- Patrz „Współczynnik zmiany skali”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Powiększanie lub zmniejszanie zgodnie z rozmiarem papieru

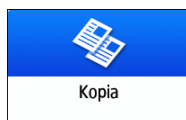
Oryginał zostaje powiększony lub zmniejszony w takim stopniu, aby odpowiadał wybranemu rozmiarowi papieru (dopasowanie do rozmiaru papieru)



DZB236

2

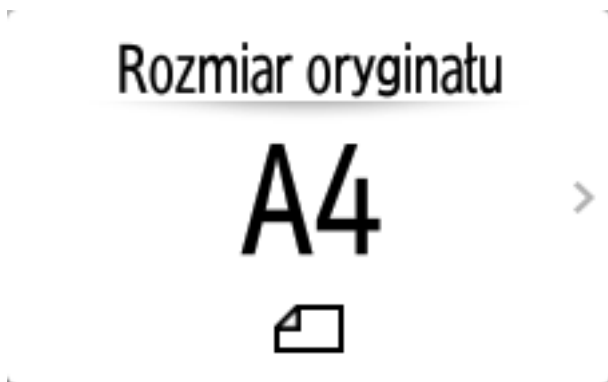
1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

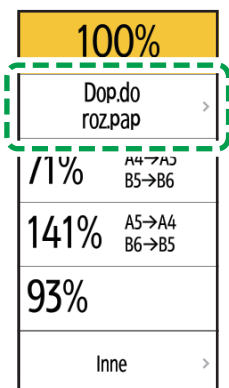
3. Na ekranie kopiowania naciśnij [Rozmiar oryginału].



Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].

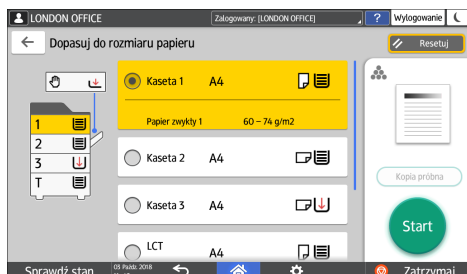
4. Określ rozmiar oryginału.

5. Na ekranie kopiowania naciśnij [Współ.kop.] i [Dopasuj do rozmiaru papieru].



EAT413

6. Wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier.



Jeśli orientacja oryginału nie jest taka sama jak orientacja papieru w kasecie, urządzenie automatycznie obróci kopiowany obraz. Aby, przykładowo, pomniejszyć oryginał w rozmiarze A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) do rozmiaru A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$) możesz wybrać A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$) albo A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$).



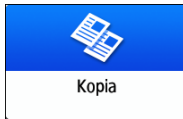
DZB240

7. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Delikatne zmniejszenie w celu zwiększenia marginesów

Rozmiar oryginału zostaje zmniejszony do 93% i obraz zostaje wydrukowany pośrodku papieru. Ustawienie to jest przydatne, gdy zachodzi potrzeba zwiększenia marginesów kopii lub skopiowania oryginału w pełnym rozmiarze na papier tego samego rozmiaru bez lekkiego przycinania krawędzi.

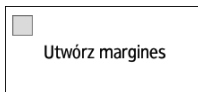
1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Na ekranie kopiowania naciśnij [Utwórz margines].



Przy domyślnym ustawieniu nie jest wyświetlana opcja [Utwórz margines]. Zmień ustawienie w [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ► zakładka [Funkcje ogólne] ► [Dostosuj funkcję: kopiowanie (tryb standardowy)] lub [Dostosuj funkcję: kopiowanie (cały tryb podglądu)], aby wyświetlić ten przycisk.

Patrz „Funkcje ogólne (Ustawienia serwera dokumentów/kopiarki)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

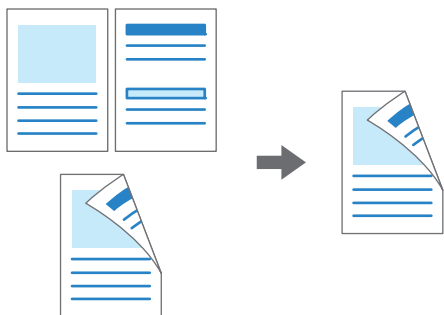
⚠ Uwaga

- Można zmienić współczynnik kopiowania opcji [Utwórz margines] na wartość inną niż 93%.
- Patrz „Współczynnik zmiany skali”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Kopiowanie dwustronne

Istnieje możliwość skopiowania dwóch jednostronnych oryginałów lub jednego dwustronnego na przednią i tylną stronę jednego arkusza papieru.

2

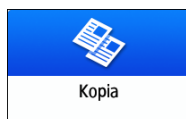


DZB251

Rozmiar oryginału możliwego do skopiowania w ten sposób jest inny niż w przypadku kopii jednostronnej.

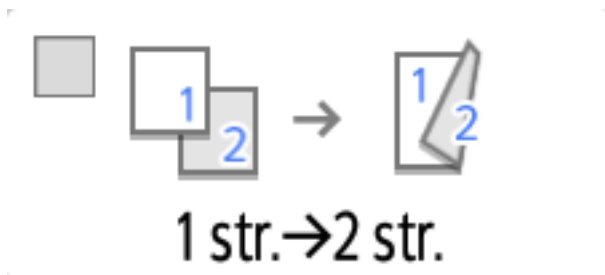
str.213 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.

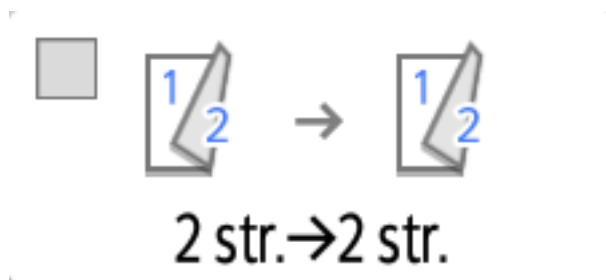


2. Naciśnij [Jednostronnie → Dwustronnie] lub [Dwustronnie → Dwustronnie] na ekranie kopiowania.

- Jednostronnie → Dwustronnie



- Dwustronnie → Dwustronnie

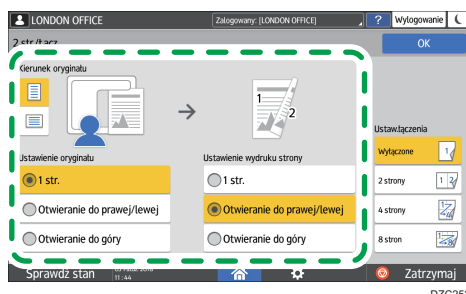


Kopiowania dwustronne z ustawieniami innymi niż wyświetlane na przyciskach

1. Nacisnąć [2 str./łącz].



2. Wybierz ustawienia oryginału i stron wydruku.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienie oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz opcję wykończenia [Otwieranie do prawej/lewej] lub [Otwieranie do góry].

3. Naciśnij przycisk [OK].

3. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z ustawień i liczby oryginałów.

⚠ Uwaga

- W przypadku kopiowania jednostronnego oryginału na dwie strony arkusza można określić marginesy.

- Patrz „Edytowanie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Dwustronnych kopii nie można drukować na następujących typach papieru:
 - Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)
 - Przezroczystość
 - Koperty
- Ustawienia przycisku dwustronnego kopiowania można zmienić na ekranie kopiowania.
- Patrz „Funkcje ogólne (Ustawienia serwera dokumentów/kopiarki)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Funkcja [Serie] umożliwia skopiowanie przedniej i tylnej strony dwustronnego oryginału na jedną stronę arkusza, strona po stronie.
- Patrz „Kopiowanie sąsiednich stron z książki lub dwustronnego oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.









Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru

Istnieje możliwość skopiowania wielu arkuszy oryginału na jedną stronę lub dwie strony jednego arkusza w celu oszczędzenia papieru.



DZB253

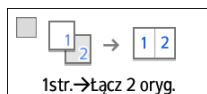
Układ kopiowanych stron oraz współczynnik kopiowania zależą od orientacji oryginału i łączonych stron.

Ułożenie oryginału	Połączenie 2 stron	Połączenie 4 stron	Połączenie 8 stron
 <p>DZB254</p>	 <p>DZB256</p>	 <p>DZB257</p>	 <p>DZB258</p>
 <p>DZB255</p>	 <p>DZB259</p>	 <p>DZB260</p>	 <p>DZB261</p>

1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Na ekranie kopiowania naciśnij [1 str. → Łącz 2 oryg.].

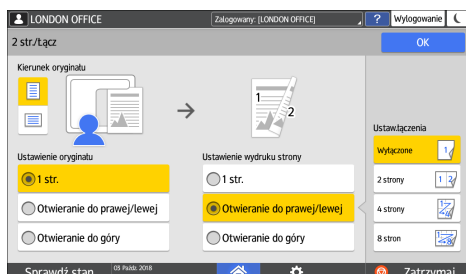


Łączenie z zastosowaniem ustawień innych niż widoczne na przyciskach

1. Nacisnąć [2 str./łącz].



2. Wybierz ustawienia oryginału, stron wydruku i łączenia.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienie oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz warunki dla arkusza kopii (1-stronne/2-stronne (kierunek otwierania stron)).
- Ustaw.łączenia: wybierz liczbę stron, jaka ma zostać umieszczona na jednej stronie arkusza.

3. Naciśnij przycisk wyboru kasety na papier i określ wykorzystywany papier.

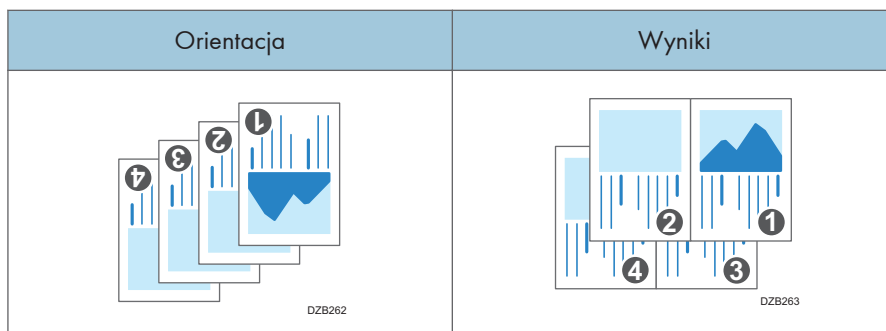


4. Włóż oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby umieścić najpierw prawą stronę, a potem lewą w przypadku kopiowania oryginału zapisanego od prawej do lewej, umieść oryginał w podajniku ADF do góry nogami.

Przykład: łączenie 2 stron



5. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z liczby oryginałów.

⬇ Uwaga

- Minimalny współczynnik kopiowania w przypadku funkcji łączenia wynosi 25%. Na przykład w przypadku kopiowania oryginału w rozmiarze A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) na papier w rozmiarze A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$) z opcją [1 sided → Comb 4orig], współczynnik kopiowania wynosi mniej niż 25% i części obrazu mogą nie zostać skopiowane.
- Na ekranie [Edytuj] można skonfigurować następujące ustawienia:
 - [Usuń cień oryg. w trybie łącz.]: wybierz, czy ma być usuwany margines na obwodzie każdego z oryginałów w celu zachowania wielkości marginesu.
 - [Kolejność kopiowania w łączeniu]: określ kolejność łączonych obrazów.
 - [Linia oddzielająca w trybie łączenia]: określ, czy pomiędzy łączonymi stronami ma być drukowana linia rozdzielająca.
- Patrz „Edytowanie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Ustawienia widoczne na przycisku łączenia można zmienić na ekranie kopiowania.
- Patrz „Funkcje ogólne (Ustawienia serwera dokumentów/kopiarki)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Kopiowanie na koperty

W celu kopiowania na koperty, które nie są często używane, należy je umieścić w tacy ręcznej. Jeśli często kopiujesz na koperty, umieść je w kasecie na papier.

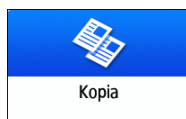
2

Kopiowanie na koperty umieszczone w tacy ręcznej

★ Ważne

- W przypadku kopert nie można używać funkcji kopiowania dwustronnego. Jeśli wybrane jest ustawienie kopiowania dwustronnego, naciśnij przycisk, aby je anulować.

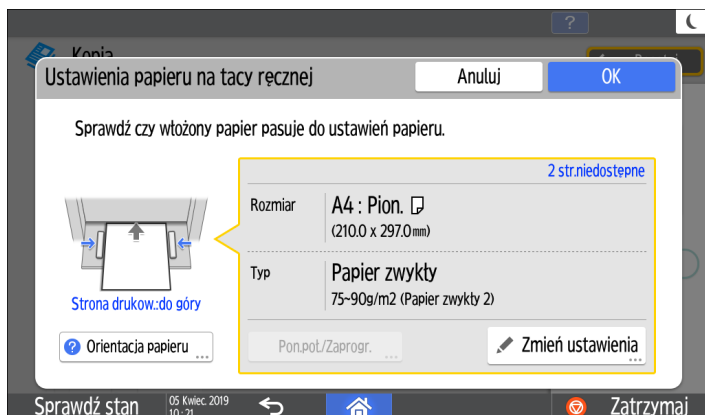
1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść kopertę w tacy ręcznej stroną do zadruku skierowaną w górę.

str.208 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

Zostanie wyświetlony ekran „Ustawienia papieru na tacy ręcznej”.



3. Naciśnij przycisk [Zmień ustawienie].

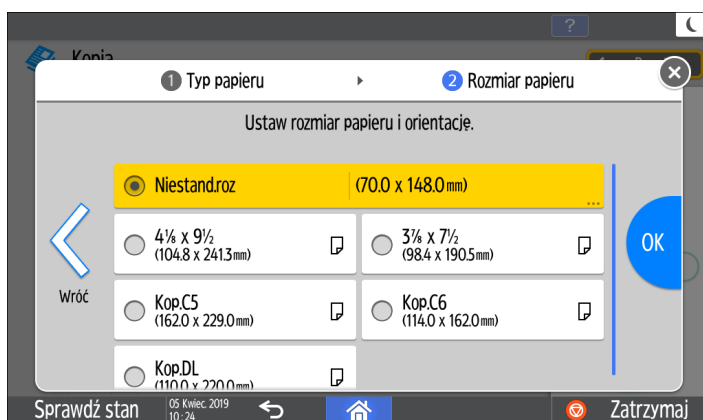
4. Wybierz [Koperta], a następnie przejdź do kolejnego ekranu.



EAT414

Aby zmienić gramaturę koperty, naciśnij [Zmień grubość] i określ gramaturę.

5. Określ rozmiar koperty, a następnie naciśnij dwa razy przycisk [OK].



W przypadku wybrania opcji [Niest.roz.] wprowadź rozmiar koperty.

6. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej.

str.208 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

7. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Kopiowanie na koperty umieszczone w kasecie na papier

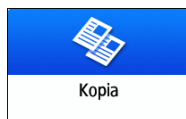
★ Ważne

- W przypadku kopert nie można używać funkcji kopiowania dwustronnego. Jeśli wybrane jest ustawienie kopiowania dwustronnego, naciśnij przycisk, aby je anulować.

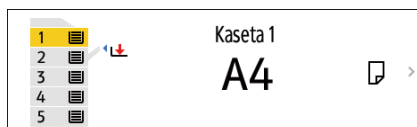
1. Umieść koperty w kasecie na papier.

str.208 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

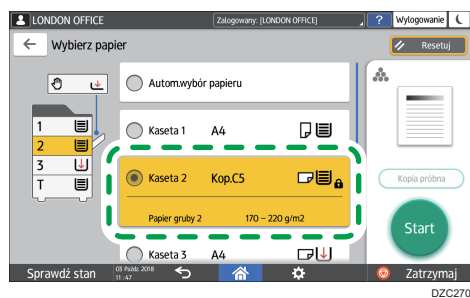
2. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



3. Naciśnij przycisk wyboru kasety na papier i określ wykorzystywany papier.



4. Wybierz kasetę na papier, w której umieszczone są koperty.



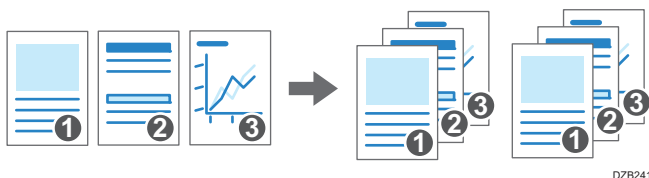
5. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej.
str.208 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
6. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron

W przypadku wykonywania dwóch lub większej liczby kopii wielostronicowych oryginałów można ustawić kolejność stron zgodnie z poniższym opisem.

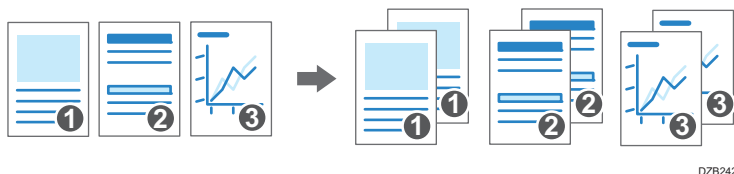
Sortowanie

Kopie w kolejności zgodnej z oryginałem

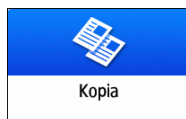


Układanie w stos

Ta funkcja pozwala na układanie w jednym stosie kopii każdej ze stron oryginału zawierającego wiele stron.



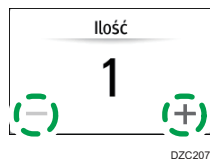
1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Określ liczbę kopii, naciskając [+] lub [-] w sekcji [Ilość] na ekranie kopiowania.



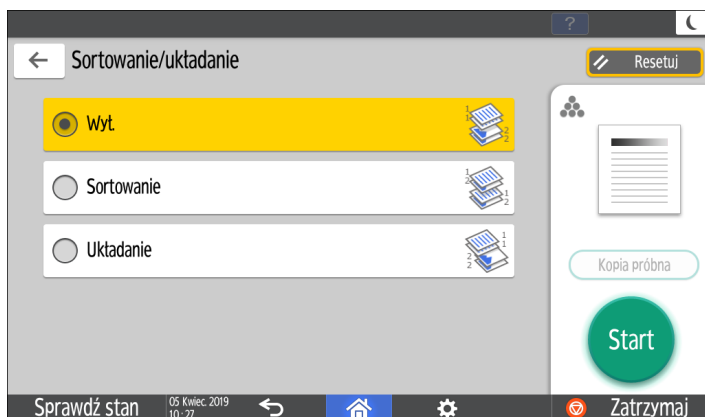
Po naciśnięciu [Ilość] lub liczby wartość tę można też wprowadzić przy użyciu klawiatury.

4. Naciśnij [Sortowanie/układanie] na ekranie kopiowania.



Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Obr.końcowa].

5. Wybierz żądaną funkcję.



6. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Jeśli wybrano opcję [Sortowanie] i oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, wykonywany jest jeden zestaw kopii. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], aby wykonać pozostałe zestawy kopii.

⚠ Uwaga

- W urządzeniu IM 600SRF zestawy wydruków są podawane przesunięte.
- Możesz zmienić wykonywaną czynność w przypadku wyczerpania papieru lub pamięci podczas sortowania w opcji [Pamięć pełna-auto uruch. skanowania].
- Patrz „Wejście/Wyjście”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Faksowanie

Podstawowa procedura wysyłania faksów

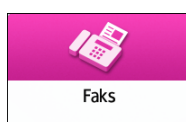
Przed nawiązaniem łączności z urządzeniem docelowym oryginał przeznaczony do wysłania faksem zostaje zeskanowany i zapisany w pamięci urządzenia (transmisja z pamięci).

Możliwe jest także wysłanie faksu z potwierdzeniem stanu urządzenia docelowego.

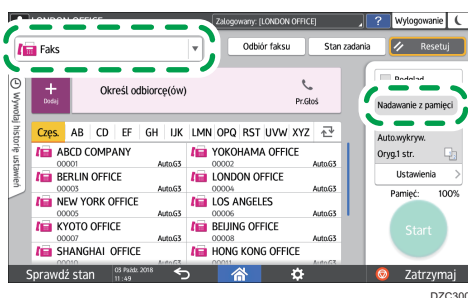
Patrz „Przesłanie faksu w trakcie skanowania oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3

1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



2. Sprawdź, czy na ekranie faksu są widoczne opcje [Faks] i [Nadawanie z pamięci].



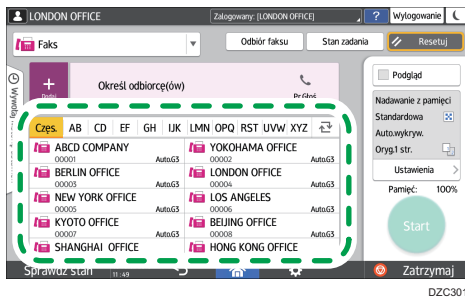
3. Umieść oryginał w podajniku ADF lub na szybie ekspozycyjnej.

Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

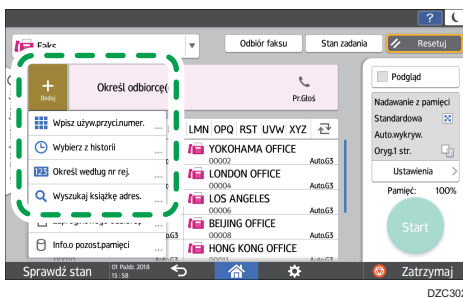
4. Naciśnij [Ustawienia], a następnie wybierz ustawienia skanowania.

Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Określ odbiorcę.

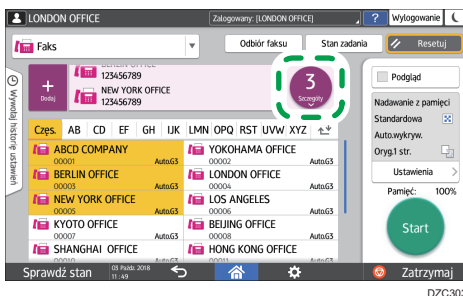


- Aby ręcznie wprowadzić numer faksu, wybierz odbiorcę z historii wysyłania lub wyszukać go w książce adresowej, naciśnij **+**, a następnie określ odbiorcę.



Możesz wybrać wyłącznie odbiorcę wprowadzonego za pomocą klawiatury numerycznej z historii.

- Aby ponownie wybrać odbiorcę, naciśnij **3**.



6. Na ekranie [Ustawienia] określ [Nadawca], jeśli zachodzi taka potrzeba.

- Jeśli urządzenie obsługuje zalogowany użytkownik, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

Aby otrzymać wiadomość e-mail z wynikiem wysyłania, wybierz [Powiad.o wyniku]. Jako adres e-mail nadawcy zostanie użyty adres, dla którego przy zapisywaniu adresu wybrane zostało pole wyboru [Użyj jako nadawcy].

Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Aby na stronie odebranej przez odbiorcę została wydrukowana nazwa nadawcy, wybierz [Stempluj naz.nadaw.].

7. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Aby anulować transmisję po zeskanowaniu oryginału, naciśnij [Zatrzymaj] i wejdź w [Stan zadań] ►[Nadaw.oczek.pliku].

Patrz „Potwierdzenie i sposób postępowania z dokumentem w kolejce faksu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

⚠ Uwaga

- Jeśli linia telefoniczna, do której podłączone jest urządzenie, wymaga czasu na nawiązanie połączenia z linią publiczną po wybraniu numeru zewnętrznego, wprowadź symbol [Pauza] po wprowadzeniu numeru, aby ustawić czas oczekiwania przed wybraniem numeru. Każdy wprowadzony symbol [Pauza] wydłuża czas wstrzymania urządzenia o około dwie sekundy.
- Aby użyć wybierania tonowego w środowisku impulsowym, naciśnij [Tonowo]. Po dokonaniu tego wyboru każdej wprowadzanej cyfrze towarzyszy sygnał tonowy.
- Możesz wysłać faks natychmiast tylko w sytuacji, gdy łączna liczba odbiorców określonych dla wszystkich dokumentów przekroczy wartość maksymalną.
- Urządzenie nie może skanować oryginału w trakcie nadawania natychmiastowego.
- Podczas 3 jednoczesnych prób nawiązania komunikacji, na ekranie wyświetlana jest pierwsza nawiązana komunikacja.
- Aby uzyskać informacje o maksymalnych wartościach następujących elementów, patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim:
 - Liczba dokumentów, które można zapisać w pamięci podczas korzystania z nadawania z pamięci
 - Liczba stron dokumentów, które można zapisać w pamięci (tabela ITU-T nr 1, rozdzielczość „standardowa”, standardowy dokument zawierający tekst)
 - Liczba odbiorców dokumentu, których można wskazać w przypadku dystrybucji przez rozsyłanie
 - Liczba odbiorców dokumentu, których można wskazać
 - Liczba odbiorców, których można przechowywać w historii odbiorców
 - Liczba znaków/cyfr odbiorcy, które można wprowadzić ręcznie

Zapisywanie numerów faksu w książce adresowej

Zapisanie w książce adresowej odbiorców, do których często wysyłane są fakсы, wraz z ustawieniami wysyłania ułatwia wysyłanie faktów.

Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania

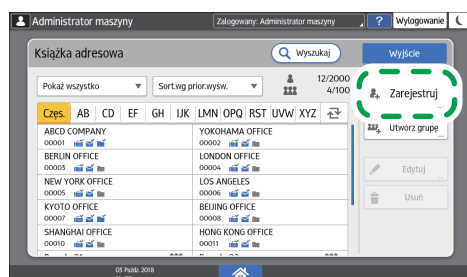
3

1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



Książka adresowa

2. Naciśnij [Zarejest.] na ekranie książki adresowej.

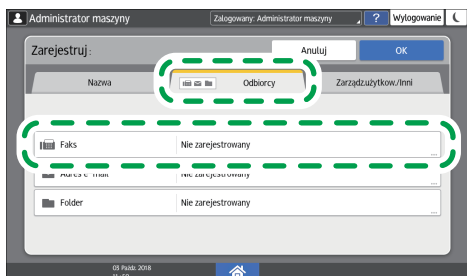


DZC128

3. Wprowadź dane odbiorcy na karcie [Nazwa], a następnie wybierz kategorię, aby zaklasyfikować odbiorcę.

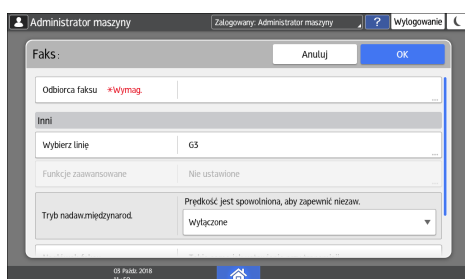


4. Naciśnij kartę [Odbiorcy] ► [Faks].



DZC135

5. Wybierz odbiorców faksu i ustawienia wysłania.



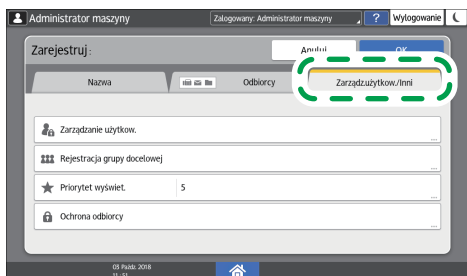
- Select Line: wybierz linię, jaka ma być używana.
- Tryb nadaw.miedzynarod.: określ, czy mają być redukowane błędy występujące podczas wysłania za granicę.
- Nagłówek faksu: wybierz nazwę nadawcy drukowaną na arkuszu początkowym u odbiorcy. Nagłówek faksu należy utworzyć wcześniej.

Patrz „Drukowanie nazwy odbiorcy, nagłówka faksu i standardowej wiadomości w faksie otrzymanym przez odbiorcę”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Wstawianie etykiety: określ nazwę (tytuł + nazwę) oraz stały tekst drukowany na arkuszu początkowym u odbiorcy.

Patrz „Drukowanie nazwy odbiorcy, nagłówka faksu i standardowej wiadomości w faksie otrzymanym przez odbiorcę”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. Naciśnij kartę [Zarządz.użytkow./Inni] i wybierz żądane ustawienia.



DZC131

- Zarządzanie użytkow.: wprowadź dane uwierzytelniające, aby się zalogować i użyć urządzenia.
- Rejestracja grupy docelowej: w razie potrzeby wybierz grupę, do której ma należeć ten odbiorca. Grupę należy utworzyć wcześniej.

Patrz „Rejestrowanie grup w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Priorytet wyświet.: jeśli odbiorcy są sortowani według priorytetów, odbiorca z wyższym priorytetem jest wyświetlany przed odbiorcą z niższym priorytetem. Odbiorcy o tym samym priorytecie są wyświetlani w kolejności ich zapisania.
 - Ochrona odbiorcy: zaznacz to pole wyboru, aby przed wybraniem odbiorcy wymagane było wprowadzenie kodu zabezpieczającego.
- Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. Naciśnij przycisk [OK].

8. Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] .

Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu

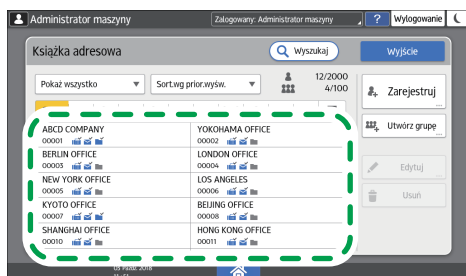
Jeśli usuniesz odbiorcę używanego w skrzynce osobistej, nie będzie możliwości przesłania pliku. Wyłącz odbiorcę ze skrzynki osobistej przed usunięciem.

1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



Książka adresowa

2. Wybierz odbiorcę, którego chcesz zmienić lub usunąć, na ekranie książki adresowej.



DZC132

Można usunąć kilku odbiorców jednocześnie.

3. Naciśnij [Edytuj] lub [Usuń], aby zmienić lub usunąć dane odbiorcy.

4. Po zakończeniu zmieniania lub usuwania naciśnij [Ekran główny] .

Wyświetlanie podglądu przed wysłaniem faksu

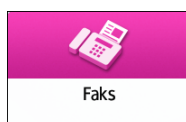
Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu skanowanego dokumentu na wyświetlaczu urządzenia w celu sprawdzenia, czy zostanie zeskanowany w żądany sposób.

Funkcja ta nie jest dostępna podczas wysyłania faksu, jeśli używana jest któraś z następujących opcji:

- Nadawanie natychmiastowe
- Tryb głośnomówiący
- Ręczne wybieranie numeru

Aby wyświetlić podgląd we właściwej orientacji, wybierz odpowiednie ustawienie [Orientacja oryginału] w obszarze [Ustawienia].

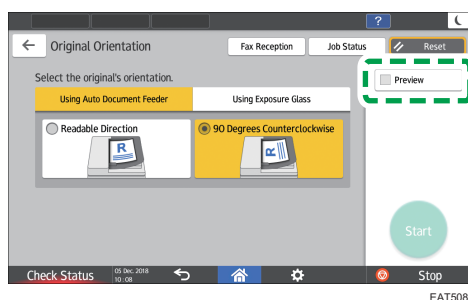
1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie ekspozycyjnej.

Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Na ekranie faksu naciśnij [Ustawienia] ► [Orientacja oryginału], aby określić orientację oryginału, a następnie naciśnij [Podgląd].



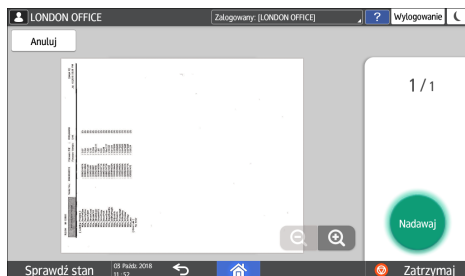
4. Skonfiguruj ustawienia skanowania.

Faks

Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Wybierz odbiorcę na ekranie faksu, a następnie naciśnij [Start].

6. Sprawdź podgląd.



3

- Aby przejść na inną stronę, przewiń obraz w lewo lub w prawo.
- Aby zwiększyć lub zmniejszyć obraz, rozsuń lub zsuń palce.

7. Naciśnij [Nadawaj].

Aby anulować wysyłanie i ponownie wykonać procedurę, zaczynając od skanowania oryginału, naciśnij [Anuluj].

Sprawdzanie wyniku transmisji faksu

Wynik transmisji faksu można sprawdzić na ekranie faksu, w różnych raportach lub na ekranie komputera.

Drukowane są następujące raporty, w zależności od wyniku transmisji lub ustawień:

- Raport wyniku komunikacji: drukowany jest wynik transmisji z pamięci.
- Raport wyniku nadawania natychmiastowego: drukowany jest wynik nadawania natychmiastowego.
- Raport o błędzie komunikacji: ten raport jest drukowany, jeśli nie udało się wysłać faksu do wszystkich wybranych odbiorców za pośrednictwem transmisji z pamięci.
- Raport o błędzie: ten raport jest drukowany, jeśli wysyłanie faksu metodą nadawania natychmiastowego się nie powiodło.
- Raport dotyczący zapisu w pamięci: ten raport jest drukowany, jeśli zeskanowanego dokumentu nie udało się zapisać w pamięci.

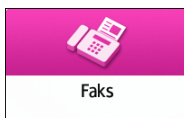
Uwaga

- Wyniki transmisji faksu można sprawdzić także w historii.
- Patrz „Przeglądanie historii wysłanych i otrzymanych faksów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby otrzymać wynik transmisji pocztą e-mail, wybierz opcję [Powiadomienie o wynikach] przy wysłaniu faksu.
- str. 110 "Sprawdzanie przez e-mail"
- Aby wyświetlić raport bez zniekształceń tekstu, należy wybrać w ustawieniach aplikacji e-mail czcionkę o jednakowej szerokości.
- W przypadku wybrania nadawcy za pomocą funkcji nadawcy rezultaty nadawania wysyłane są na zarejestrowane adresy e-mail nadawców. Nadawcę należy wybrać spośród odbiorców faksów internetowych lub wiadomości e-mail, zarejestrowanych na liście odbiorców.

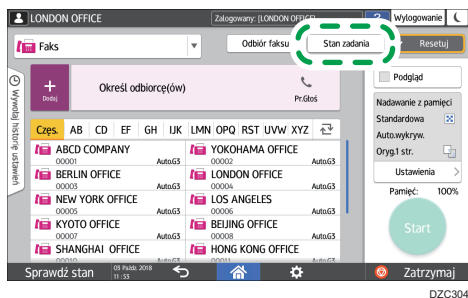
Sprawdzanie informacji na ekranie faksu

Aby wyświetlić informację, naciśnij [Stan zadania] ► [Wyniki nadawania] na ekranie faksu.

1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



2. Naciśnij [Stan zadań] na ekranie faksu.



3

3. Naciśnij [Wyniki nadawania] i wybierz wynik transmisji, który chcesz wyświetlić.



- Wyświetl wszystko

Wyświetlane są wyniki transmisji spośród całego zbioru wyników wysyłania i odbierania. Ich liczba nie może jednak przekroczyć 1000.

- Wyświetl na użytkownika

Naciśnij tę opcję, aby wyświetlić wyniki transmisji wykonywanych przez konkretnego użytkownika. Wybierz użytkownika, którego wyniki chcesz wyświetlić, i naciśnij [Wyświetl].

- Wyświetl określony czas

Naciśnij tę opcję, aby wyświetlić wyniki transmisji wykonanych w danym okresie. Wybierz okres, wprowadzając datę początkową i końcową lub wybierając z kalendarza widocznego na ekranie, a następnie naciśnij [Wyświetl].

4. Sprawdź wyniki transmisji i naciśnij przycisk [Wyjście].

- W przypadku faksu wysłanego z komputera, jako wynik transmisji widoczny jest komunikat „--LAN-Fax -->”. Aby uzyskać wynik transmisji do odbiorcy, sprawdź wynik transmisji dla tego samego numeru dokumentu.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń odbiorca może być wyświetlany jako „*“.
- W polu e-maila, który został zaszyfrowany i rozesłany lub przekazany dalej, wyświetla się ikona szyfrowania (🔒).
- Aby wyświetlić wynik transmisji ukończonej w trakcie wyświetlania wyników transmisji, zamknij ekran wyników transmisji i otwórz go ponownie.

Uwaga

- Nie można potwierdzić lub zmienić wychodzącego dokumentu w LAN-Fax, dokumentu oczekującego lub dokumentu, którego status to „Nadawanie”.

Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników komunikacji

Domyślnie urządzenie jest skonfigurowane na niedrukowanie raportu automatycznie. Aby drukować raport za każdym razem po wysłaniu dokumentu metodą transmisji z pamięci, wybierz opcję automatycznego drukowania. Jeśli wybrano więcej niż jednego odbiorcę, raport zostanie wydrukowany po zakończeniu wysyłania faksu do wszystkich odbiorców.

Aby skonfigurować automatyczne drukowanie, wybierz numer bitu [0] pod nuemrem przełącznika [03] i zmień bieżącą wartość na „1”.

Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników transmisji natychmiastej

Domyślnie urządzenie jest skonfigurowane na niedrukowanie raportu automatycznie. Aby drukować go za każdym razem po wysłaniu dokumentu metodą transmisji natychmiastowej, wybierz opcję automatycznego drukowania.

Aby skonfigurować automatyczne drukowanie, wybierz numer bitu [5] pod numerem przełącznika [03] i zmień bieżącą wartość na „1”.

Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji

Raport ten jest drukowany, jeśli nie dało się wysłać faksu do wszystkich wskazanych odbiorców w trybie nadawania z pamięci, gdy faks nie jest wysłany do drukowania automatycznego (domyślne ustawienie fabryczne).

Sprawdzanie wyników w raporcie błędów

Raport ten jest drukowany, jeśli nie dało się wysłać faksu metodą transmisji natychmiastowej, gdy raport wyników transmisji natychmiastowej nie jest wysłany do drukowania automatycznego (domyślne ustawienie fabryczne).

Przeglądanie raportu zapisanej pamięci

Raport zapisanej pamięci jest drukowany, gdy dokument, który miał być wysłany w trybie nadawania z pamięci nie został zapisany w pamięci. W razie potrzeby raport można wydrukować jako zapis, także w sytuacji jeśli dokument został prawidłowo zapisany w pamięci.

Aby raport zapisanej pamięci drukował się każdorazowo, gdy dokument zostaje zapisany w pamięci, wybierz numer bitu [2] pod numerem przełącznika [03] i zmień bieżącą wartość na „1”.

Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3

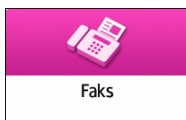
Uwaga

- Nie jest on drukowany w przypadku korzystania z równoległego nadawania z pamięci.
- Nawet jeżeli funkcja drukowania tego raportu jest wyłączona, zostanie on wydrukowany, jeżeli oryginał nie może zostać wprowadzony do pamięci.

Sprawdzanie przez e-mail

Rezultat nadania faksu można sprawdzić na swoim komputerze, w e-mailu wysłanym do nadawcy lub na wskazany podczas nadawania faksu adres e-mail. W mailu zawarty jest obraz wysłanego faksem oryginału, a także odbiorca, data i godzina oraz rezultat transmisji.

1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie ekspozycyjnej.

Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

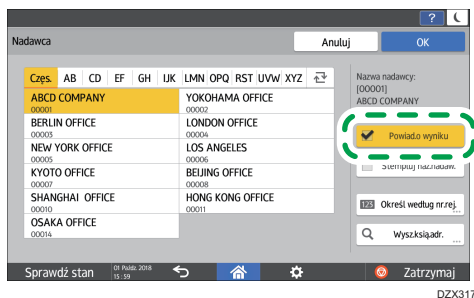
3. Aby wysłać e-mail z powiadomieniem do nadawcy, naciśnij [Ustawienia] ► [Nadawca], a następnie podaj nadawcę.

Jeśli urządzenie obsługuje zalogowany użytkownik, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

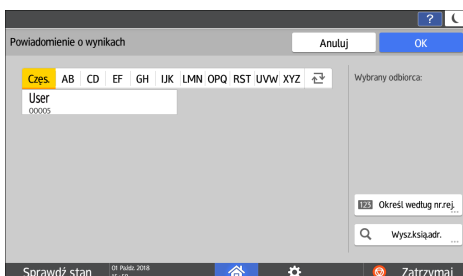
Jako adres e-mail nadawcy zostanie użyty adres, dla którego przy zapisywaniu adresu wybrane zostało pole wyboru [Użyj jako nadawcy].

Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Zaznacz pole przy opcji [Powiadomienie o wynikach].



5. Aby wysłać e-mail z powiadomieniem na inny adres niż nadawcy, naciśnij [Powiadomienie o wynikach] na ekranie [Ustawienia], a następnie podaj adres e-mail odbiorcy.



6. Skonfiguruj ustawienia skanowania.

Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. Po skonfigurowaniu ustawień wysyłania podaj odbiorcę na ekranie faksu, a następnie wyślij faks.

str.99 "Podstawowa procedura wysyłania faksów"

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

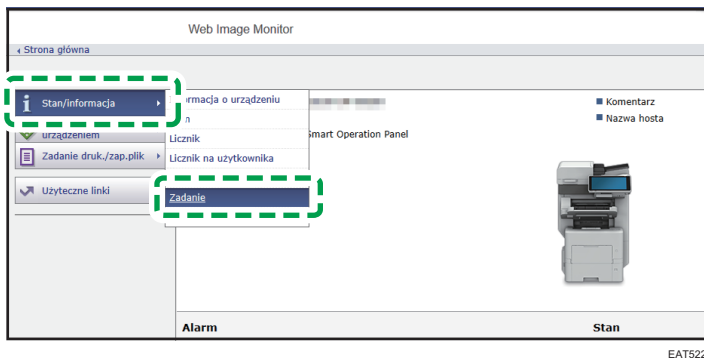
Potwierdzanie informacji w programie Web Image Monitor

W programie Web Image Monitor można przejrzeć łącznie do 1000 ostatnich rezultatów transmisji i odbioru faksów.

1. Zaloguj się do Web Image Monitor jako administrator.

Patrz „Logowanie się do Web Image Monitor”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

2. W menu [Stan/informacja] kliknij [Zadanie].



EAT522

3. Kliknij [Nadawanie] w menu [Historia faksu].

4. Sprawdzenie historii transmisji.

- Kliknij [Szczegóły], aby zobaczyć szczegółowe informacje.

Data	Szyfrowanie	Odbiorca	Linia	Strona(s)	Wynik	Nazwa użytkownika	Nr pliku
2018/02/21 15:54	---	1111	PC FAX	1	OK		0902
2018/02/21 15:54	---	k	G3	1	OK		0901
2018/02/21 15:53	---	1111	PC FAX	1	---		0901
2018/02/21 15:18	---	-RstF	G3	1	OK		0900
2018/02/21 15:17	---	k	G3	1	OK		0900
2018/02/21 15:14	---	faxest1@	G3	1	Błąd		0959
2018/02/21 15:01	---	k	G3	1	OK		0956
2018/02/21 12:10	---	faxest4@	G3	1	OK	00000001	0951
2018/02/21 12:07	---	faxest4@	G3	1	OK		0950

- Aby zapisać historie jako listę w pliku CSV, kliknij [Załaduj listę nadawania].

Data	Szyfrowanie	Odbiorca	Linia	Strona(s)	Wynik	Nazwa użytkownika	Nr pliku
2018/02/21 15:54	---	1111	PC FAX	1	OK		0902
2018/02/21 15:54	---	k	G3	1	OK		0901
2018/02/21 15:53	---	1111	PC FAX	1	---		0901
2018/02/21 15:18	---	-RstF	G3	1	OK		0900
2018/02/21 15:17	---	k	G3	1	OK		0900
2018/02/21 15:14	---	faxest1@	G3	1	Błąd		0959
2018/02/21 15:01	---	k	G3	1	OK		0956
2018/02/21 12:10	---	faxest4@	G3	1	OK	00000001	0951
2018/02/21 12:07	---	faxest4@	G3	1	OK		0950

5. Kliknij [Wylogowanie], a następnie zamknij przeglądarkę.

4. Drukowanie

Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager

Device Software Manager to pomocnicze narzędzie służące do instalacji sterownika w systemie Windows. Narzędzie Device Software Manager automatycznie wykrywa najnowszy sterownik dla danego komputera za pośrednictwem Internetu i ułatwia procedurę jego instalacji.

★ Ważne

- Narzędzie Device Software Manager obsługuje tylko systemy operacyjne Windows. Aby zainstalować sterownik drukarki w systemie Mac, zapoznaj się z następującymi sekcjami:
- str.129 "Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS)"
- Patrz „Instalowanie sterownika drukarki dla połączenia USB (OS X/macOS)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W celu podłączenia przewodu USB postępuj zgodnie z instrukcjami w programie instalacyjnym.

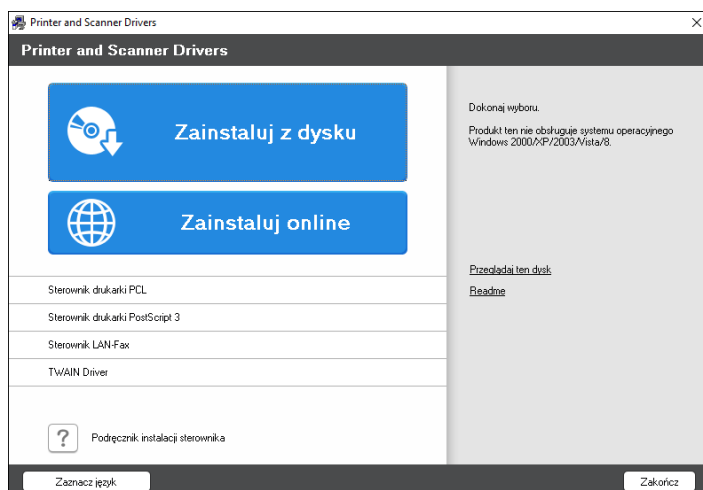
4

Instalacja programu Device Software Manager z płyty CD-ROM

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

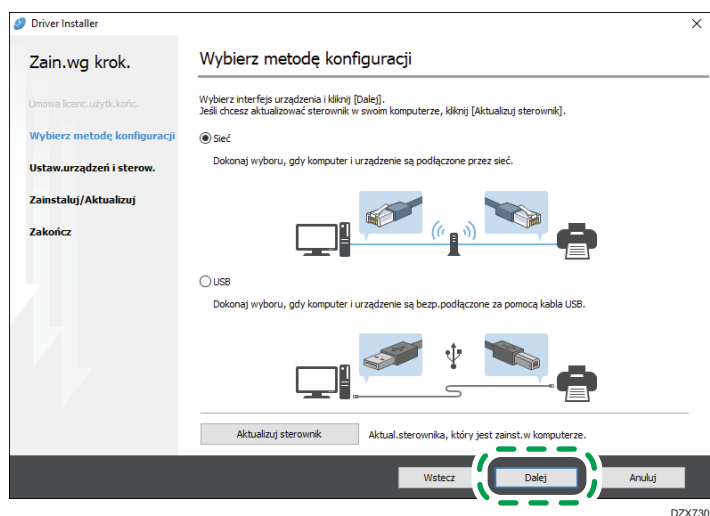
Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

2. Kliknij [Zainstaluj online].



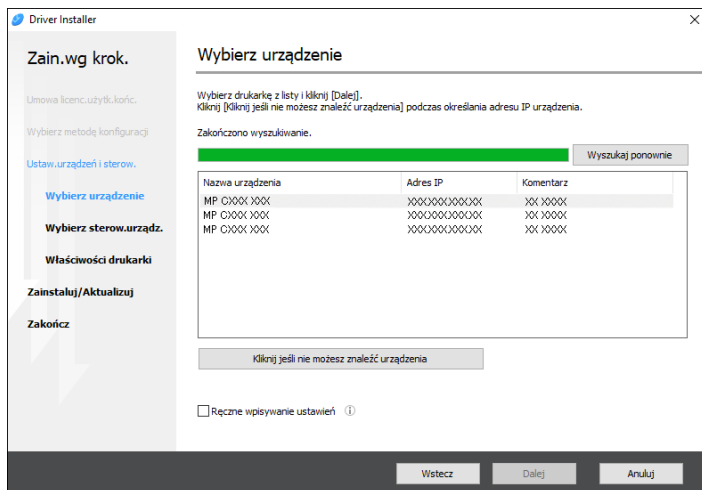
3. Wybierz [Akceptuję warunki umowy] na ekranie "Umowa Licencyjna", a następnie kliknij [Zainstaluj].
4. Na ekranie „Program poprawy jakości” wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].
5. Na ekranie „Ust.powiad.o aktualizacji sterown.” wybierz, czy mają być wyświetlane komunikaty o aktualizacjach sterownika, a następnie kliknij [Dalej].
Rozpocznie się proces instalowania narzędzia Device Software Manager.
6. Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].

4



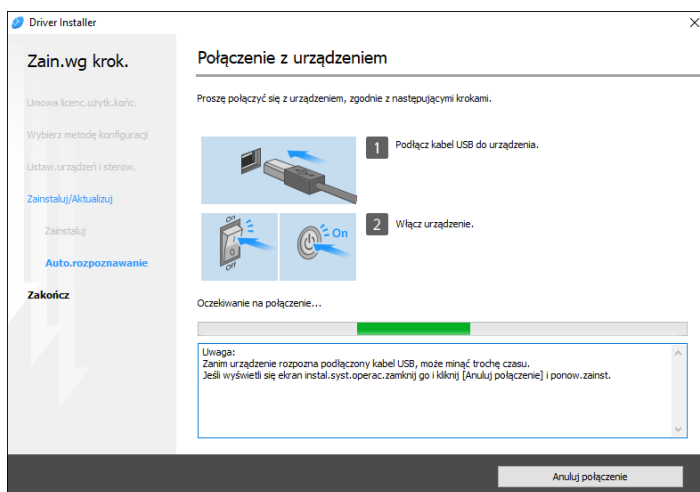
- Sieć: wyszukaj urządzenia podłączone do sieci.
- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie „Połączenie z urządzeniem”, podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

7. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy”, kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.
- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połączenia. Po zamknięciu ekranu programu instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

8. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Uwaga

- Po zakończeniu instalacji na pulpicie zostanie utworzona ikona Device Software Manager.



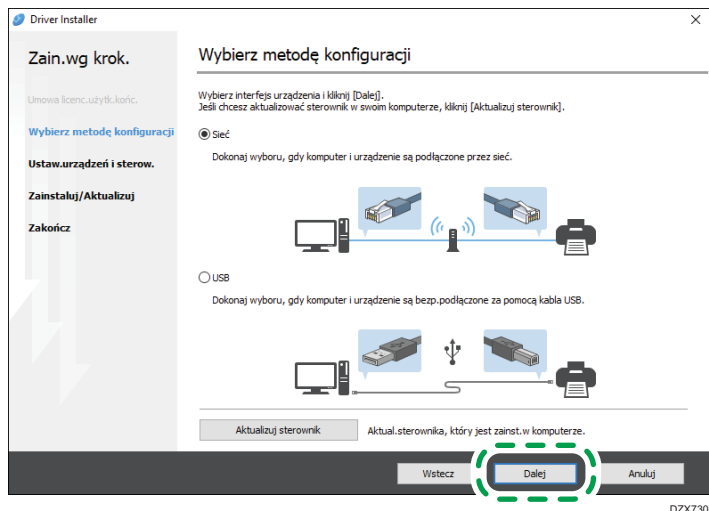
- Narzędzie Device Software Manager umożliwia aktualizowanie zainstalowanego sterownika drukarki.
- Patrz „Aktualizacja sterownika (Windows)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4

Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku

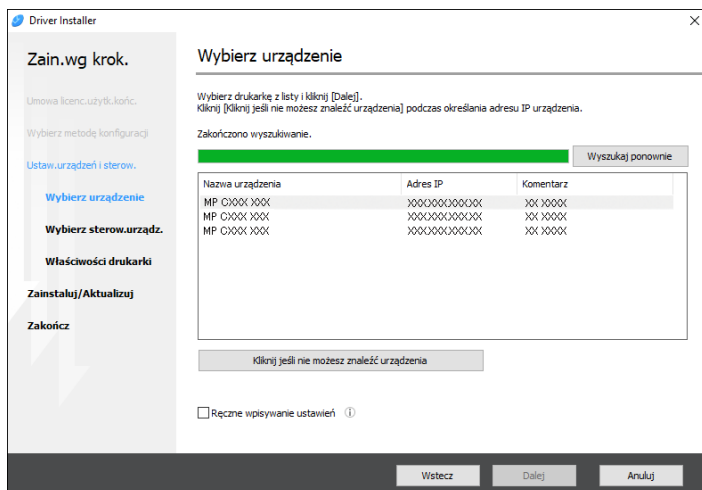
1. Dwukrotnie kliknij pobrany plik.
2. Wybierz [Akceptuję warunki umowy] na ekranie "Umowa Licencyjna", a następnie kliknij [Zainstaluj].
3. Kliknij [Dalej] na ekranie „Witamy w Kreatorze konfiguracji programu Device Software Manager”.
4. Na ekranie „Program poprawy jakości” wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].
5. Na ekranie „Ust.powiad.o aktualizacji sterown.” wybierz, czy mają być wyświetlane komunikaty o aktualizacjach sterownika, a następnie kliknij [Dalej].
Rozpocznie się proces instalacji narzędzia Device Software Manager.
6. Po zakończeniu instalacji zaznacz pole wyboru [Uruchom Device Software Manager], a następnie kliknij [Zakończ].
Instalacja narzędzia Install Online zostanie zakończona. Następnie zainstaluj sterownik drukarki.
7. Na ekranie „Umowa licencyjna użytkownika końcowego” wybierz [Zgadzam się], a następnie kliknij [Dalej].

8. Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].



- Sieć: wyszukaj urządzenia podłączone do sieci.
- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie „Połączenie z urządzeniem”, podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

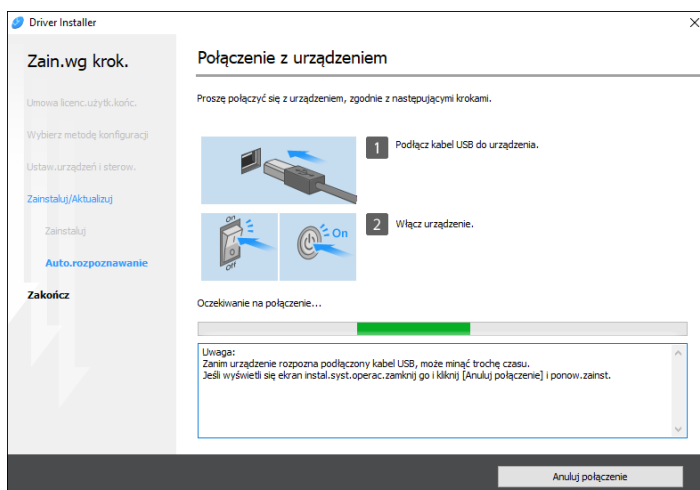
9. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy”, kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.

- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połączenia. Po zamknięciu ekranu programu instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

10. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

⚠ Uwaga

- Aby zaktualizować sterownik drukarki, kliknij dwukrotnie ikonę Device Software Manager utworzoną w programie Finder w komputerze.



- Patrz „Aktualizacja sterownika (Windows)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows)

Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do tej samej sieci, program instalacyjny wyszukuje urządzenie w celu zainstalowania sterownika drukarki. Jeśli nie może go znaleźć, w celu zainstalowania sterownika drukarki należy podać adres IP lub nazwę urządzenia.

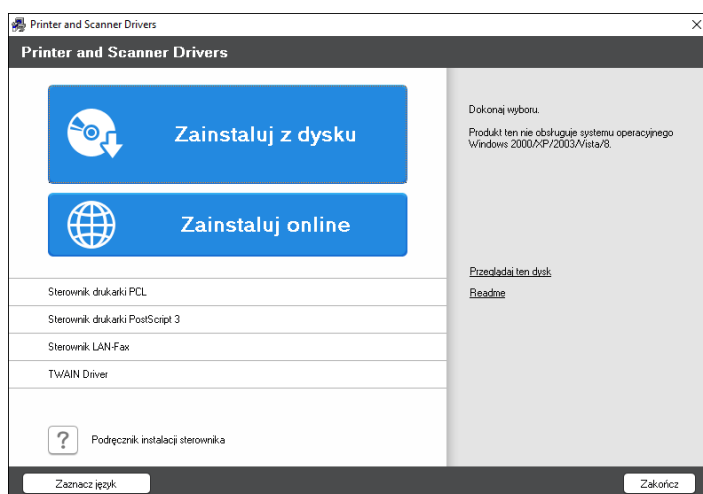
Instalacja sterownika drukarki PCL 6 z płyty CD-ROM

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

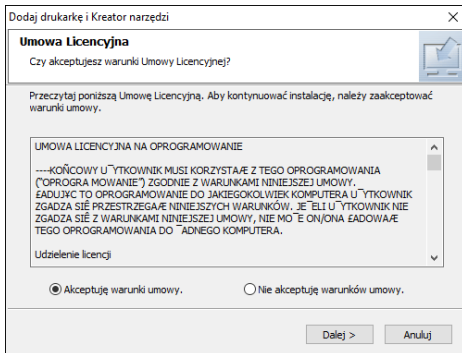
2. Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].

3. Kliknij [Zainstaluj z dysku].



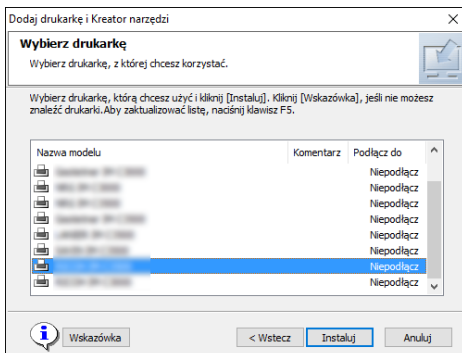
4. Kliknij [Drukarka sieciowa].

5. Na ekranie „Umowa licencyjna” wybierz [Akceptuję warunki umowy], a następnie kliknij [Dalej].



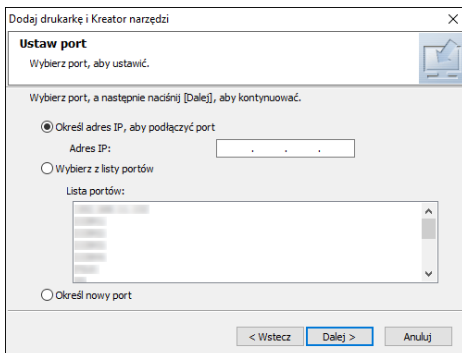
4

6. Potwierdź ekran „Potwierdź połączenie sieciowe”, a następnie kliknij [Dalej].
Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.
7. Wybierz to urządzenie spośród znalezionych, a następnie kliknij [Zainstaluj].



8. Jeśli zostanie wyświetlony ekran „Ustaw Port”, wybierz metodę ustawiania portu.

Ekran ten jest wyświetlany, jeśli komputer nie może uzyskać dostępu do urządzenia.



Wybierz port, jaki ma być używany do ustanowienia połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem przy użyciu jednej z następujących metod:

Aby określić adres IP

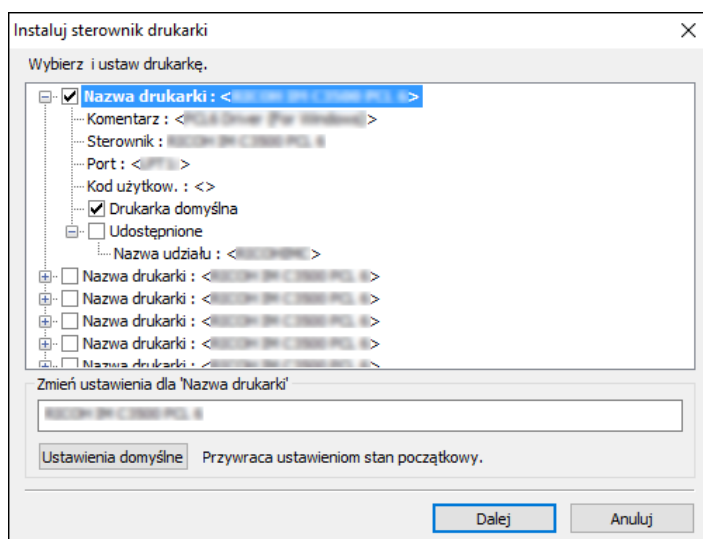
1. Wprowadź adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
2. Przejdź do Kroku 9.

Aby wybrać z listy portów

1. Wybierz port, który ma być używany dla połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem, a następnie kliknij [Dalej].
2. Przejdź do Kroku 9.

Aby utworzyć nowy port

1. Kliknij [Określ nowy port], a następnie kliknij [Dalej].
2. Na ekranie „Add Printer and Utility Wizard” wybierz [Standard TCP/IP Port] i kliknij [Next].
3. Na ekranie „Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki” kliknij [Dalej].
4. Na ekranie „Dodaj port” wprowadź nazwę drukarki lub adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
Nazwa portu zostanie wprowadzona automatycznie. Nazwę portu można zmienić.
5. Gdy pojawi się ekran „Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu”, wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij [Zakończ].

9. Wybierz nazwę drukarki, która ma zostać zainstalowana, i zdecyduj, czy ma być drukarką domyślną.**10. Kliknij przycisk [Kontynuuj].**

Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

11. Kliknij przycisk [Zakończ].

Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

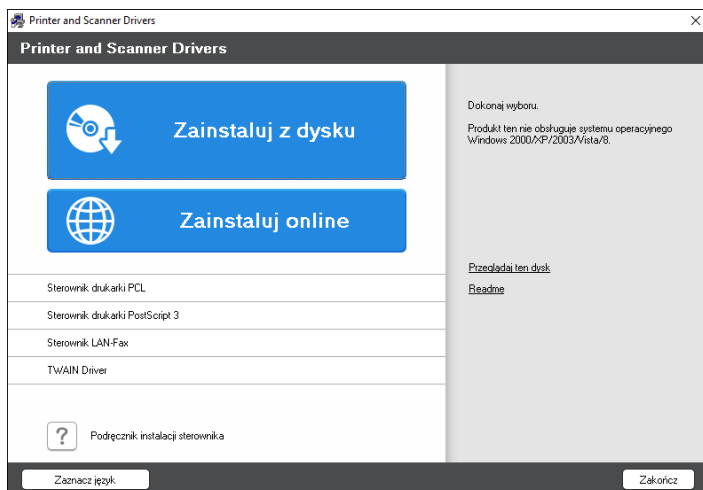
Instalacja sterownika drukarki PostScript 3 z płyty CD-ROM

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

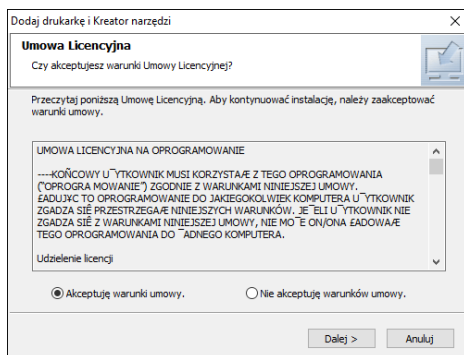
Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

2. Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].

3. Kliknij [Sterownik drukarki PostScript 3].

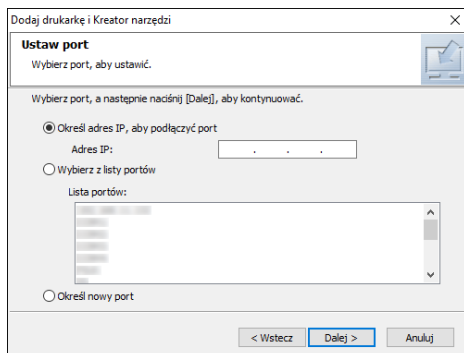


4. Na ekranie „Umowa licencyjna” wybierz [Akceptuję warunki umowy], a następnie kliknij [Dalej].



5. Kliknij przycisk [Dalej].

6. Wybierz metodę połączenia z portem.



Wybierz port, jaki ma być używany do ustanowienia połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem przy użyciu jednej z następujących metod:

Aby określić adres IP

1. Wprowadź adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].

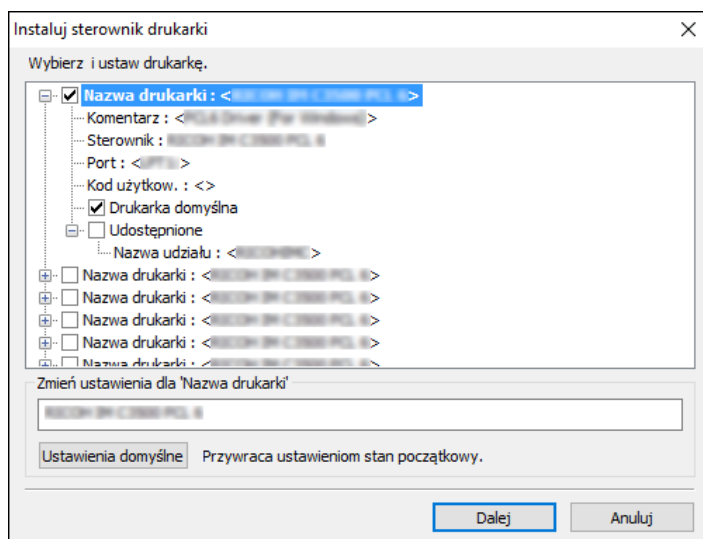
Aby wybrać z listy portów

1. Wybierz port, który ma być używany dla połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem, a następnie kliknij [Dalej].

Aby utworzyć nowy port

1. Kliknij [Określ nowy port], a następnie kliknij [Dalej].
2. Na ekranie „Add Printer and Utility Wizard” wybierz [Standard TCP/IP Port] i kliknij [Next].
3. Na ekranie „Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki” kliknij [Dalej].
4. Na ekranie „Dodaj port” wprowadź nazwę drukarki lub adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
Nazwa portu zostanie wprowadzona automatycznie. Nazwę portu można zmienić.
5. Gdy pojawi się ekran „Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu”, wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij [Zakończ].

7. Kliknij [Nazwa drukarki] urządzenia, aby otworzyć drzewo menu, a następnie zdefiniuj ustawienia.



8. Kliknij przycisk [Kontynuuj].

Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

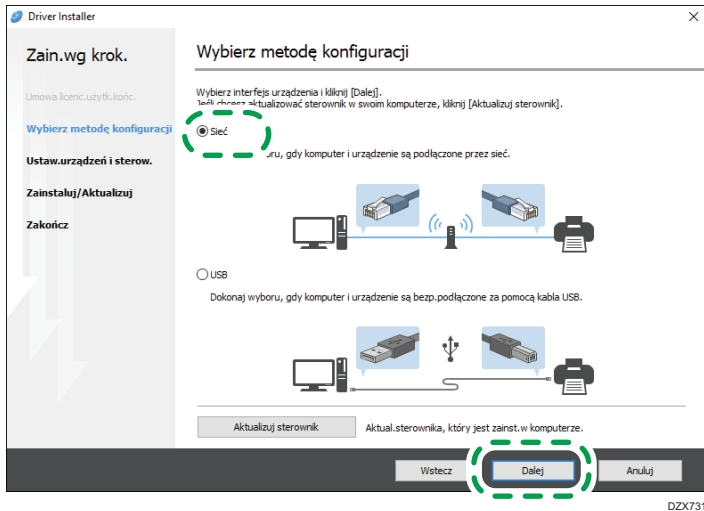
9. Kliknij przycisk [Zakończ].

Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

Instalacja sterownika drukarki PCL 6/PostScript 3 z pobranego pliku

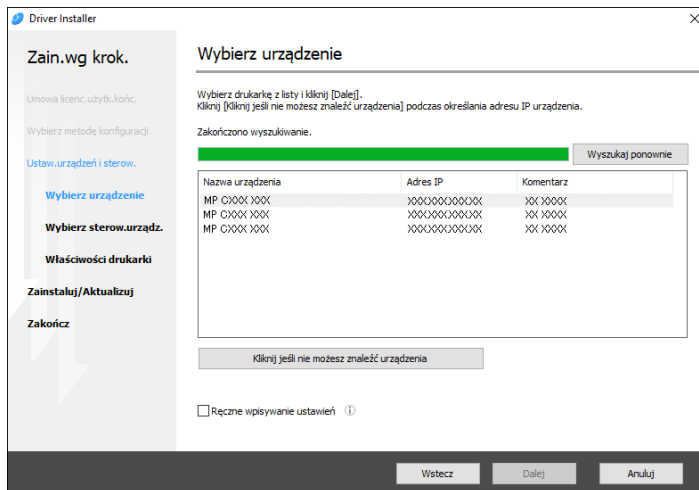
1. Dwukrotnie kliknij pobrany plik.
2. Wskaż lokalizację instalacji, a następnie kliknij [Wyodrębnij] lub [Zainstaluj].
 - Jeśli zostanie wyświetlony ekran „Ostrzeżenie o zabezpieczeniach”, kliknij [OK].
 - Jeśli pojawi się ekran „Kontrola konta użytkownika”, kliknij [Tak] lub [Zezwalaj].
3. Na ekranie „Umowa licencyjna użytkownika końcowego” wybierz [Zgadzam się], a następnie kliknij [Dalej].

4. Wybrać [Sieć], a następnie kliknąć [Dalej].



- Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.
- Jeśli pojawi się ekran z komunikatem o błędzie, patrz str. 125 "Jeśli nie można znaleźć urządzenia".

5. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].

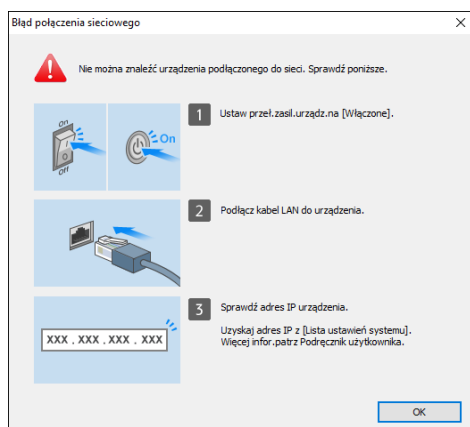


Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

6. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Jeśli nie można znaleźć urządzenia

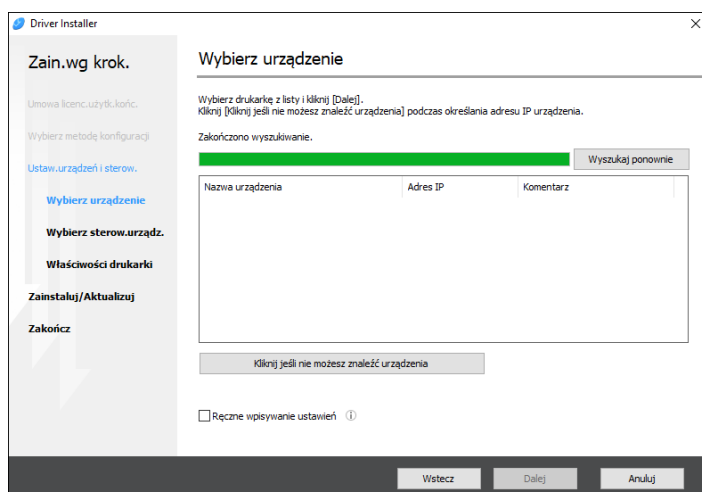
Zostanie wyświetlony ekran „Błąd połączenia sieciowego”.



4

Potwierdź i wykonaj kroki od **1** do **3**, a następnie kliknij [OK]. Jeśli nadal nie można znaleźć urządzenia, w celu zainstalowania sterownika drukarki wprowadź adres IP lub nazwę urządzenia.

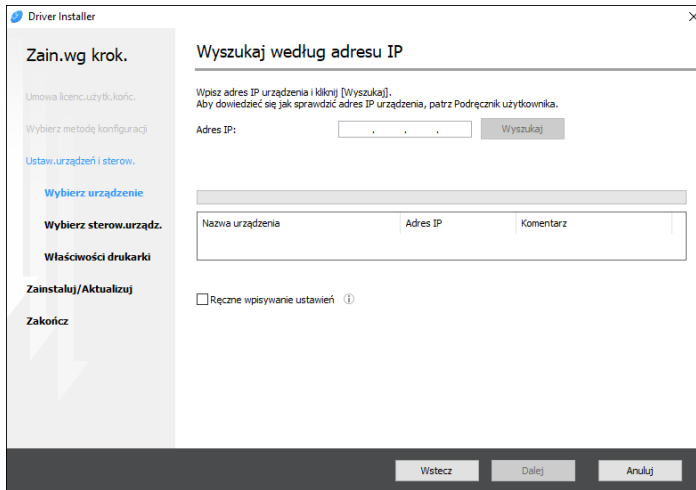
1. Kliknąć [Kliknij jeśli nie możesz znaleźć urządzenia].



2. Wybierz [Określ adres IP urządzenia] lub [Określ adres urządzenia], a następnie kliknij [Dalej].

W przypadku podawania adresu IP urządzenia

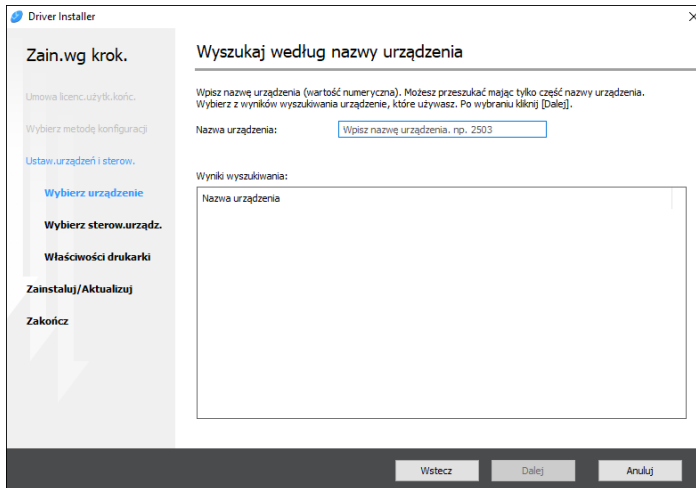
1. Wprowadź adres IP urządzenia i kliknij [Wyszukaj].



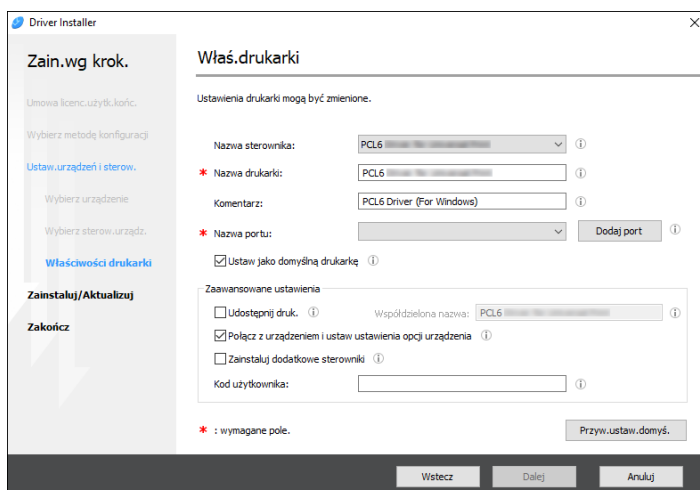
2. Gdy urządzenie zostanie wykryte, kliknij [Dalej].
Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

W przypadku podawania nazwy urządzenia

1. Wybierz drukarkę, która ma być używana, a następnie kliknij [Dalej].



2. Na ekranie „Właś.drukarki” wybierz nazwę portu z listy „Nazwa portu”, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

Procedura określania adresu IP po zainstalowaniu sterownika drukarki jest opisana w następującej sekcji:

Podręcznik użytkownika (pełna wersja)

3. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS)

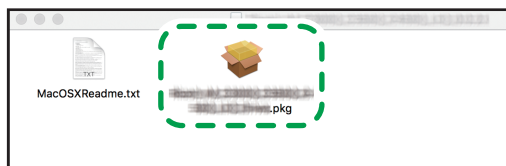
Zainstaluj plik PPD (sterownik drukarki) w systemie OS X/macOS, a następnie zarejestruj urządzenie na komputerze w preferencjach systemowych.

Instalacja pliku PPD

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera i kliknij [macOS], aby wyświetlić folder [macOS PPD Installer].

Aby zainstalować sterownik z pobranego pliku, wyświetl katalog, w którym znajduje się ten plik.

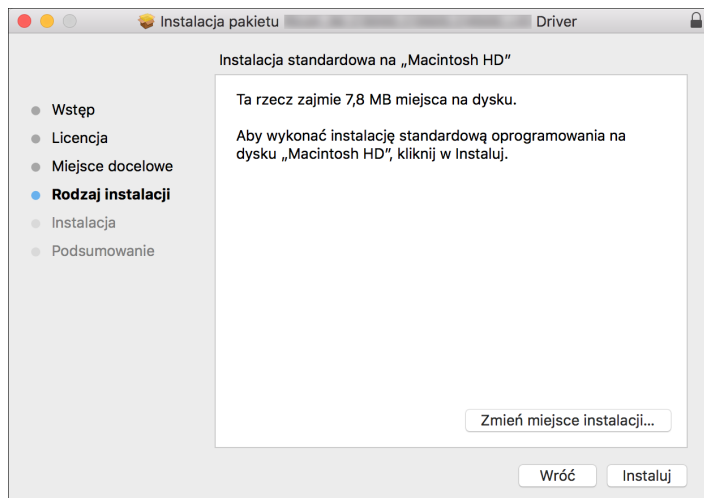
2. Kliknij dwukrotnie spakowany plik.



DZX684

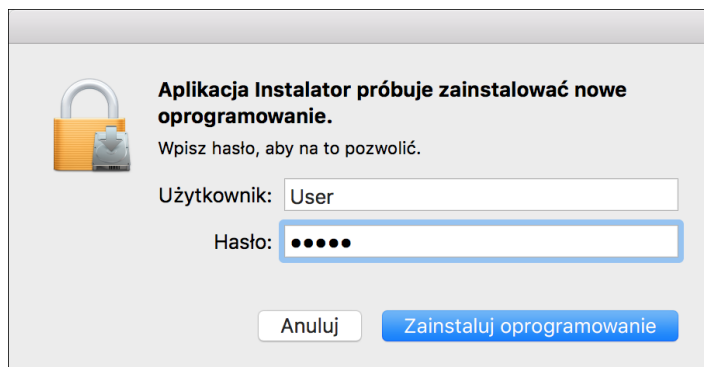
- Aby zainstalować z płyty CD-ROM, kliknij dwukrotnie spakowany plik w katalogu [macOS] ► [macOS PPD Installer].
 - Gdy pojawi się ekran z potwierdzeniem instalacji, kliknij [Dalej].
3. Na ekranie „Wstęp” kliknij [Dalej].
 4. Na ekranie „Licencja” kliknij [Dalej], a następnie kliknij [Akceptuj].
 - Gdy pojawi się prośba o wybranie miejsca instalacji sterownika, określ je i kliknij [Dalej].

5. Kliknij na [Instaluj].



4

6. Wprowadź nazwę użytkownika komputera, a następnie kliknij [Zainstaluj oprogramowanie].



Rozpocznie się instalacja pliku PPD.

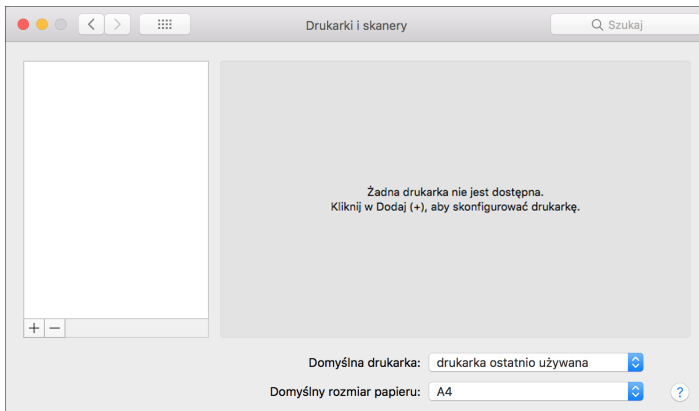
7. Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk [Zamknij].

Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]

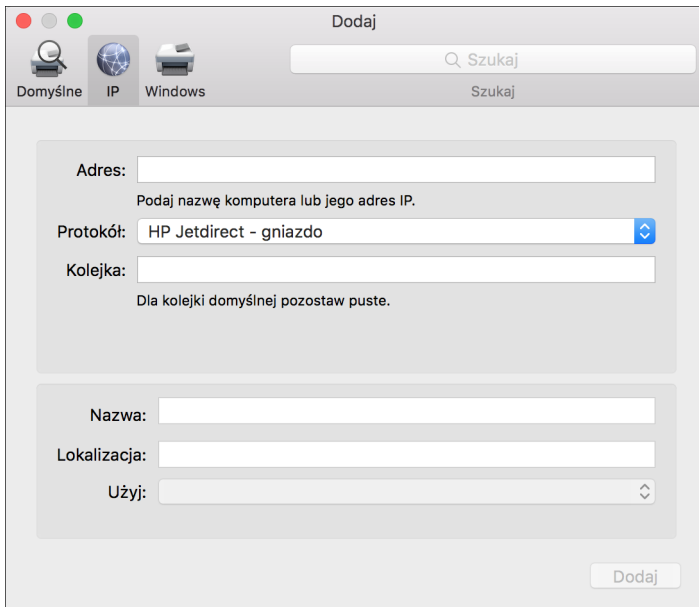
Zarejestruj plik PPD urządzenia w preferencjach systemowych, aby umożliwić drukowanie.

1. Wybierz [Preferencje systemowe...] z menu Apple.
2. Kliknij [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

3. Kliknij symbol [+].



4. Kliknij [IP] i skonfiguruj dane urządzenia.

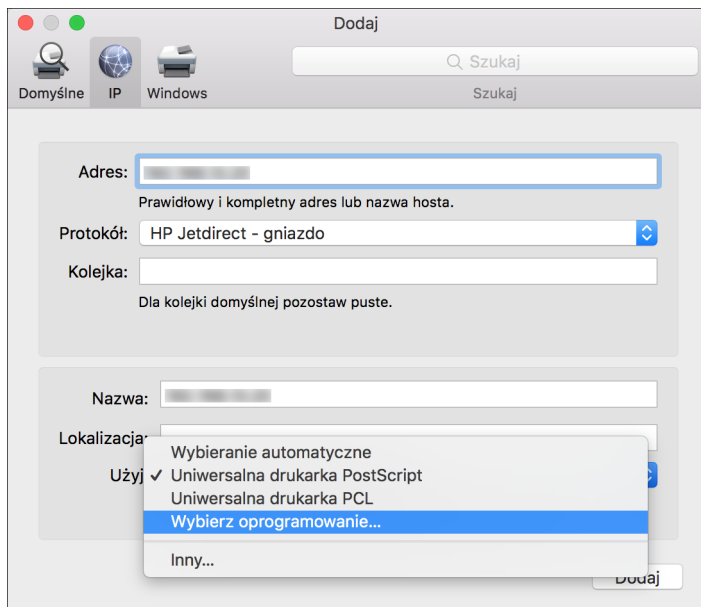


- Adres: wprowadź adres IP urządzenia.
- Protokół: wybierz [LPD (Line Printer Daemon)]. Jeśli wykonywanie operacji przez drukarkę przy użyciu protokołu [LPD (Line Printer Daemon)] trwa długo, zmień protokół na [HP Jetdirect - Socket].
- Użyj: sprawdź, czy wyświetlana jest nazwa urządzenia. Jeśli wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript”, możliwe, że wprowadzono błędny adres IP.

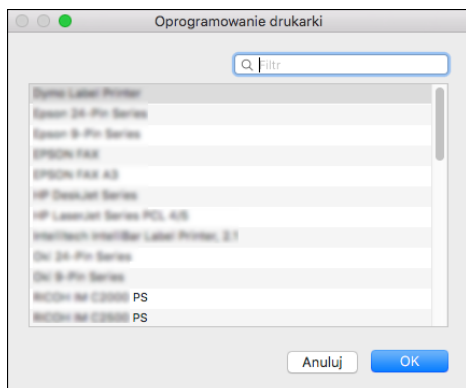
Jeśli pomimo wprowadzenia poprawnego adresu IP wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript”

Wykonaj następującą procedurę w celu wybrania pliku PPD urządzenia:

1. Wybierz opcję [Wybierz oprogramowanie...] w pozycji „Użyj”.



2. Wybierz urządzenie na ekranie „Oprogramowanie drukarki”, a następnie kliknij [OK].

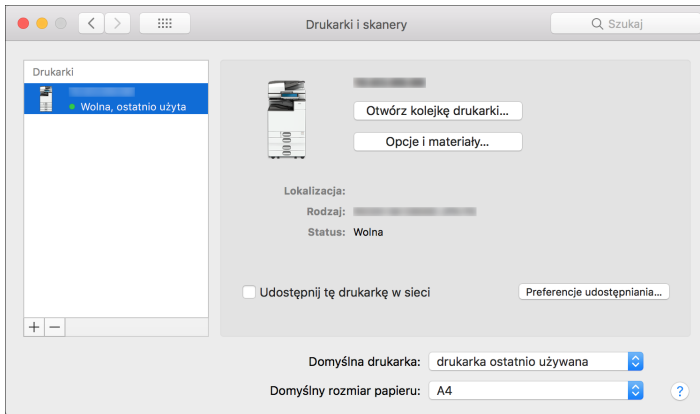


5. Kliknij [Dodaj].

Wyświetlony zostanie ekran postępu.

- Jeśli ekran postępu nie zamknie się po chwili, kliknij [Konfiguruj...] lub [Ustawienia] i skonfiguruj opcje drukarki. Procedura konfiguracji opcji, patrz str. 133 "Definiowanie ustawień opcji".

6. Sprawdź, czy nazwa urządzenia została dodana na ekranie [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

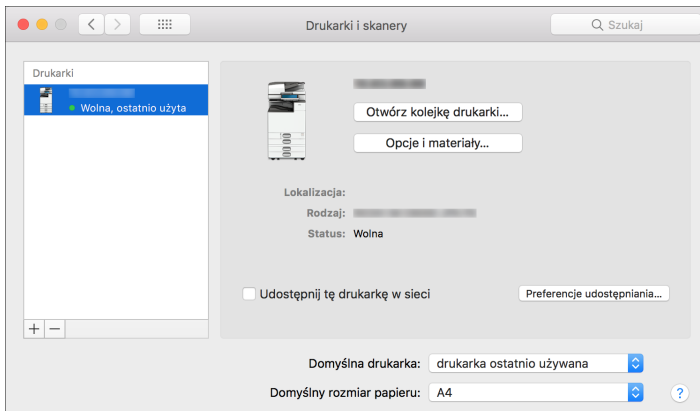


7. Zamknij ekran preferencji systemowych.

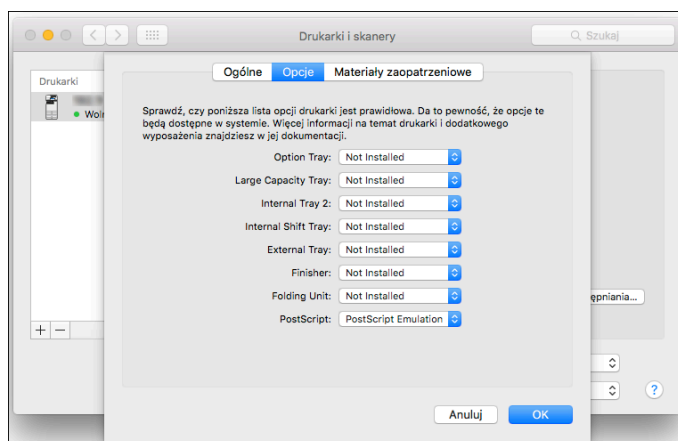
Definiowanie ustawień opcji

Jeśli konfiguracja opcji urządzenia nie zostanie automatycznie odzwierciedlona, wybierz z opcję zainstalowaną w urządzeniu na ekranie [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

1. Wybierz [Preferencje systemowe...] z menu Apple.
2. Kliknij [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].
3. Wybierz urządzenie z listy, a następnie kliknij [Opcje i zapasy...].



4. Kliknij [Sterownik] lub [Opcje], wybierz opcję zainstalowaną w urządzeniu, a następnie kliknij [OK].



- Jeśli dostępne opcje nie są wyświetlane, oznacza to, że adres IP nie został prawidłowo wprowadzony lub plik PPD nie został poprawnie zarejestrowany. Aby wpisać adres IP lub zarejestrować plik PPD, patrz str. 130 "Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]".

5. Zamknij ekran preferencji systemowych.

Podstawowa procedura drukowania dokumentów

Aby wydrukować dokument, należy wybrać sterownik drukarki i określić rozmiar dokumentu, typ papieru oraz inne żądane ustawienia.

★ Ważne

- Drukowanie dwustronne jest ustawieniem domyślnym. Jeśli chcesz drukować tylko po jednej stronie, wybierz [Wyłączone] dla ustawień drukowania dwustronnego.
- Jeśli zadanie druku zostanie wysłane przez port USB 2.0, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia, po wykonaniu zadania może się pojawić komunikat o błędzie. W takim przypadku sprawdź, czy dokument został wydrukowany.

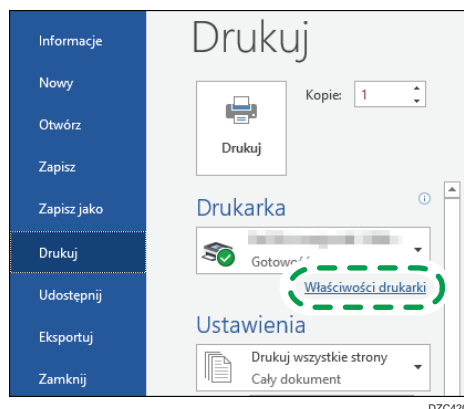
4

Drukowanie dokumentu w systemie Windows

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.

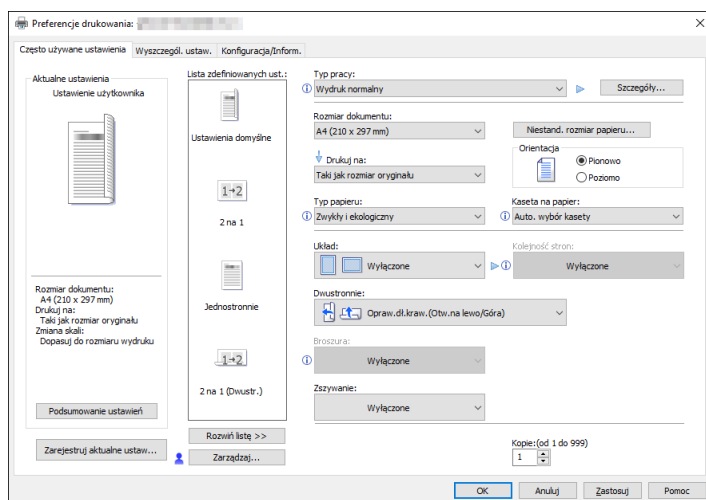
Procedura wyświetlania ekranu ustawień różni się w zależności od aplikacji.

Na przykład, w programie Microsoft Word/Excel kliknij [Drukuj] w menu [Plik], wybierz urządzenie, którego chcesz użyć, a następnie kliknij [Właściwości drukarki].



2. Określ rozmiar dokumentu, typ papieru, tacę papieru i inne ustawienia.

Ustawienia druku można wybrać na kartach [Często używane ustawienia] i [Wyszczegól. ustaw.]. Podstawowe ustawienia można wybrać na karcie [Często używane ustawienia], nawet jeśli nie jest używana karta [Wyszczegól. ustaw.].



- Lista zdefiniowanych ust.: skonfigurowane są tutaj niektóre przydatne funkcje, takie jak łączenie lub druk 2-stronny. Kliknij ikonę funkcji, aby ją wybrać. Możesz zapisać często używane ustawienia druku na tej liście.

Patrz „Zapisanie często używanych ustawień”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny].

Istnieje możliwość wykonania części wydruku jako próby, a następnie przejścia do drukowania reszty dokumentu (Wydruk próbny).

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Istnieje możliwość zapisania dokumentów w urzędzeniu (Wydruk bezpieczny, Druk z zatrzymaniem lub Zapisane wydruki).

Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urzędzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz orientację pionową lub poziomą.
- Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.
- Kaseta na papier: wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier. Jeśli zostanie wybrana opcja [Auto. wybór kasety], odpowiednia kaseta z papierem zostanie wybrana automatycznie w zależności od wybranych ustawień [Drukuj na] i [Typ papieru].

Jeśli po wybraniu funkcji [Auto. wybór kasety] pewne kasety nie mają być używane, skonfiguruj urządzenie tak, aby nie wybierało ich automatycznie.

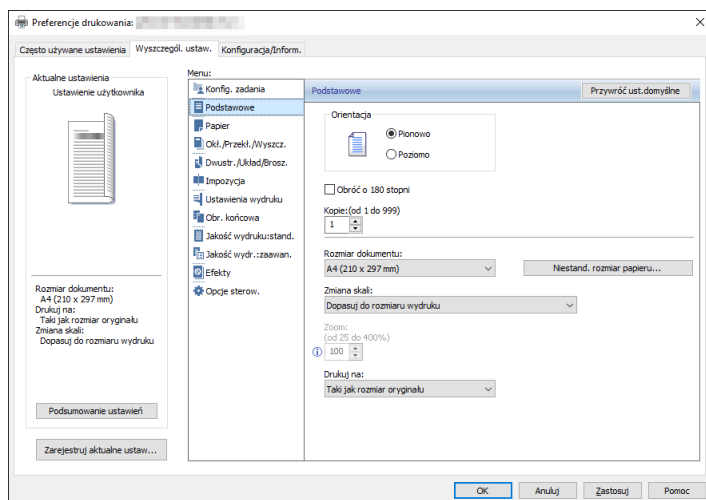
Patrz „Ustawienia papieru w kasecie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby zapobiec automatycznemu wyborowi innych kaset przez urządzenie, wyłącz automatyczne przełączanie kaset.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Kopie: wprowadź liczbę wydruków.

Na karcie [Wyszczegól. ustaw.] można skonfigurować zaawansowane ustawienia. Wybierz menu i zdefiniuj poszczególne ustawienia.



Ikona ostrzegawcza (i) wskazuje, że elementy są nieaktywne. Kliknij ikonę, by sprawdzić przyczynę.

3. Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK].

4. W aplikacji kliknij przycisk drukowania.

Procedura wydruku różni się w zależności od aplikacji.

Na przykład w programie Microsoft Word/Excel, kliknij [Drukuj] na ekranie pokazanym w kroku 1.

Uwaga

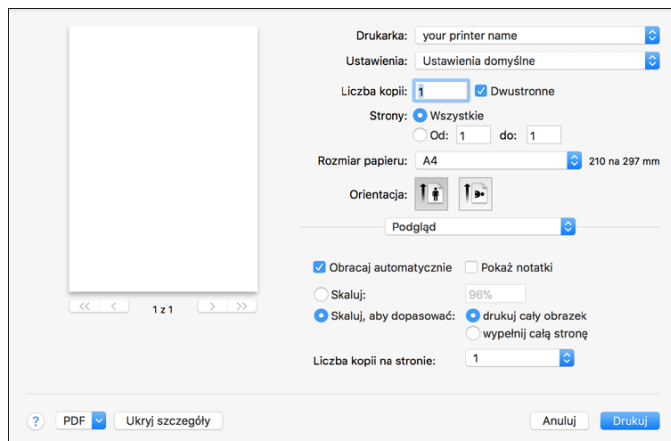
- Na ekranie [Urządzenia i drukarki] kliknij prawym przyciskiem na ikonie urządzenia, a następnie kliknij [Ustawienia drukowania], aby zmienić domyślne wartości ustawień drukarki.
- W przypadku korzystania ze sterownika pochodzącego z serwera druku, domyślnie wyświetlane są [Ustawienia standardowe] określone na serwerze druku.

Drukowanie dokumentu w systemie OS X/macOS

W poniższej przykładowej procedurze system to OS X 10.13. Procedura może się różnić dla innych wersji.

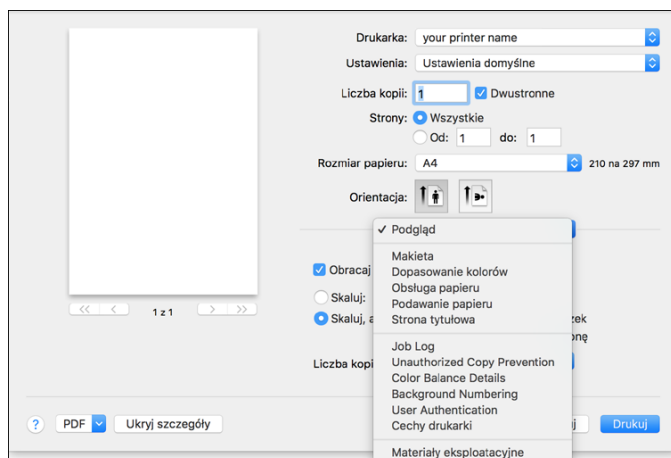
1. Otwórz dokument do wydrukowania na komputerze, a następnie kliknij [Drukuj] w menu [Plik].
2. Wybierz drukarkę, z której korzystasz w „Drukarka:”

3. Określ rozmiar papieru, orientację i inne ustawienia.



- Kopie: wprowadź liczbę wydruków.
- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz orientację pionową lub poziomą.

4. Wybierz kategorię z menu podręcznego, a następnie wybierz kasetę z papierem i typ papieru.



Źródło papieru

- Wszystkie strony z: wybierz kasetę zawierającą żądany papier. Jeśli wybrana zostanie opcja [Automatyczny wybór], odpowiednia kasetka z papierem zostanie wybrana automatycznie na podstawie wybranego rozmiaru i typu papieru.

Jeśli w urządzeniu nie ma papieru wskazanego rozmiaru, drukowanie jest kontynuowane zgodnie z ustawieniami urządzenia.

Dziennik zadań

- Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny].

Istnieje możliwość wykonania części wydruku jako próby, a następnie przejścia do drukowania reszty dokumentu (Wydruk próbny).

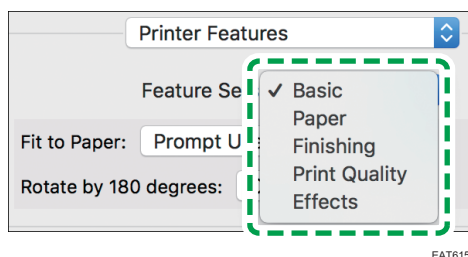
Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Istnieje możliwość zapisania dokumentów w urządzeniu (Wydruk bezpieczny, Druk z zatrzymaniem lub Zapisane wydruki).

Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Funkcje drukarki

Wybierz kategorię w opcji „Zestaw cech”, a następnie zdefiniuj ustawienia.



- Paper (Papier)
 - Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.

5. Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.

Drukowanie na obu stronach papieru

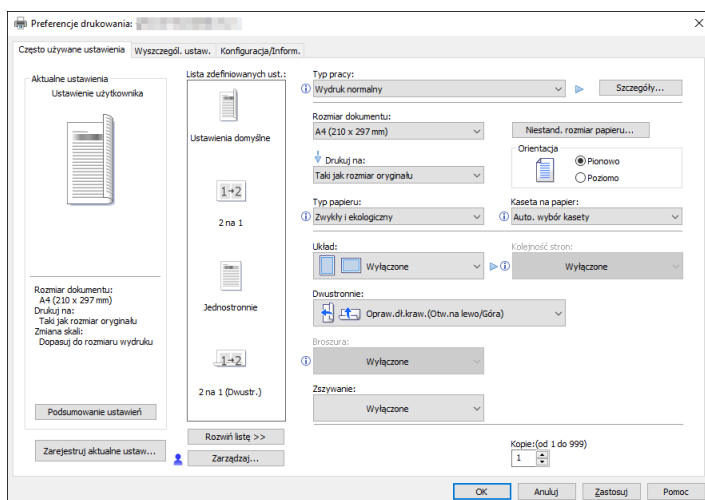
Drukowanie dwustronne można skonfigurować w sterowniku drukarki.

Definiowanie druku dwustronnego (Windows)




Druk dwustronny definiuje się na karcie [Często używane ustawienia].




1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Określ Rozmiar papieru, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.
str. 135 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. W zakładce [Często używane ustawienia] określ stronę oprawy papieru w „Dwustronnie”.

4



Orientacja oryginału i strona oprawy

Orientacja	Oprawa wzdłuż dłuższej krawędzi	Oprawa wzdłuż krótszej krawędzi
Pionowo 	 (Otwieranie na lewo)	 (Otwieranie do góry)

Orientacja	Oprawa wzdłuż dłuższej krawędzi	Oprawa wzdłuż krótszej krawędzi
Poziomo 	 (Otwieranie do góry)	 (Otwieranie na lewo)

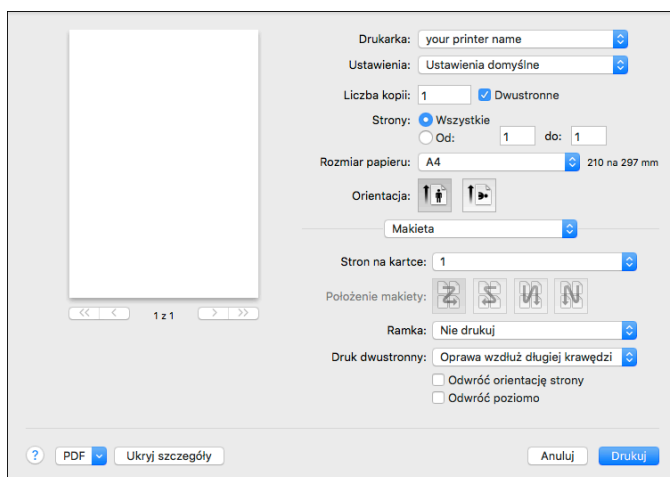
- Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK].
- W aplikacji kliknij przycisk drukowania.

Definiowanie druku dwustronnego (OS X/macOS)

4

Druk dwustronny można zdefiniować w menu [Makieta].

- Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
- Określ rozmiar papieru, orientację, Typ papieru i inne ustawienia.
str. 135 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
- Zaznacz pole wyboru [Dwustronnie], a następnie wybierz [Makieta], aby określić stronę oprawy papieru.



Orientacja oryginału i strona oprawy

Długa krawędź



Krótka krawędź



DZC442

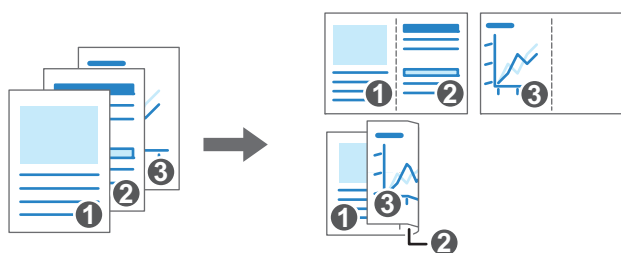
4. Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj].

Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Istnieje możliwość wydrukowania wielu stron w zmniejszonym rozmiarze na jednym arkuszu papieru (łączenie dwóch oryginałów).

Można, na przykład, zmniejszyć oryginał w formacie A4 do formatu A5 i wydrukować dwie strony na jednym arkuszu A4. Jednoczesne użycie funkcji druku dwustronnego i łączenia dwóch oryginałów pozwala oszczędzać papier.

Na jednym arkuszu można wydrukować do 16 stron, określając przy tym układ stron na arkuszu.

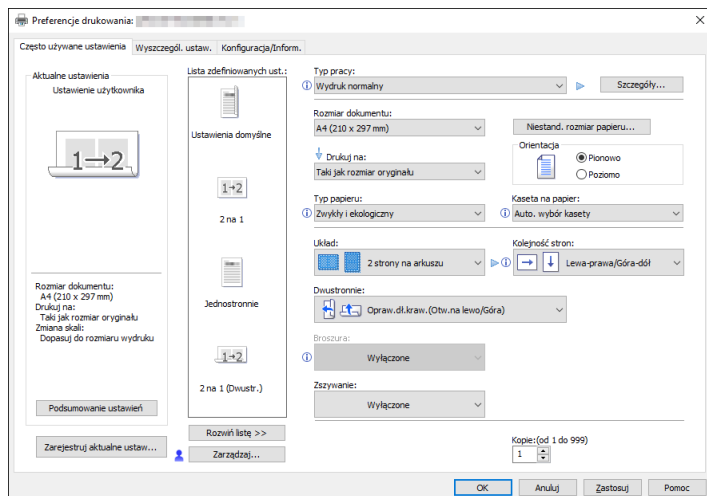


Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się na karcie [Często używane ustawienia].

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Wybierz Rozmiar papieru, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.
str. 135 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

3. Określ liczbę stron, jakie mają zostać połączone, oraz ich kolejność.



- Układ: wybierz liczbę stron do połączenia.
- Kolejność stron: wybierz kolejność stron.
- Narysuj linie ramki: zaznacz pole wyboru [Narysuj linie ramki] na karcie [Ustawienia szczegółowe] ► [Dwustr./Układ/Brosz.], aby dodać obrys wokół każdej strony.

4. Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK].

5. W aplikacji kliknij przycisk drukowania.

W przypadku drukowania z aplikacji, która obsługuje tą samą funkcję co urządzenie, nie ustawiaj funkcji w aplikacji. Jeśli włączy się ustawienie w aplikacji, rezultat drukowania może różnić się od pożądanego.

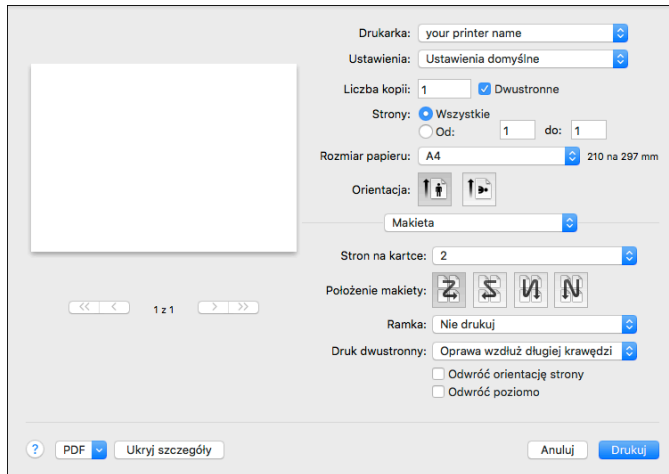
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (OS X/macOS)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się w menu [Makieta].

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Określ rozmiar papieru, orientację, Typ papieru i inne ustawienia.

str. 135 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

3. Wybierz menu [Makieta], a następnie określ liczbę stron do połączenia oraz ich kolejność.




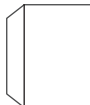
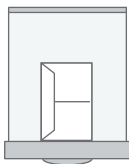
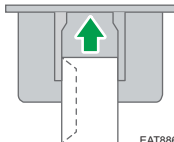
- Stron na kartce: wybierz liczbę stron do połączenia.
- Położenie makiety: wybierz kolejność stron.
- Obrys: wybierz typ linii obrysu, jaka ma oddzielać poszczególne strony.

4. Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.

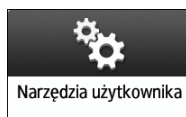
Drukowanie na kopertach

Włóż koperty do tacy ręcznej lub kasety na papier i zmień ustawienia kasety na papier w panelu operacyjnym.

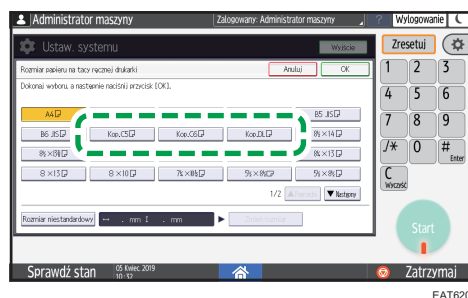
1. Umieść kopertę w tacy ręcznej lub w kasecie na papier.

Orientacja kopert	Kasety od 2 do 5	Taca ręczna
<p>Koperty otwierane z boku </p> 	 <p>Skrzydółka: zamknięte</p> <p>Dolna strona koperty: skierowana ku prawej stronie urządzenia</p> <p>Strona do drukowania: skierowana do dołu</p>	 <p>Skrzydółka: zamknięte</p> <p>Dolna strona koperty: skierowana ku prawej stronie urządzenia</p> <p>Strona do drukowania: skierowana do góry</p>

2. Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].



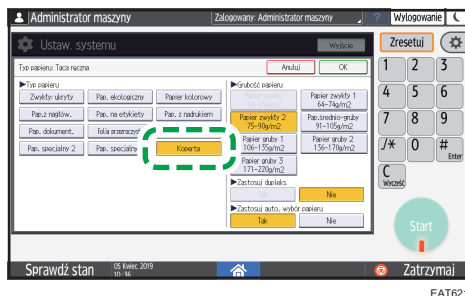
3. Naciśnij [Ustawienia kaset na papier] ► [Rozmiar papieru w kasecie] lub [Rozmiar papieru na tacy ręcznej drukarki], a następnie wybierz rozmiar kopert.



- Jeśli rozmiaru koperty umieszczonej w urządzeniu nie ma na liście, wybierz opcję [Rozmiar papieru niestandardowy] i wprowadź prawidłową wartość.

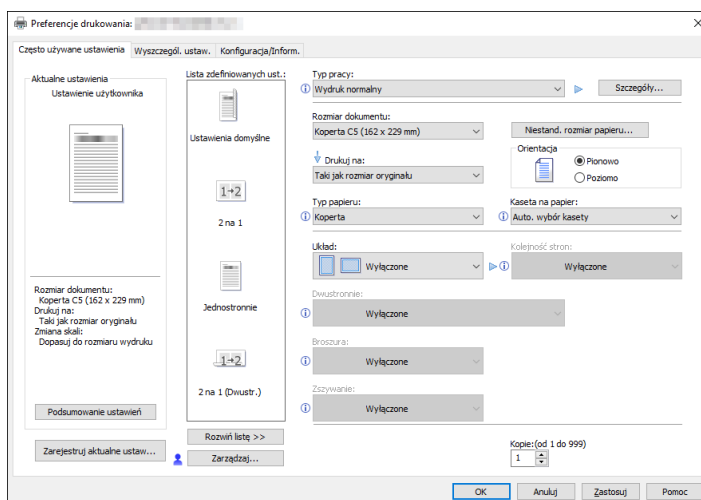
4. Naciśnij przycisk [OK].

5. Naciśnij [Typ papieru] dla tacy/kasety, w której znajdują się koperty, a następnie wybierz [Koperta].



6. Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] (🏠).
7. Otwórz na komputerze dokument do druku i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
8. Określ rozmiar i typ papieru.

Windows

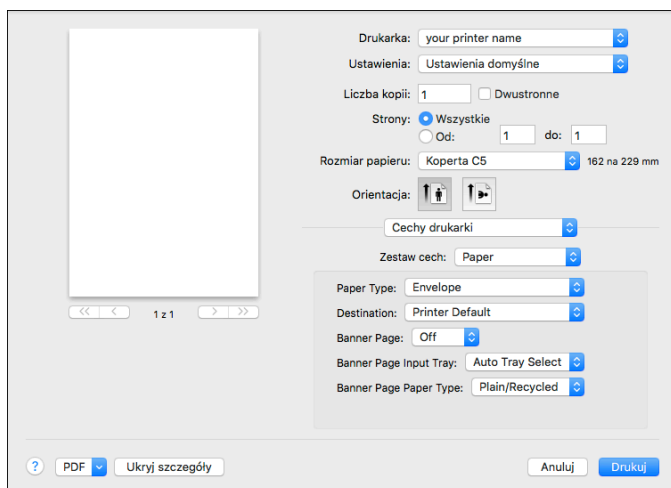


- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar koperty. Jeśli rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wprowadź właściwą wartość w opcji [Niestand. rozmiar papieru...].
- Typ papieru: [Koperta]

Często używany niestandardowy rozmiar papieru można zdefiniować jako jedną z pozycji na liście rozmiarów dokumentów.

Patrz „Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze umieszczonym na tacy ręcznej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

OS X/macOS



4

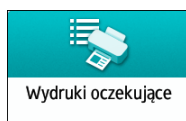
- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar kopert. Jeśli żdanego rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wybierz [Własne wymiary stron...] i wprowadź wymaganą wartość.
- Typ papieru: [Envelope]

9. Wykonaj wydruk.

Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego

Aby wydrukować dokument zapisany w urządzeniu ze sterownika drukarki, wykonaj procedurę druku Wydruki oczekujące z panelu operacyjnego. Administrator pliku może także usunąć niepotrzebne dokumenty i odblokować dokumenty zablokowane z powodu podania błędnego hasła.

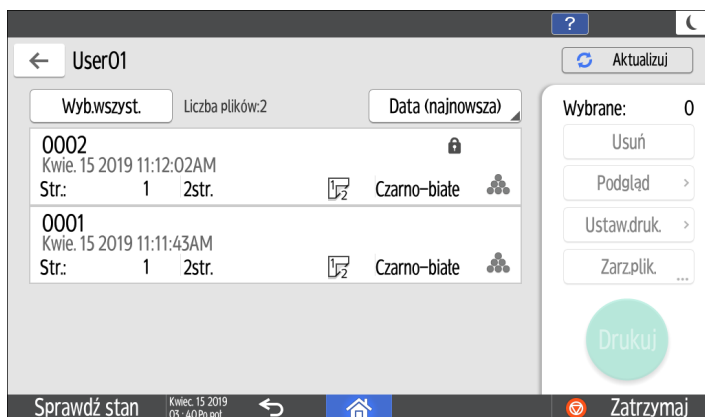
1. Na ekranie głównym naciśnij [Wydruki oczekujące].



2. Na ekranie Wydruki oczekujące wybierz identyfikator użytkownika użyty do zapisania dokumentu.

Jeśli zapisane są dokumenty typu Wydruk bezpieczny lub dokumenty druku zapisanego zabezpieczone hasłem, wprowadź hasło. Na ekranie zostaną wyświetlone dokumenty odpowiadające wprowadzonemu hasłu oraz dokumenty nieposiadające hasła.

3. Wybierz dokument do druku.



- Podgląd: wyświetlana jest pierwsza strona dokumentu. Podglądu nie można wyświetlić w przypadku wybrania wielu dokumentów.
- Ustaw.wydruku: zmień ustawienia druku zgodnie z wybranym dokumentem Change the print settings for the selected document.

Patrz „Ustawienia drukowania skonfigurowane na panelu sterowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Zarz.plik.: można zmienić godzinę wydruku zadania typu Druk z zatrzymaniem lub hasło określone w dokumentach. W przypadku wybrania kilku dokumentów opcja Zarz.plik. jest wyłączona.

4. Naciśnij [Drukuj].

Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci USB Flash lub karty SD

Istnieje możliwość podłączenia nośnika pamięci do gniazda multimediiów w urządzeniu i wydrukowanie zapisanych na nim plików. Ułatwia to drukowanie danych z zewnętrznych źródeł.

OSTRZEŻENIE

- Trzymaj karty SD i nośniki pamięci USB z dala od dzieci. Jeśli dziecko połknie kartę SD lub urządzenie pamięci masowej należy skonsultować się z lekarzem.

Uwaga

- Funkcja druku bezpośredniego obsługuje urządzenia pamięci masowej USB oraz karty SD. Jednakże niektóre rodzaje urządzeń pamięci masowej USB oraz kart SD nie są obsługiwane.
- Urządzenie nie umożliwia drukowania dokumentów przekraczających 1 GB.
- Możesz wybrać maksymalnie 999 plików nie przekraczających łącznie 1 GB.
- Jeśli zadanie drukowania pliku PDF zostanie anulowane, wykonaj wydruk z przeglądarki PDF, np. Acrobat Reader, korzystając ze sterownika drukarki.

4

Drukowane formaty plików

Format pliku	Szczegóły
Pliki JPEG	Exif wersja 1.0 lub nowsza
Pliki TIFF	Nieskompresowane pliki TIFF Pliki TIFF skompresowane metodą MH, MR lub MMR
Pliki PDF	PDF wersja 1.7 (zgodność z Acrobat 8.0) lub wcześniejsze ^{*1}
Pliki XPS	Obsługa wszystkich plików XPS

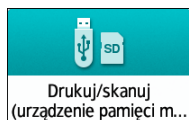
*1 Urządzenie nie obsługuje następujących funkcji: Crypt Filter, przestrzeń kolorów DeviceN (ponad osiem składników), adnotacja ze znakiem wodnym, elementy opcjonalne (wersja 1.6), AcroForm

Uwaga

- Nie można wydrukować pliku PDF w rozmiarze niestandardowym.

Drukowanie z urządzenia pamięci masowej

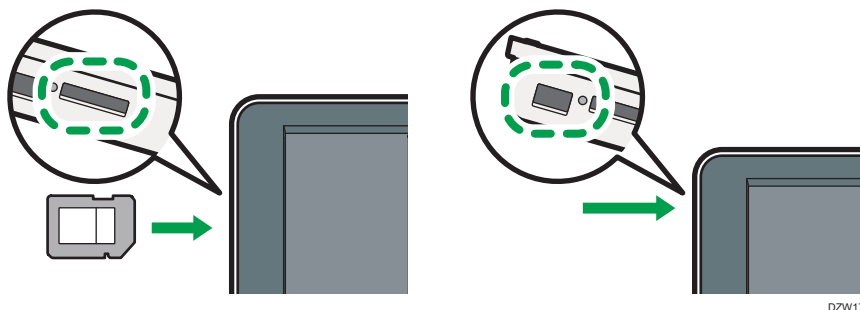
1. Na ekranie głównym naciśnij [Drukuj/skanuj (urządzenie pamięci masowej)]



2. Na ekranie drukowania/skanowania (z nośnika pamięci) naciśnij [Wydruk z urządzenia pamięci]



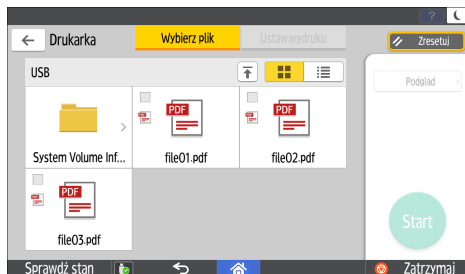
3. Podłącz nośnik pamięci do gniazda multimediiów na boku panelu operacyjnego.



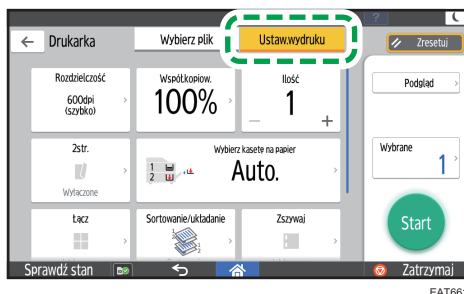
4. Naciśnij [USB] lub [Karta SD].

5. Wybierz plik do druku.

Pliki z zewnętrznych nośników pamięci są wyświetlane jako ikony lub miniatury.



6. Naciśnij [Ustaw.wydruku], aby wybrać ustawienia druku dwustronnego lub wykończenia zgodnie z potrzebą.



- Rozdzielczość: wybierz rozdzielczość drukowanego obrazu.
- Współ.kopiowania: wybierz, czy dokument ma zostać wydrukowany w oryginalnym rozmiarze czy jako zmniejszony lub powiększony w celu dopasowania do rozmiaru papieru.
- Ilość: wprowadź liczbę wydruków.
- 2str.: wybierz kierunek otwierania wydrukowanego arkusza.
- Wybierz kas.na pap.: wybierz kasetę na papier.
- Sortowanie/układanie: wybierz, czy chcesz drukować pełnymi zestawami czy partiami strona po stronie.
- Zszywanie: wybierz pozycję zszywania.
- Książka: wybierz kierunek otwierania dla opcji oprawy Magazyn. Ustawienie oprawy Magazyn można wybrać wyłącznie w przypadku drukowania pliku w formacie PDF/XPS.

7. Naciśnij [Start], aby rozpocząć drukowanie.

5. Skanowanie

Skonowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail

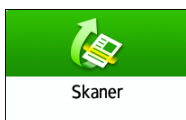
Po zeskanowaniu dokumentu można go załączyć do wiadomości e-mail i wysłać z urzędnia.

- Wcześniej należy skonfigurować serwer SMTP i ustawienia sieciowe.
Patrz „Skonfigurowanie ustawień wysyłania e-maili z urzędnia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby ułatwić wybór odbiorcy przy wysyłaniu wiadomości e-mail, zapisz jego adres w książce adresowej.
Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

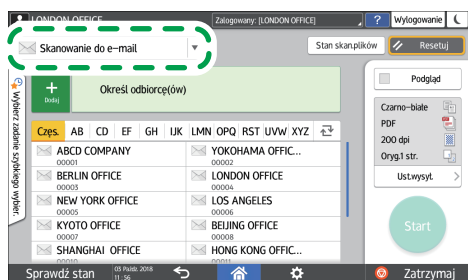
5

Podstawowa procedura wysyłania wiadomości e-mail

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.



3. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

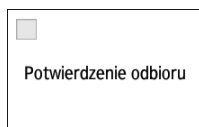
4. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

5. Naciśnij [Nadawca] i wskaż nadawcę.

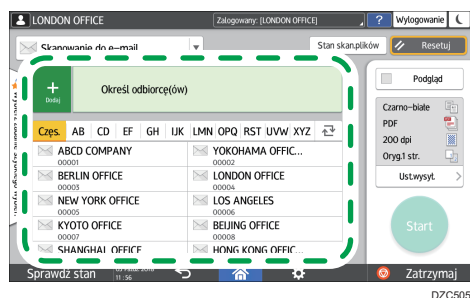
- Jeśli urządzenie jest obsługiwane przez zalogowanego użytkownika, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

- Jeśli w [Ustaw. systemu] ► zakładka [Przesyłanie pliku] ► [Autom. określanie nazwy nadawcy] ustawiono [Włączone], możesz wysłać wiadomość e-mail, nawet jeśli nadawca nie został określony. Nadawcą jest wówczas adres e-mail zarejestrowany w urządzeniu.
- Aby otrzymać potwierdzenie otwarcia wiadomości, określ nadawcę.

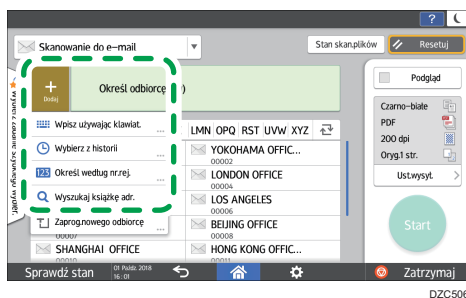
6. Aby otrzymać potwierdzenie otwarcia wiadomości przez odbiorcę, zaznacz pole wyboru [Potwierdzenie odbioru].



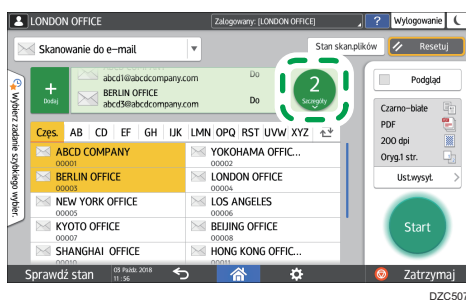
7. Wybierz odbiorcę na ekranie skanera.



- Aby ręcznie wprowadzić adres e-mail, wybrać odbiorcę z historii wysyłania lub wyszukać go w książce adresowej, naciśnij **+**, a następnie określ odbiorcę.



- Aby ponownie określić odbiorcę lub wybrać [Do], [DW] lub [UDW], naciśnij **2**.



8. Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.

str. 171 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

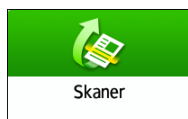
str. 174 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

9. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

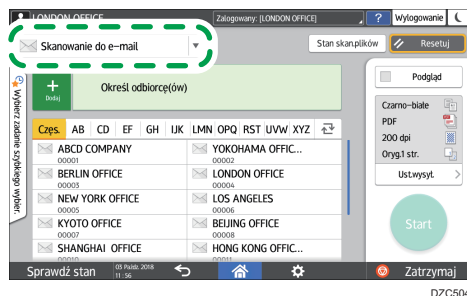
Zapisywanie adresu e-mail odbiorcy w książce adresowej podczas wysyłania wiadomości e-mail

Adres e-mail wprowadzany ręcznie lub wybierany z rejestru skanera można przed wysłaniem wiadomości e-mail zapisać w książce adresowej.

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.



3. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

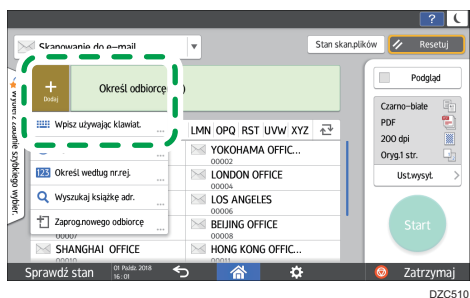
4. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.

str. 171 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

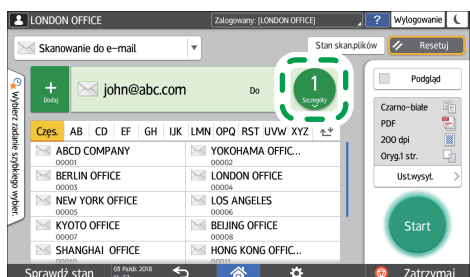
str. 174 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

5. Określ odbiorcę.

- Wprowadzanie ręczne
 1. Naciśnij **+**, a następnie wybierz opcję [Wpisz używając klawiat.].

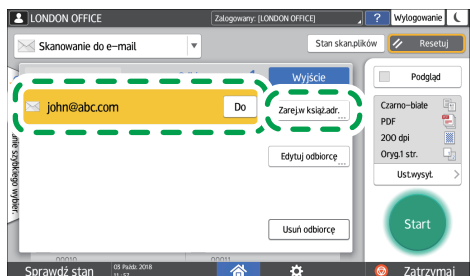


DZC510

2. Wprowadź adres e-mail i naciśnij **1**.

DZC511

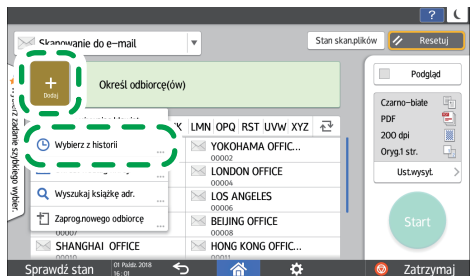
3. Wybierz ręcznie wprowadzony adres e-mail i naciśnij [Zarej.w książ.adr.].



DZC512

4. Wprowadź nazwę i inne dodatkowe informacje.

- W przypadku wybierania z historii transmisji
 1. Naciśnij **+**, a następnie wybierz [Wybierz z historii].



DZC513

2. Naciśnij [Zarejes.] dla odbiorcy, którego chcesz zapisać.



3. Zapisz nazwę i inne dodatkowe informacje.
6. Po zapisaniu danych naciśnij [OK], aby zamknąć książkę adresową.
7. Naciśnij [OK], aby zamknąć ekran [Wybierz z historii].
8. Naciśnij [Start] na ekranie skanera.

5 Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu

Aby móc wysłać skanowane dane do folderu udostępnionego na komputerze, należy najpierw utworzyć na komputerze taki folder i zapisać go jako folder docelowy w książce adresowej.

- Konieczne jest także skonfigurowanie ustawień niezbędnych do łączenia się urządzenia z siecią. Patrz „Połączenie z przewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
Patrz „Połączenie się z bezprzewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Folder docelowy można łatwo dodać do książki adresowej przy użyciu aplikacji Asystent skanowania do folderu.
Patrz „Określenie docelowego folderu zapisu skanów za pomocą aplikacji Asystent skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Uwaga

- Użycie protokołu SMB 3.0 umożliwia zapisanie pliku w folderze specjalnie skonfigurowanym na stosowanie szyfrowania.
- Zeskanowany plik można zapisać także na serwerze FTP.
- Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Drukowanie arkusza kontrolnego

Wydrukowanie poniższego arkusza kontrolnego pozwala sprawdzić wartości ustawień dotyczących komputera docelowego.

Arkusz kontrolny		
Nr	Elementy do sprawdzenia (przykładowe wartości ustawień)	Kolumna do wpisania ustawienia
[1]	Computer name	
	Włącz/wyłącz ustawienie serwera DHCP	
	Adres IP	

Arkusz kontrolny		
Nr	Elementy do sprawdzenia (przykładowe wartości ustawień)	Kolumna do wpisania ustawienia
[2]	Nazwa domeny/grupy roboczej	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Nazwa logowania użytkownika komputera	
[3]	Hasło logowania do komputera	
[4]	Nazwa udostępnionego na komputerze folderu	

Konfiguracja danych komputera (Windows)

Sprawdź nazwę, adres IP i inne dane komputera użytego do utworzenia folderu udostępnionego i zapisz je na arkuszu kontrolnym.

1. Kliknij menu [Start] na komputerze, a następnie kliknij [Wszystkie aplikacje] ► [System Windows] ► [Wiersz poleceń].
2. Wprowadź polecenie „ipconfig/all” i naciśnij klawisz [Enter].
3. Sprawdź nazwę komputera, stan włączenia/wyłączenia serwera DHCP i adres IP. Zapisz te informacje w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.

```
C:\Users\win10pro>ipconfig/all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : LAPTOP-5955509U
Primary Dns Suffix . . . . . :
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No

Ethernet adapter Ethernet0:

Connection-specific DNS Suffix . . :
Description . . . . . : Intel(R) 82574L Gigabit Network Con
Physical Address. . . . . : 00-0C-29-30-83-17
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::5554:19d9:b88:20f1%5(Preferre
IPv4 Address. . . . . : 192.168.0.152(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
```

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

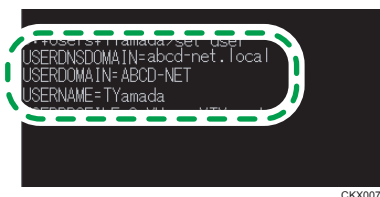
[1]	Nazwa komputera	LAPTOP-5955S09U
	Włącz/wyłącz ustawienia serwera DHCP	Nie
	Adres IP	192.168.0.152

DZCS23

4. Wprowadź „set user” i naciśnij klawisz [Enter].

Pomiędzy „set” i „user” użyj spacji.

5. Sprawdź nazwę domenową, nazwę grupy roboczej oraz nazwę logowania użytkownika i zapisz te informacje w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.



CKX007

5

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[2]	Nazwa domeny/nazwa grupy roboczej	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Nazwa pod którą użytkownik loguje się do komputera	TYamada

DZCS24

Tekst „USERDNSDOMAIN” nie jest wyświetlany, jeśli zalogowany użytkownik, który wykonał polecenie, jest użytkownikiem lokalnym.

6. Sprawdź hasło logowania na komputerze i zapisz je w pozycji [3] na arkuszu kontrolnym.

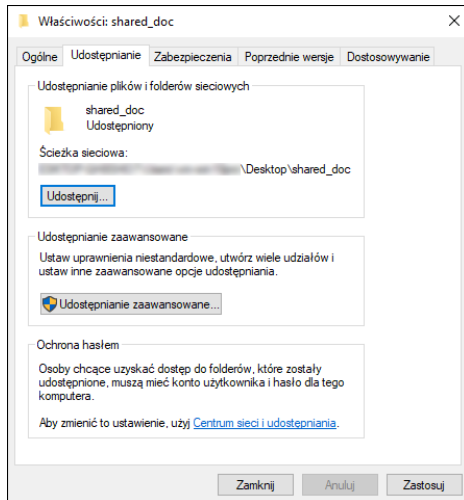
Dane wymagane na komputerze zostały potwierdzone. Teraz utwórz na komputerze folder udostępniony i ustaw uprawnienia dostępu do niego.

Tworzenie folderu udostępnionego (Windows)

Utwórz folder udostępniony na komputerze z systemem Windows i zdefiniuj uprawnienia dostępu do folderu.

1. Zaloguj się do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
2. Utwórz nowy folder w Eksploratorze systemu Windows i zapisz nazwę folderu w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.

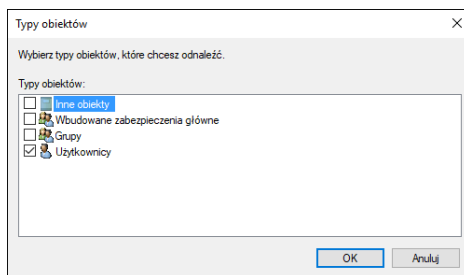
3. Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij [Właściwości].
4. Na karcie [Udostępnianie] kliknij opcję [Udostępnianie zaawansowane].



5. Zaznacz pole wyboru [Udostępnij ten folder], a następnie kliknij [Uprawnienia].

Po ukończeniu tej procedury usuń pozycję *Wszyscy* (nieokreślony użytkownik), a następnie dodaj użytkownika, który ma mieć uprawnienia dostępu do tego folderu. W niżej pokazanym przykładzie wprowadzono użytkownika, którego dane zostały zapisane na arkuszu kontrolnym.

6. Wybierz opcję [Wszyscy] w pozycji [Nazwy grup lub użytkowników], a następnie kliknij [Usuń].
7. Kliknij [Dodaj] ► [Zaawansowane] ► [Typy obiektów].
8. Wybierz opcję [Użytkownicy], a następnie kliknij [OK].



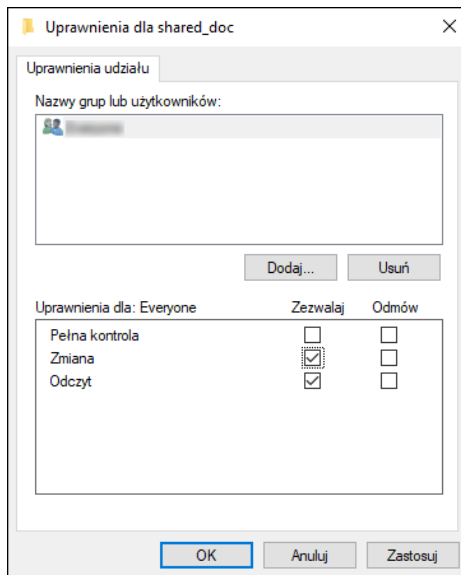
9. Kliknij [Lokalizację], wybierz nazwę domenową lub grupę roboczą, do której należy użytkownik (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].
10. Kliknij [Zaawansowane] ► [Znajdź teraz].
11. W wynikach wyszukiwania wybierz nazwę użytkownika komputera, którą chcesz dodać (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].

Jeśli nie możesz znaleźć danego użytkownika, kliknij [Kolumny] lub kliknij prawym przyciskiem myszy pole [Wyniki wyszukiwania], wybierz opcję [Wybierz kolumny], a następnie wybierz

pozycję [Nazwa logowania] z listy [Dostępne kolumny] lub [Nazwa logowania (w systemie starszym niż Windows 2000)].

12. Kliknij przycisk [OK].

13. Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze [Uprawnienia].



14. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.

Uprawnienia dostępu do folderu zostały prawidłowo skonfigurowane. Jeśli mają być określone uprawnienia dostępu do folderu dla innych użytkowników lub grup, folder należy skonfigurować w następujący sposób:

1. Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij pozycję [Właściwości].
2. Kliknij [Edytuj...] na karcie [Zabezpieczenia].
3. Kliknij [Dodaj] ► [Zaawansowane].
4. Wybierz [Typy obiektów] lub [Lokalizacje] i kliknij [Znajdź].
5. Wybierz użytkownika lub grupę, któremu/-ej chcesz przypisać uprawnienia, i kliknij [OK].
6. Kliknij przycisk [OK].
7. Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze [Uprawnienia] i kliknij [OK].
8. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.

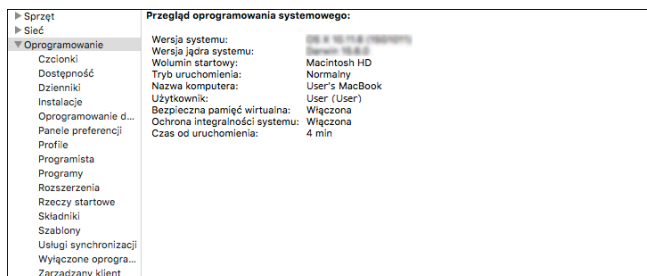
Uwaga

- W przypadku tworzenia udostępnionego folderu po raz pierwszy na danym komputerze należy włączyć funkcję udostępniania plików>. Szczegóły, patrz Pomoc Windows.

Sprawdzanie danych komputera (OS X/macOS)

Sprawdź nazwę komputera, na którym utworzony został folder udostępniony, nazwę użytkownika oraz inne ustawienia i zapisz te informacje na arkuszu kontrolnym.

1. Zaloguj się na komputerze z systemem OS X/macOS jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
2. Kliknij menu Apple, a następnie wybierz [Ten Mac].
3. Kliknij [Raport systemu].
4. Kliknij [Oprogramowanie] na lewym panelu i zapisz wyświetloną nazwę komputera w pozycji [1] oraz nazwę użytkownika w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.



Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[1]	Nazwa komputera	MacBook użytkownika
[2]	Nazwa pod którą użytkownik loguje się do komputera	Użytkownik

DZC526

5. Kliknij menu Apple i wybierz [Preferencje systemowe].
6. W obszarze [Sieć] kliknij [Ethernet] lub [Wi-Fi] i zapisz wyświetlony adres IP w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.

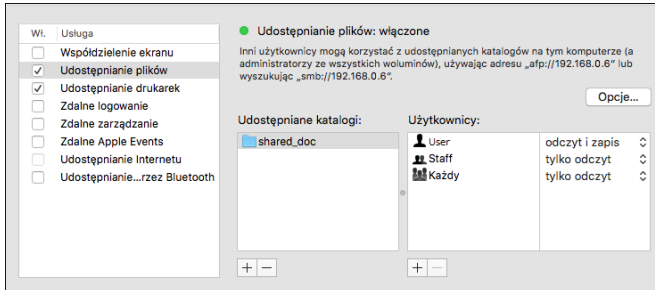
Na tym kończy się konfiguracja wymaganych danych na komputerze. Teraz utwórz folder udostępniony.

Tworzenie folderu udostępnionego (OS X/macOS)

Utwórz folder udostępniony i określ dla niego uprawnienia dostępu.

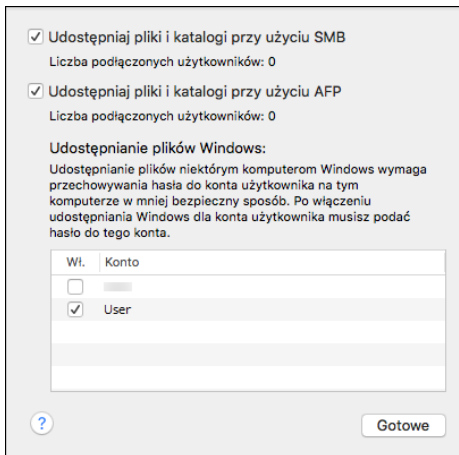
1. Zaloguj się na komputerze z systemem OS X/macOS jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
2. Utwórz nowy folder i zapisz jego nazwę w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.
3. Kliknij menu Apple i wybierz [Preferencje systemowe].

4. Kliknij [Udostępnianie], zaznacz pole [Udostępnianie plików], a następnie kliknij [Opcje].



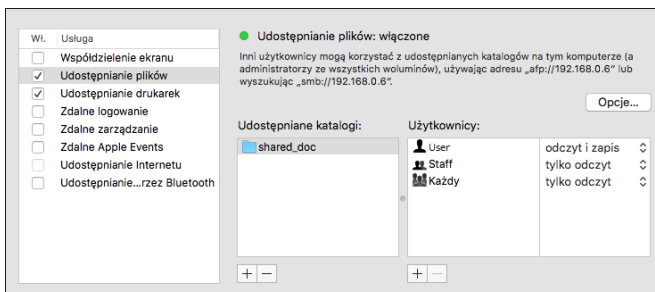
5. Zaznacz pola przy [Udostępniaj pliki i foldery za pomocą SMB] i konto użytkownika, które ma zostać użyte do udostępnienia plików, a następnie kliknij [Gotowe].

5



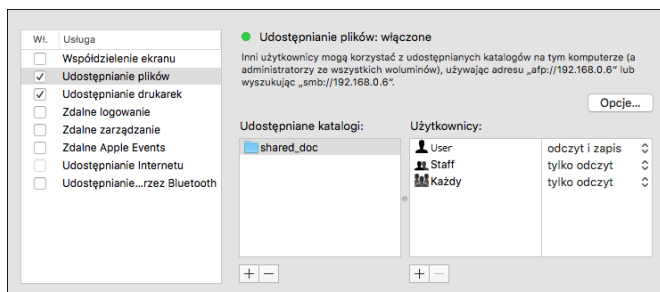
Gdy zostanie wyświetlony ekran [Uwierzytelnianie], wprowadź hasło do wybranego konta i kliknij [OK].

6. Kliknij [**+**] pod [Udostępnione foldery] na ekranie [Udostępnianie].



7. Wybierz folder utworzony w kroku 1 i kliknij [Dodaj].

8. Wybierz folder dodany w kroku 7 i sprawdź, czy uprawnienia użytkownika, który ma mieć dostęp do folderu, są ustawione na „Odczyt i zapis”.



Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej

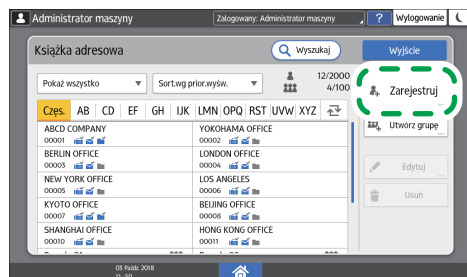
W tym rozdziale przedstawiono procedurę zapisywania folderu udostępnionego utworzonego w systemie Windows. Dla przykładu użyto przy tym danych zapisanych na arkuszu kontrolnym.

5

1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



2. Naciśnij [Zarejes.] na ekranie książki adresowej.



DZC128

3. Wprowadź dane miejsca docelowego w polach na karcie [Nazwa] i wybierz tytuł, pod jakim ma zostać zapisane miejsce docelowe.

5

4. Naciśnij kartę [Odbiorcy], a następnie naciśnij [Folder].

DZC133

5. Wybierz [SMB (wyślij do współdz.folderu w komp.)] w pozycji [Protokół].

DZC134

6. Podaj ścieżkę sieciową do folderu udostępnionego w pozycji "Ścieżka".

Ręczne wprowadzanie ścieżki

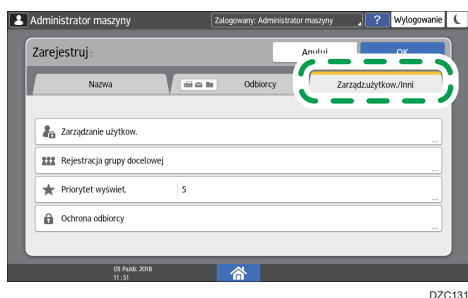
Jeśli nazwa komputera to „YamadaPC” (pozycja [1] na arkuszu kontrolnym), a nazwa folderu udostępnionego to „shared_doc” ([4]), wprowadź następującą ścieżkę:

```
\\YamadaPC\shared_doc
```

Wybieranie folderu z listy

Wprowadź adres IP lub nazwę hosta komputera, na którym chcesz wyszukać folderu udostępnionego, naciśnij [Przeglądaj sieć], a następnie wybierz folder docelowy.

7. W pozycji [Info.autoryzacji folderu] wybierz [Określ inne informacje autoryzacji], a następnie wprowadź nazwę i hasło użytkownika, który ma dostęp do folderu udostępnionego.
8. Naciśnij opcję Test połączenia.
Jeśli nie zostanie nawiązane połączenie, sprawdź wyświetlony komunikat.
str.276 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera"
9. Naciśnij przycisk [OK].
10. Naciśnij kartę [Zarządz.użytkow./Inni] i wybierz żądane ustawienia.

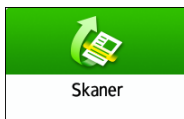


DZC131

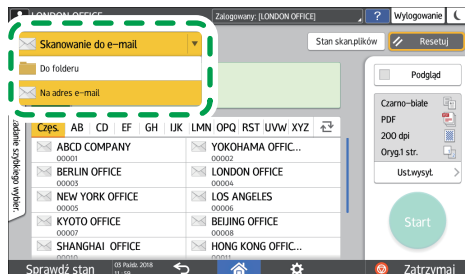
11. Naciśnij przycisk [OK].
12. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran gł.] (🏠).

Podstawowa procedura wysyłania do folderu

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Do folderu] na ekranie skanera.



DZCS31

3. Umieść oryginał w skanerze.

Skaner

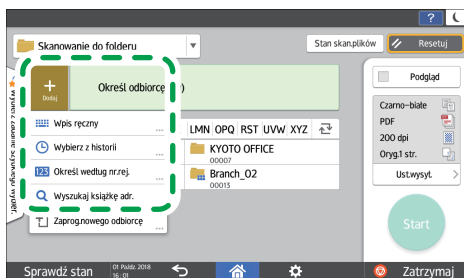
Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij [Ust.wysył.] i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.

str. 171 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

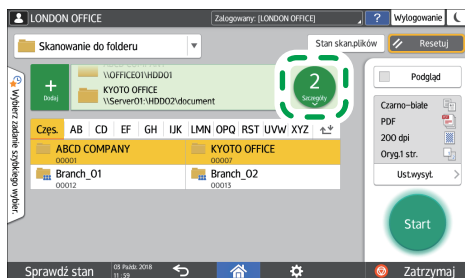
str. 174 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

5. Naciśnij **+**, wybierz [Wyszukaj książkę adresową] lub [Określ według nr.rej.], a następnie wybierz folder udostępniony zapisany w książce adresowej.



DZC533

- Aby wprowadzić te dane ręcznie, naciśnij **+** i wybierz [Wpis ręczny]. Wybierz SMB jako protokół i wprowadź wymagane dane.
- Aby ponownie wybrać miejsce docelowe, naciśnij **2**.



DZC536

6. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

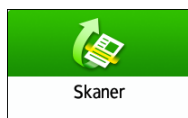
⚠ Uwaga

- Jeśli jest włączona dowolna z funkcji zabezpieczeń urządzenia, podczas wysyłania plików metodą [Skanowanie do folderu] można wybrać jedynie odbiorcę z zarejestrowanego folderu.
- Po wysłaniu zeskanowanych plików, pola odbiorcy i nazwy pliku będą automatycznie czyszczone. Jeśli chcesz zachować informacje w tych polach, skontaktuj się ze swoim lokalnym dystrybutorem.

Skanywanie oryginału z określoną jakością i gęstością

Jakość i gęstość skanowania określa się na ekranie [Ust.wysył.].

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.




2. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera i określ typ oryginału (jakość), gęstość i rozdzielczość.

Określanie typu oryginału



Typ oryginału	Przeznaczenie
Czarno-białe: tekst	Dokument czarno-biały składający się głównie z tekstu. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli. <ul style="list-style-type: none"> • Pomijany kolor Urządzenie skanuje oryginał, wymazując przy tym wybrany kolor (Kolor chromatyczny, Czerwony, Zielony, Niebieski). Aby bardziej precyzyjnie określić kolor do wymazania, przesunij wskaźnik  w kierunku [Wąski] w zakresie koloru do usunięcia.
Czarno-białe: Tekst/ Foto	Dokument czarno-biały z tekstem i zdjęciami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno - białe: Tekst/ Linie rysunku	Dokument czarno-biały z tekstem i rysunkami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno-białe: foto	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.

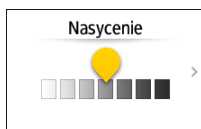
Typ oryginału	Przeznaczenie
Skala szarości	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany jako obraz złożony z wielu odcieni szarości.
Pełnokolorowe: Tekst/ Foto	Dokument kolorowy składający się głównie z tekstu.
Pełnokolorowe: fotog.błyszcz.	Kolorowy oryginał, na przykład wydruki lub zdjęcia na papierze światłoczułym.
Auto.wybór koloru	Urządzenie automatycznie określa typ oryginału podczas skanowania. W zależności od ustawień skanowania i zawartości oryginału dobór ten może nie być poprawny.


5

- Możesz wybrać wyłącznie [Skala szarości], [Pełnokolorowe: tekst / foto] lub [Pełnokolorowe: fotog.błyszcz.] jeśli wybrana została opcja [Wysoka kompresja PDF] w polu [Typ PDF] w obszarze [Typ pliku].

str. 174 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

Ustawianie gęstości



- Aby dostosować gęstość, przesunij wskaźnik  w lewo lub w prawo. Im dalej na prawo znajduje się wskaźnik, tym ciemniejsze są kolory na skanowanym obrazie.
- Aby gęstość była dobierana automatycznie podczas skanowania oryginału z tłem innym niż białe, takiego jak gazeta lub prześwitujące dokumenty, zaznacz pole wyboru [Auto. nasyc.].
- Można określić poziom zaciemnienia dla funkcji [Auto. nasyc.] w [Ustawienia skanera] ► karta [Ustaw. skanowania] ► [Nasycenie tła ADS (Pełnokolorowe)].

Patrz „Ustawienia skanowania (ustawienia skanera)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Określanie rozdzielczości



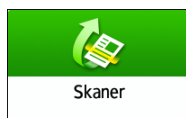
- Istnieje możliwość wyboru rozdzielczości, jaka ma być użyta przy skanowaniu oryginałów. Im większa rozdzielczość, tym lepsza jakość obrazu, ale jednocześnie tym większy rozmiar skanowanych danych.

- Aby zapewnić odpowiednią jakość skanowanych danych, w następujących przypadkach nie można wybrać opcji [100 dpi]:
 - Wybrano opcję [Wysoka kompr.PDF] w pozycji [Typ PDF] w [Typ pliku]
str. 174 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"
 - Wybrano [OCR] w [Szczegółowe ustawienia PDF] w [Typ pliku]
Patrz „Skanowanie oryginału jako pliku PDF z osadzonymi danymi tekstowymi”,
Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- 4. Aby wysłać zeskanowany dokument na adres e-mail, naciśnij [Nadawca], a następnie wybierz nadawcę.**
 - 5. Wybierz odbiorcę i naciśnij przycisk [Start].**

Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu

Ustawienia te wybiera się w obszarze [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

4. Naciśnij [Typ pliku] i wybierz jako jaki typ pliku zapisać skanowany dokument.

Aby wyświetlić ekran szczegółowych ustawień, naciśnij [Inne].



- TIFF / JPEG (jednostr.): każda strona jest zapisywana jako osobny plik obrazu.
 - Jeśli jako [Typ oryginału] wybrano Czarno-biały, zeskanowany dokument zostanie wysłany w formacie TIFF.
 - W przypadku wybrania opcji Skala szarości lub Pełen kolor jako [Typ oryginału] zeskanowany dokument zostanie wysłany w formacie JPEG.

Jeśli nie można przesłać dokumentu w formacie JPEG nawet po wybraniu skali szarości, wybierz [Włączone] w [Ustawienia skanera] ► [Ust.wysył.] ► [Kompresja(Odcienie szarości/Pełnokolor)].

- TIFF (wielostr.): wiele stron jest łączonych w jeden plik z obrazami.
- PDF (jednostr.): każda strona jest zapisywana jako osobny plik PDF.
- PDF (wielostr.): wiele stron jest łączonych w jednym pliku PDF.

Oprócz normalnego formatu PDF można wybrać także format [Wysoka kompr.PDF], w którym następuje zmniejszenie rozmiaru pliku przy zachowaniu czytelności, lub format [PDF/A] zgodny z międzynarodową normą i nadający się do długotrwałego przechowywania.

5. Aby nadać plikowi nazwę, naciśnij [Nazwa pliku] i wprowadź nazwę pliku.

Na nazwę pliku składają się następujące trzy elementy:

- Nazwa pliku: wpisz ciąg, od którego ma się zaczynać nazwa pliku.
- Numer początkowy: podaj numer początkowy dla numerów w szeregu, które będą dodawane na końcu każdej nazwy w przypadku wybrania formatu, w którym dla każdej strony tworzony jest osobny plik.
- Dodaj datę i czas: zaznacz to pole wyboru, jeśli chcesz, aby na końcu nazwy pliku umieszczany był rok, miesiąc, dzień, godzina i minuty skanowania.

6. Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.

str.171 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

7. Wybierz odbiorcę/miejsce docelowe, do którego ma zostać wysłany zeskanowany dokument, a następnie naciśnij [Start].

Uwaga

- W pliku PDF można także uwzględnić ustawienia zabezpieczeń i podpisu cyfrowego oraz informacje tekstowe.
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Patrz „Skanowanie oryginału jako pliku PDF z osadzonymi danymi tekstowymi”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W przypadku skanowanie w celu utworzenia pliku w formacie PDF z wysokim stopniem kompresji spełnione muszą być określone wymogi.
- str.316 "Lista danych technicznych"
- Liczbę cyfr można zmienić w [Ustawienia skanera] ► karta [Ust.wysył.] ► [Liczba cyfr dla plików 1-stronic.].
- Patrz „Ustawienia wysyłania (ustawienia skanera)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Po wybraniu [Wysoka kompresja PDF] można wybrać tryb [Szybkie tworzenie PDF] i [Priorytet jakości]. Po wybraniu trybu [Priorytet jakości] urządzenie tworzy mocno skompresowane pliki PDF o lepszej jakości obrazu niż pliki PDF wykonane w trybie [Szybkie tworzenie PDF].

6. Serwer dokumentów

Zapisywanie dokumentów na serwerze dokumentów

Dokumenty skanowane przez urządzenie można zapisywać na serwerze dokumentów.

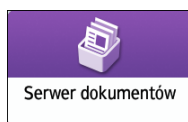
Można je zapisywać również przy użyciu sterownika drukarki.

Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

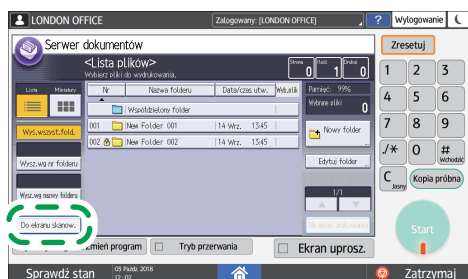
★ Ważne

- W domyślnej konfiguracji fabrycznej dokumenty zapisane na serwerze dokumentów są usuwane po trzech dobach (72 godzinach). Aby zmienić okres przechowywania dokumentów przed usunięciem lub wyłączyć ich automatyczne usuwanie, zmień ustawienia w obszarze [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.].
- Patrz „Zmiana okresu przechowywania plików na serwerze dokumentów lub ustawienie nieograniczonego czasu przechowywania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

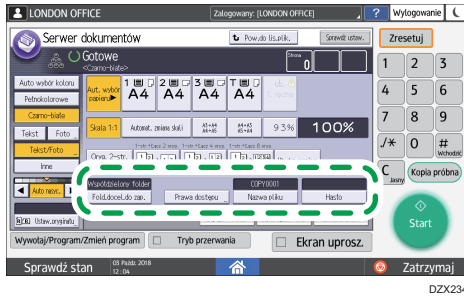
1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].



2. Na ekranie serwera dokumentów naciśnij [Do ekranu skanow.].



3. Wybierz folder, w którym mają być zapisywane dokumenty, nazwę dokumentu i inne ustawienia.



- Fold.docel.do zap.: Wybierz „folder współdzielony” utworzony wg domyślnej konfiguracji fabrycznej lub wybierz folder użytkownika utworzony przez siebie, w którym dokument zostanie zapisany.

Aby móc wybrać folder użytkownika, należy go wcześniej utworzyć.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Nazwa użyt.: podaj nazwę użytkownika, która ma być wyświetlana jako nazwa właściciela dokumentu. Wybierz użytkownika z książki adresowej lub wpisz nazwę.
- Nazwa pliku: wprowadź nazwę dla skanowanych dokumentów. Jeśli nie podasz nazwy, automatycznie przydzielane będą takie nazwy jak „COPY001” lub „COPY002”.
- Hasło: Wskaż hasło wymagane do wydrukowania dokumentu.

4. Umieść oryginał.

Umieść oryginał w taki sam sposób jak w przypadku kopiowania.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Zdefiniuj warunki skanowania, takie jak rozmiar lub rodzaj papieru.

6. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

- W przypadku umieszczenia oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) po jego zeskanowaniu zostanie wyświetlony ekran z listą folderów.
- W przypadku umieszczenia oryginału na szybie ekspozycyjnej po zeskanowaniu wszystkich oryginałów przeznaczonych do druku naciśnij [Skanowanie zakończ.], aby wyświetlić ekran z listą folderów.

Uwaga

- Urządzenie zachowuje dokumenty o rozmiarze i orientacji określonej dla wybranej kasety bez względu na faktyczny rozmiar lub orientację oryginału.
- Można wybrać, czy inni użytkownicy mają być uprawnieni do odczytu lub edycji zapisanego dokumentu.

- Patrz „Określenie praw dostępu dla dokumentów zapisanych na serwerze dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli nie chcesz usuwać zapisanych dokumentów, ustaw [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.] na [Wyłączone], a następnie zapisz dokumenty. Jeśli opcja [Określ dni] lub [Określ godziny] została wybrana po zapisaniu dokumentów, dokumenty nie zostaną usunięte. Tylko dokumenty zapisane po zmianie ustawień będą usuwane automatycznie.

Drukowanie dokumentów z serwera dokumentów

Dokumenty zapisane na serwerze dokumentów można wydrukować z ustawieniami, takimi jak rozmiar papieru i inne zdefiniowanymi w chwili skanowania dokumentów. Istnieje także możliwość zmiany ustawień druku i wybrania strony do druku.

Uwaga

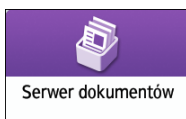
- Dokument zapisany na serwerze dokumentów można wydrukować przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.
- Patrz „Dostęp do dokumentów na serwerze dokumentów z poziomu przeglądarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Drukowanie dokumentu z ustawieniami zdefiniowanymi w chwili skanowania

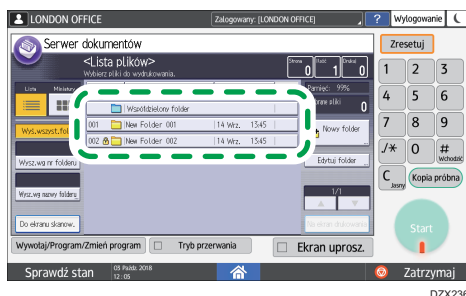
Ważne

- W przypadku jednoczesnego drukowania dwóch lub większej liczby dokumentów ustawienia drukowania określone dla pierwszego z nich są stosowane do wszystkich pozostałych dokumentów.
- Niektóre z wybranych dokumentów mogą nie zostać wydrukowane ze względu na różnice w rozmiarze lub rozdzielczości.

1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].

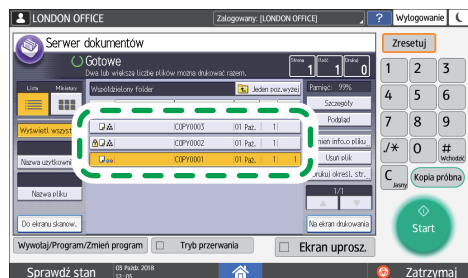


2. Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.



Aby wyszukać folder, naciśnij [Wysz.wg nr folderu] lub [Wyszukiwanie za pomocą nazwy folderu].

3. Wybierz dokument do druku.



- Aby wyszukać dokument, naciśnij [Nazwa użytł.] lub [Nazwa pliku].
- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.
- Aby wydrukować kilka dokumentów na raz, wybierz dokumenty do wydrukowania w kolejności w jakiej mają zostać wydrukowane. Można wybrać do 30 dokumentów.
- Po wybraniu dokumentów można potwierdzić ich wybór, naciskając [Kolejność], a następnie ułożyć je w żądanej kolejności wydruku.

4. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Uwaga

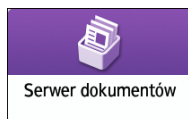
- Aby zatrzymać drukowanie, naciśnij [Zatrzymaj] ► [Anuluj drukow.].
- Liczbę kompletów kopii można zmienić podczas kopiowania. Funkcją tę można używać tylko wtedy, gdy w ustawieniach drukowania wybrano funkcję sortowanie.
- Aby zmienić liczbę kopii w trakcie drukowania, naciśnij [Zatrzymaj], wprowadź liczbę, a następnie naciśnij [Wznów drukow.]. Możliwa do wprowadzenia liczba zależy od tego, w jakim momencie zostanie naciśnięty przycisk [Zatrzymaj].

Zmiana ustawień drukowania dokumentu

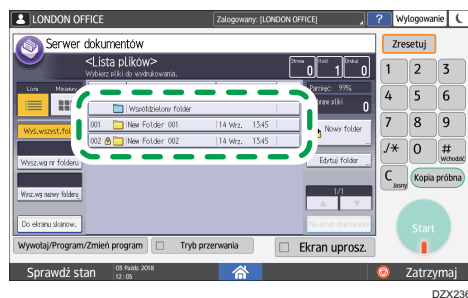
Ważne

- Jeśli do zmiany ustawień drukowania zostanie wybrany więcej niż jeden dokument, w pierwszym z nich zmienione ustawienia zostaną zachowane po wydrukowaniu. W drugim i dalszych dokumentach zmienione ustawienia nie zostaną zachowane, ale przywrócone zostaną ustawienia z chwili zapisania dokumentów.

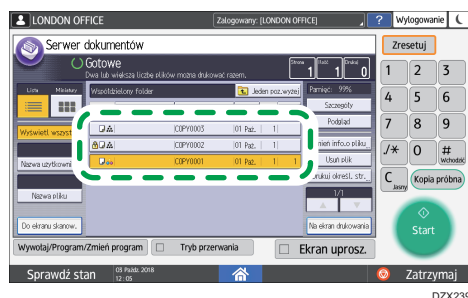
1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].



2. Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.



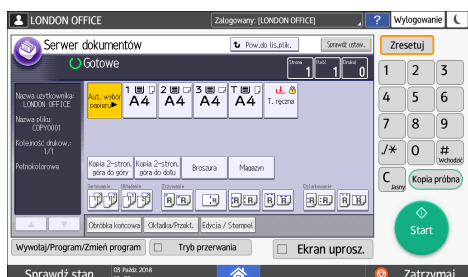
3. Wybierz dokument do druku.



- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.

4. Naciśnij przycisk [Na ekran drukowania].

5. Zmień ustawienia drukowania.



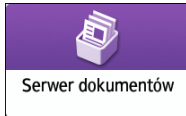
- W przypadku wybrania sortowania można wykonać częściowy wydruk próbny poprzez naciśnięcie [Kopia próbna], a następnie wydrukować resztę.

- Aby powrócić do ekranu wyboru dokumentów, naciśnij [Pow.do lis.plik.].

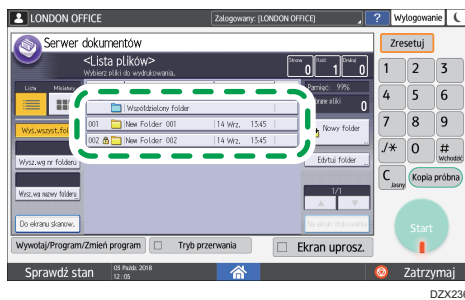
6. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Wybór strony do druku

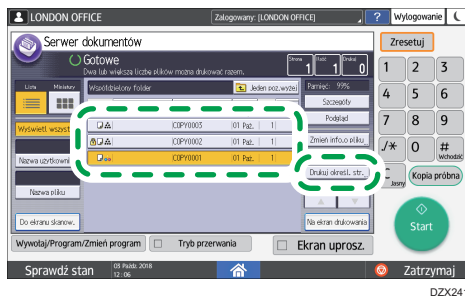
1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].



2. Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.

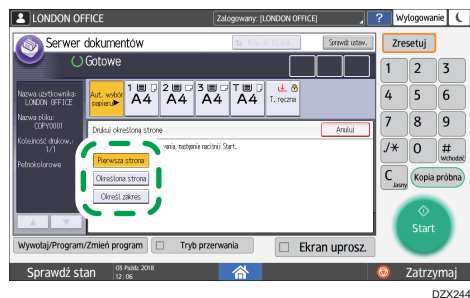


3. Wybierz dokument do druku i naciśnij [Drukuj określoną stronę].



- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.

4. Określ stronę do wydrukowania.



- 1-wsza str.: wybierz tę opcję, aby wydrukować tylko pierwszą stronę. Jeśli wybrano więcej niż jeden dokument, wydrukowana zostanie pierwsza strona każdego z nich.
- Określona strona: wybierz tę opcję, aby wydrukować konkretną stronę.
- Określ zakres: wprowadź stronę początkową wydruku w polu [Nr początkowy] i stronę końcową wydruku w polu [Nr końcowy].

5. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

7. Web Image Monitor

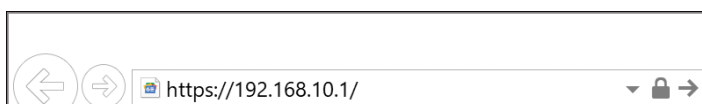
Przy użyciu programu Web Image Monitor

Web Image Monitor to ekran umożliwiający sprawdzenie stanu oraz ustawień urządzenia z poziomu komputera.

Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do sieci, dostęp do narzędzia Web Image Monitor można uzyskać, wpisując adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki internetowej.

Otwieranie narzędzia Web Image Monitor

1. Wprowadź adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki internetowej.



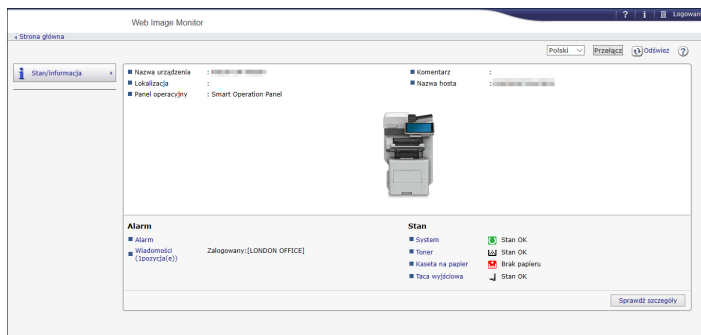
Przykład: jeśli adres IP urządzenia to „192.168.1.10”

- Jeśli włączony jest protokół SSL
https://192.168.1.10/
- Jeśli nie jest włączony protokół SSL
http://192.168.1.10/

Jeśli nie wiesz, czy protokół SSL jest włączony w urządzeniu, wprowadź adres rozpoczynający się od https. Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, wprowadź adres rozpoczynający się od http.

Przy wpisywaniu adresu IPv4 nie wpisuj „0” dla każdego segmentu. W przypadku wpisania „192.168.001.010” dostęp do urządzenia nie będzie możliwy.

2. Sprawdzanie stanu lub ustawień urządzenia na stronie głównej narzędzia Web Image Monitor.



Wyświetlany jest stan urządzenia oraz pozostałe materiały eksploatacyjne.

Aby zmienić ustawienia, kliknij [Login] w prawym górnym narożniku ekranu i wprowadź nazwę użytkownika i hasło.

Zalecana przeglądarka internetowa

Windows	OS X/macOS
Internet Explorer 11 lub nowszy	Safari 3,0 lub nowszy
Firefox 10, 15 lub nowsza	Firefox 10, 15 lub nowsza
Google Chrome, wersja 19 lub nowsza	Google Chrome, wersja 19 lub nowsza
Microsoft Edge 20 lub nowsza	-

- W przeglądarce Internet Explorer można korzystać z oprogramowania czytającego tekst z ekranu JAWS 7.0 lub nowszego.

⚠ Uwaga

- Jeśli używany jest serwer DNS lub WINS, w celu nawiązania połączenia z serwerem można użyć nazwy hosta zamiast adresu IP.
- Jeśli ekran jest zniekształcony lub działanie narzędzia jest niestabilne, upewnij się, że w komputerze włączony jest skrypt JavaScript i opcja używania plików cookie.
- W przypadku używania nazwy hosta w systemie Windows Server 2008 lub nowszym w środowisku IPv6, rozpoznaj nazwę hosta na zewnętrznym serwerze DNS. Nie możesz użyć pliku hosta.
- Konfigurując ustawienia z poziomu Web Image Monitor nie loguj się do urządzenia z poziomu panelu sterowania. Ustawiona wartość może nie zostać zastosowana.

Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor

Elementy widoczne na ekranie Web Image Monitor oraz dostępne ustawienia zależą od tego, czy urządzenie jest zalogowane.

- Jeśli nie jest zalogowane
Widoczny jest stan urządzenia, ustawienia i stan zadań. Można przeglądać ustawienia urządzenia, ale nie można ich zmieniać.
- Gdy jest zalogowane (jako użytkownik)
Zaloguj się jako użytkownik zapisany w książce adresowej. Użytkownicy mogą obsługiwać wykonane przez siebie zadania i zmieniać niektóre ustawienia urządzenia.
- Gdy jest zalogowane (jako administrator)
Administrator może zmieniać wszystkie ustawienia urządzenia.

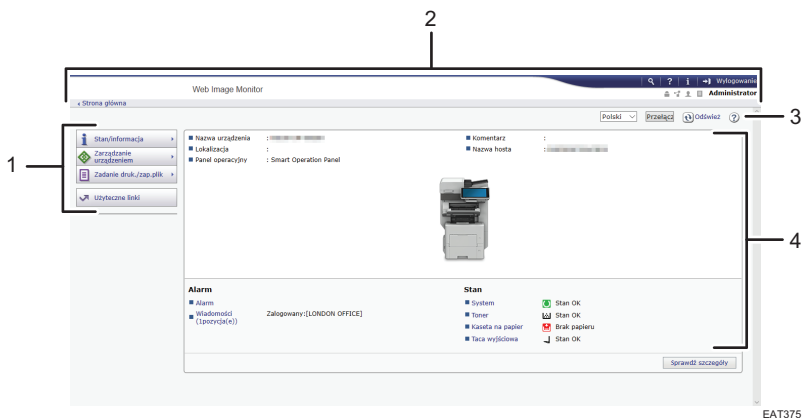
Dostępne możliwości

Funkcja	Bez logowania	Użytkownik	Administrator
Stan urządzenia	✓	✓	✓
Ustawienia urządzenia	✓*1	✓*1	✓
Edycja ustawień urządzenia	-	✓*1	✓
Lista zadań	✓	✓	✓
Historia zadań	✓	✓	✓
Dostęp do książki adresowej	-	✓	✓
Obsługa plików na serwerze dokumentów	-	✓	✓
Ustawienia sieci	-	✓*1	✓
Edycja ustawień sieciowych	-	✓*1	✓
Anulowanie drukowania	-	-	✓
Ustawienia zabezpieczeń	-	-	✓

✓: dostępne -: niedostępne

*1 W zależności od ustawień administratora

Ekran narzędzia Web Image Monitor



1. Menu

Wyświetlane są niżej opisane elementy menu.

- Stan/informacja: wyświetla stan urządzenia, skonfigurowane opcje, licznik i stan zadań.
- Zarządzanie urządzeniem: zarządzanie ustawieniami urządzenia i książką adresową.
- Zadanie druk./zap.plik: obsługa plików zapisanych w sterowniku drukarki lub na serwerze dokumentów.
- Użyteczne linki: Wyświetla odnośniki do ulubionych adresów URL.

2. Nagłówek

W prawym górnym narożniku ekranu znajduje się ikona prowadząca do ekranu logowania. Wyświetlane są także przyciski pomocy, informacji o wersji i wyszukiwania słów kluczowych.

3. Odświeżanie/pomoc

 (Odśwież): aktualizacja informacji w obszarze roboczym.

 (Pomoc): wyświetlenie lub pobranie zawartości plików pomocy.

4. Główny obszar

Pokazuje stan i ustawienia urządzenia.



Ustawienie pomocy do Web Image Monitor



Do Web Image Monitor zapewniona jest Pomoc, w której opisano funkcje poszczególnych ustawień. Gdy korzysta się z Pomocy po raz pierwszy, można wybrać czy informacje mają zostać wyświetlone online czy pobrać plik Pomocy.

Przeglądaj pomoc online teraz

Najnowsze wersja Pomocy do Web Image Monitor jest dostępna do przeglądania w Internecie.

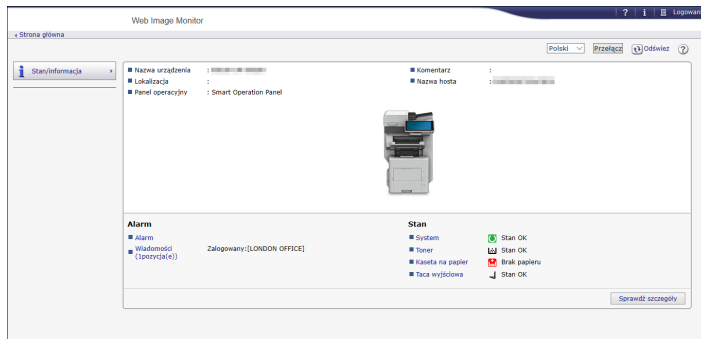
Załaduj plik pomocy

Pomoc do Web Image Monitor można pobrać na komputer i tam ją przejrzeć. Jeśli plik Pomocy zostanie zapisany na serwerze sieciowym i przypisany do przycisku Pomoc ( ) , Pomoc będzie można przeglądać bez połączenia z Internetem.

Aby przypisać pobrany plik Pomocy do przycisku Pomoc ( ) , należy wskazać ścieżkę do pliku Pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

1. Zaloguj się do programu Web Image Monitor jako administrator.

2. Kliknij przycisk Pomocy (? ?) w prawym górnym rogu ekranu.



3. Wybierz system operacyjny i język wyświetlania, a następnie kliknij [Pobierz].
4. Rozpakuj pobrany plik zip i zapisz go na serwerze sieciowym.
5. Kliknij [Konfiguracja] w menu "Zarządzanie urządzeniem" w Web Image Monitor.
6. Kliknij [Strona Web] w kategorii "Strona Web".
7. Wpisz ścieżkę do pliku Pomocy zapisanego na serwerze sieciowym w polu "URL" w "Ustaw docelowy URL Pomocy".

Na przykład jeśli URL pliku Pomocy na serwerze Web to „http://a.b.c.d/HELP/EN/index.html”, wpisz „http://a.b.c.d/HELP/”.

8. Kliknij przycisk [OK].
9. Po zakończeniu procedury wyloguj się i zamknij Web Image Monitor.

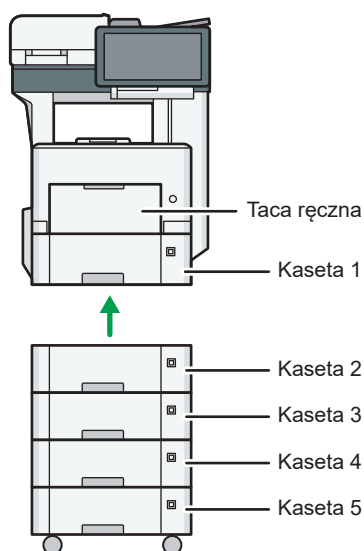
8. Uzupelnianie papieru i tonera

Wkladanie papieru do kasety na papier

Metoda wkładania papieru zależy od typu kasety.

⚠ OSTRZEŻENIE

- Podczas wymieniaania lub wyjmowania zaciętego papieru, należy uważać, żeby nie przyciąć ani poranić palców.



EAT332

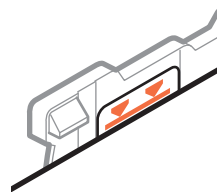
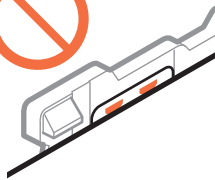
- Przed włożeniem papieru do kasety sprawdź rozmiar i rodzaj papieru, który można włożyć do kasety.
str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
- Aby włożyć papier określ rodzaj lub grubość papieru w [Tray Paper Settings] w menu [Settings].
Patrz „Ustawienia papieru w kasecie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby włożyć papier cienki, gruby lub inny specjalny, włóż papier do tacy ręcznej.
- W przypadku wkładania papieru do tacy, w której pozostało tylko kilka kartek, może dojść do pobrania z tacy kilku kartek na raz. Wyjmij wszystkie kartki, przewertuj je, a następnie ponownie je włóż.
- Możesz usłyszeć dźwięk trącego papieru. Nie jest to objaw awarii.

Wkladanie papieru do kaset od 1 do 5

Dopasuj ograniczniki boczne i koncowe do rozmiaru papieru.

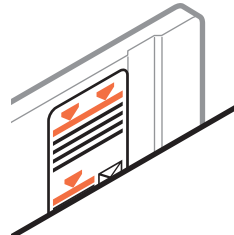
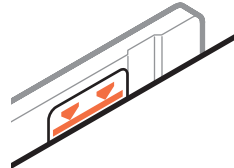
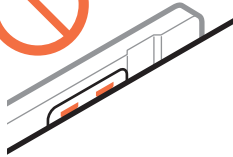
★ Ważne

- Nie wkładaj papieru w stos przekraczający tę liczbę. Jeśli papier wystaje poza znacznik graniczny, drukowane obrazy mogą być przekrzywione lub może wystąpić zacięcie papieru.
 - Kaseeta 1



EAT333

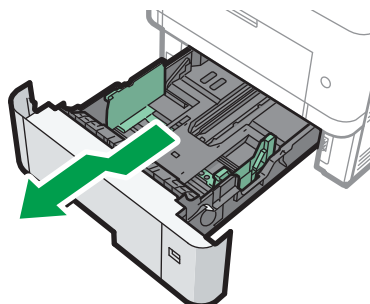
- Kasety 2-5



EAT334

Do każdej kasety papier wkłada się w taki sam sposób. W poniższym przykładzie procedury użyto kasety 1.

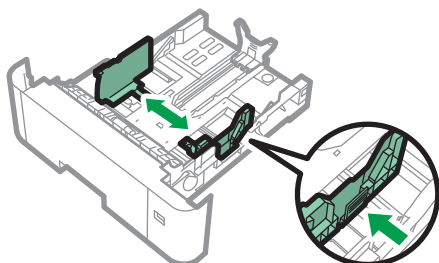
1. Wyciągnij ostrożnie kasetę, aż się zatrzyma, unieś przednią część kasety, a potem wyciągnij ją z urządzenia.



EAT057

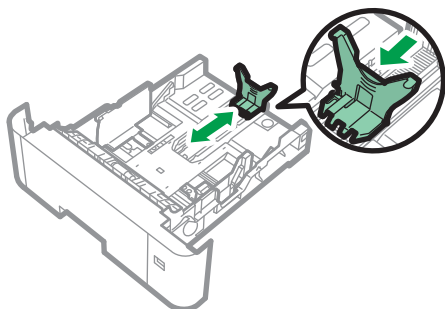
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni.

2. Uchwyć zacisk na bocznym ograniczniku i przesun go do właściwego rozmiaru.



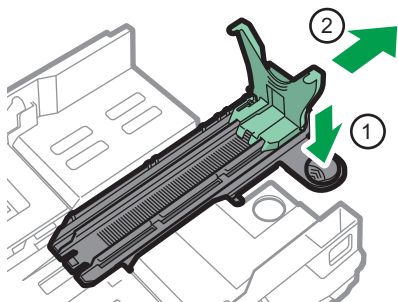
EAT325

3. Uchwyć ogranicznik końcowy i przesun go do środka do wymiaru standardowego.



EAT326

W przypadku ładowania papieru większego niż A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$ naciśnij przycisk i wysuń ogranicznik zgodnie z rozmiarem papieru.

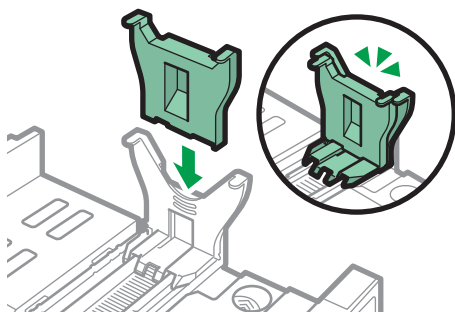


EAT327

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Podczas wkładania papieru w rozmiarze $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ przymocuj przystawkę do ogranicznika końcowego.

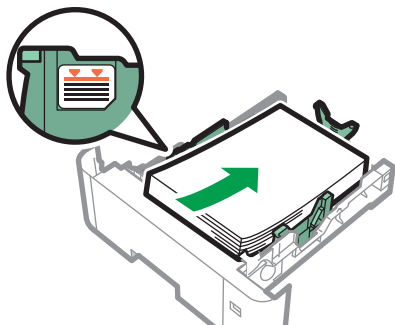
Przystawki można użyć tylko z kasetą 1.



EAT328

4. Załaduj nowy stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną do dołu.

Upewnij się, że papier nie jest ułożony w stos o wysokości wyższej niż górny ogranicznik (górna linia) wewnątrz kasety.

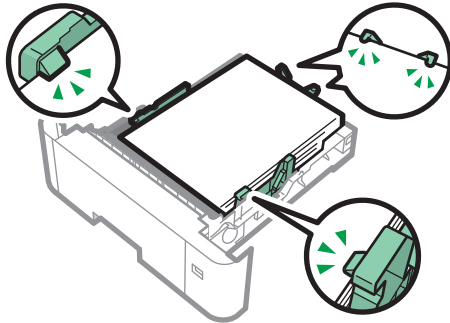


EAT073

5. Wyreguluj prowadnice, aby wyeliminować wszelkie luzy.

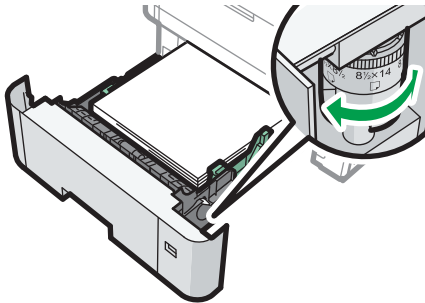
Nie przemieszczaj papieru załadowanego do kasety bardziej niż o kilka milimetrów.

Zbyt duże przemieszczanie papieru może spowodować uszkodzenie krawędzi arkuszy w otworach płytki podnoszącej kasety, co spowoduje zagięcie lub zacięcie papieru.



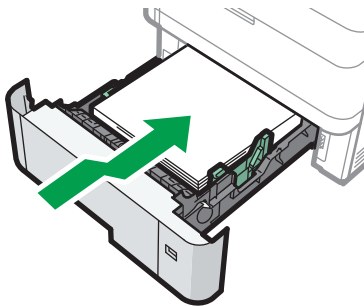
EAT060

6. Dostosuj pokrętko rozmiaru papieru do rozmiaru i kierunku podawania papieru w kasecie na papier.



EAT061

7. Unieś przednią część kasety, a potem wsuń ją ostrożnie do urządzenia, aż się zatrzyma.



EAT062

Aby uniknąć zacięcia się papieru, sprawdź czy kaseca jest dobrze włożona.

Uwaga

- Papier listowy musi być ładowany w określonej orientacji.
- str.210 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"

- Koperty można umieszczać w kasetach od 2 do 5.
- str.208 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

Ładowanie papieru do tacy ręcznej

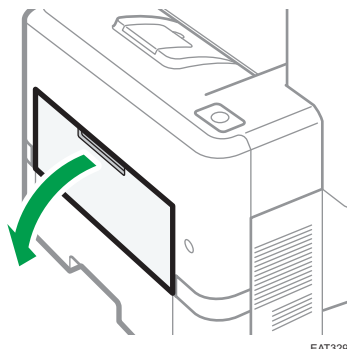
Tacę ręczną należy stosować do folii przezroczystych, etykiet samoprzylepnych oraz typów papieru, których nie można włożyć do kaset. Maksymalna liczba arkuszy, którą można umieścić w tacy ręcznej, zależy od typu papieru.

str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

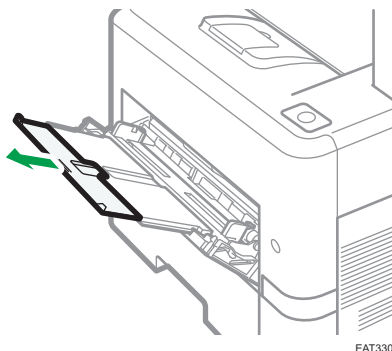
★ Ważne

- Po załadowaniu papieru określ rozmiar i typ papieru przy użyciu panelu operacyjnego. Drukując dokument, podaj w sterowniku drukarki takie samo ustawienie rozmiaru i typu papieru, co określone w ustawieniach urządzenia.

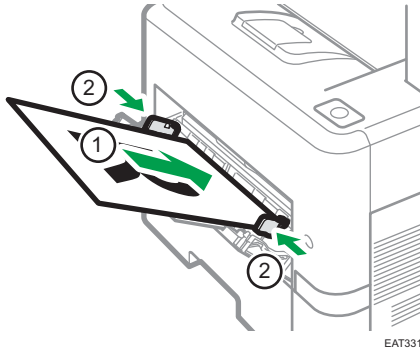
1. Otwórz tacę ręczną.




Ładowanie papieru o rozmiarze A4[□], 8 1/2 × 11[□] lub większym rozmiarze wymaga wysunięcia przedłużenia.



2. Załaduj papier stroną do zadruku do góry i dostosuj obydwa boki prowadnicy papieru do szerokości papieru.

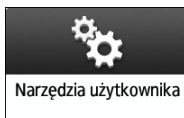


↓ Uwaga

- Podczas korzystania z tacy ręcznej zalecane jest ustawienie papieru w orientacji .
- Papier listowy musi być ładowany w określonej orientacji.
- str.210 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"
- Koperty można ładować do tacy ręcznej. Należy przy tym zachować określoną orientację.
- str.208 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

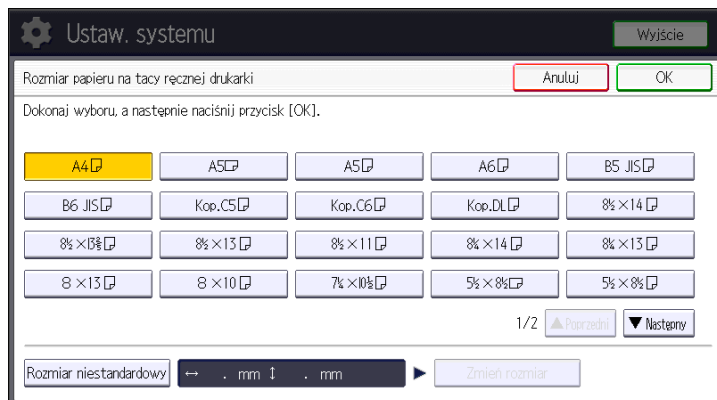
Określenie rozmiarów standardowych za pomocą panela operacyjnego

1. Naciśnij [Settings] na ekranie [Ekran główny].



2. Naciśnij przycisk [Ustaw. kaset na pap.].
3. Naciśnij przycisk [Rozmiar pap. na tacy ręcznej drukarki].

4. Wybierz rozmiar papieru.

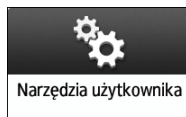


5. Naciśnij przycisk [OK].

6. Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] (🏠).

Określenie niestandardowego rozmiaru papieru za pomocą panela operacyjnego

1. Naciśnij [Settings] na ekranie [Ekran główny].



2. Naciśnij przycisk [Ustaw. kaset na pap.].

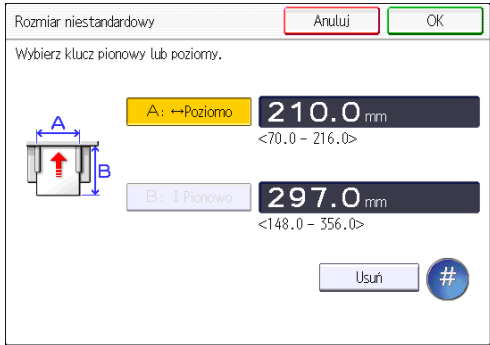
3. Naciśnij przycisk [Rozmiar pap. na tacy ręcznej drukarki].

4. Naciśnij przycisk [Rozm.niest.].

Po ustawieniu rozmiaru niestandardowego należy nacisnąć przycisk [Zmień rozmiar].

5. Naciśnij przycisk [Poziomo].

6. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź rozmiar w poziomie, a następnie naciśnij przycisk [#].



7. Naciśnij przycisk [Pionowo].
8. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź rozmiar w pionie, a następnie naciśnij przycisk [#].
9. Naciśnij dwukrotnie przycisk [OK]
10. Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] (🏠).

Określanie rodzaju papieru i ustawienia grubości

Jeśli ustawienia druku i włożony papier, który ma być użyty do druku nie odpowiadają sobie, występuje błąd dopasowania.

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź i skonfiguruj ustawienia papieru.

★ Ważne

- Przed zmianą ustawień potwierdź priorytet ustawień papieru do druku (priorytet sterownik drukarki lub panelu operacyjnego).

W sterowniku drukarki

Sprawdź ustawienia kasety na papier i rodzaj papieru w sterowniku drukarki i upewnij się, że ustawienia odpowiadają włożonemu papierowi.

W panelu operacyjnym

Naciśnij [Settings], [Tray Paper Settings], a następnie [Następny]. Sprawdź ustawienia używanej tacy/kasety (taca ręczna, kasetka 1, kasetka 2, kasetka 3 i kasetka 4) i upewnij się, że ustawienia [Typ papieru] i [Grubość papieru] odpowiadają włożonemu papierowi.

- Jeśli włączono [Wyświetl automat.] w [Wyświetl ustawienia papieru na tacy] menu [Settings] ► [Machine Features Settings] ► [Funkcje kopiarki/serwera dok.], aktualnie wskazany rodzaj papieru jest wyświetlany na panelu operatorskim przy wkładaniu papieru do tacy ręcznej. Upewnij się, że ustawienia odpowiadają rodzajowi papieru wkładanego do tacy ręcznej.



Zalecane rozmiary i typy papieru

Poniżej znajdują się informacje na temat zalecanych rozmiarów i typów papieru dla poszczególnych kaset.

Uwaga

- W przypadku podawania wielu arkuszy należy je dokładnie przekartkować lub podawać pojedynczo z tacy ręcznej.
- W przypadku niektórych rozmiarów i typów papieru prędkość drukowania może być mniejsza.

Kaseta 1



Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
64-120 g/m ² (17 funtów dokumentowy-44 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 1	Wybierz rozmiar papieru za pomocą pokrętki rozmiaru papieru na kasecie: A4□, A5□, A6□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □	500 arkuszy
64-120 g/m ² (17 funtów dokumentowy-44 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 1	Ustaw pokrętkę rozmiaru papieru na kasecie na „Gwiazdkę” i wybierz rozmiar papieru przy użyciu panelu operacyjnego. A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, 16K□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □	500 arkuszy
64-120 g/m ² (17 funtów dokumentowy-44 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 1	Rozmiar niestandardowy:  Region A Pionowo: 148,0-356,0 mm Poziomo: 105,0-216,0 mm  Region B Pionowo: 5,83-14,01 cali Poziomo: 4,14-8,50 cali	500 arkuszy

Zespół kaset

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
64-120 g/m ² (17 funtów dokumentowy-44 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 1	Wybierz rozmiar papieru za pomocą pokrętki rozmiaru papieru na kasecie: A4, A5, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	500 arkuszy
64-120 g/m ² (17 funtów dokumentowy-44 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 1	Ustaw pokrętkę rozmiaru papieru na kasecie na „Gwiazdkę” i wybierz rozmiar papieru przy użyciu panelu operacyjnego. B5 JIS, B6 JIS, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	500 arkuszy
64-120 g/m ² (17 funtów dokumentowy-44 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 1	Rozmiar niestandardowy:  Region A Pionowo: 162,0-356,0 mm Poziomo: 92,0-216,0 mm  Region B Pionowo: 6,38-14,01 cali Poziomo: 3,63-8,50 cali	500 arkuszy
Koperty	Ustaw pokrętkę rozmiaru papieru na kasecie na „Gwiazdkę” i wybierz rozmiar papieru przy użyciu panelu operacyjnego. 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , kop. C5, kop. C6, kop. DL	*1

*1 Nie układaj papieru w stos przekraczający oznaczenie. Maksymalna liczba arkuszy, którą można ustawić, zależy od grubości i stanu papieru.

Taca ręczna

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60–220 g/m ² (16 funtów dokumentowy–80 funtów okładka) Papier cienki–Papier gruby 3	*1: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	100 arkuszy*2
60–220 g/m ² (16 funtów dokumentowy–80 funtów okładka) Papier cienki–Papier gruby 3	Rozmiar niestandardowy*3:  Region A Pionowo: 148,0-356,0 mm Poziomo: 70,0-216,0 mm  Region B Pionowo: 5,83-14,01 cali Poziomo: 2,76-8,50 cali	100 arkuszy*2
Folia (przezroczysta)	A4, 8 ¹ / ₂ × 11	*4
Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)	A4	*2
Koperty	*1: 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , kop. C5, kop. C6, kop. DL	*5

*1 Wybierz rozmiar papieru.

- Używanie funkcji kopiowania.
patrz Podręcznik użytkownika (wersja pełna) w języku angielskim.
- Używanie funkcji drukarki.
str. 135 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

*2 Nie układaj papieru w stos przekraczający oznaczenie. Liczba arkuszy, jaką można umieścić w tacy ręcznej, różni się w zależności od gramatury i jakości papieru.

*3 Wybierz rozmiar papieru.

- Używanie funkcji kopiowania.
patrz Podręcznik użytkownika (wersja pełna) w języku angielskim.
 - Używanie funkcji drukarki.
str.135 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
- *4 Podczas ładowania folii transparentnych do tacy ręcznej nie układaj ich powyżej ogranicznika.
- *5 Załaduj koperty tak aby wysokość stosu kopert nie przekraczała znaku ogranicznika na tacy ręcznej, bez naciskania na stos kopert.

Uwagi dotyczące papieru specjalnego

Typ papieru	Uwaga
Papier gruby	str.207 "Orientacja papieru grubego i inne zalecenia"
Koperty	str.208 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
Papier firmowy	str.210 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"
Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)	Zaleca się stosowanie papieru etykietowego określonego przez producenta. W przypadku użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją nie można zagwarantować prawidłowego działania i odpowiedniej jakości.
Folia	<p>★ Ważne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Użyj folii przezroczystej o formacie A4[□] lub 8¹/₂ × 11[□] i podaj jej rozmiar. • Zazwyczaj można zadrukować tylko jedną stronę folii przezroczystej. Upewnij się, że podczas wkładania folii strona do zadrukowania będzie zwrócona do dołu. <p>W przypadku używania nośników przezroczystych, sprawdź uważnie która strona jest przeznaczona do zadrukowania. Błędne ułożenie może spowodować problemy. Skopiowane i zadrukowane arkusze należy wyjmować pojedynczo.</p>

Grubość papieru a gramatura

Grubość papieru	Gramatura papieru
Papier cienki	60-63 g/m ² (16 funtów dokumentowy)
Papier zwykły 1	64-74 g/m ² (17-20 funtów dokumentowy)
Papier zwykły 2	75-90 g/m ² (20-24 funtów dokumentowy)
Średnio - gruby	91-105 g/m ² (24-28 lb. dokumentowy)
Papier gruby 1	106-135 g/m ² (28-36 funtów dokumentowy) ^{*1}
Papier gruby 2	136-170 g/m ² (36 funtów dokumentowy-63 funtów okładka)
Papier gruby 3	171-220 g/m ² (63-80 funtów okładka)

*1 Dozwolone gramatury dla tac 1-5 i drukowania dwustronnego to 106-120 g/m² (28 funtów dokumentowy do 44 funtów okładka).

Bezúzyteczny papier

8

OSTRZEŻENIE

- Nie należy używać arkuszy papieru ze zszywkami, folii aluminiowej, papieru węglowego ani jakiegokolwiek typu papieru przewodzącego prąd. Może to wywołać pożar.

Papier powodujący usterki

Nie należy używać żadnego z poniższych typów papieru poddanego obróbce. Może to doprowadzić do usterki.

- Papier do drukarek atramentowych
- Papier termiczny
- Papier ilustracyjny
- Folia aluminiowa
- Kalka maszynowa
- Papier przewodzący
- Papier z liniami perforowanymi
- Papier z obszytą krawędzią
- Koperty z okienkiem

- Arkusze z indeksami
- Niektóre typy folii OHP do druku w kolorze

Nie należy wykonywać kopii ani drukować na stronach, które są już zadrukowane.

Papier powodujący zacięcia

Nie używaj poniższych typów papieru. Może to spowodować zacinaanie się papieru.

- Papier zagięty, złożony lub zmięty
- Papier perforowany
- Papieru śliskiego
- Papier podarty
- Papieru chropowatego
- Papieru cienkiego o małej sztywności
- Papieru o zakurzonej powierzchni

Nawet obsługiwane typy papieru mogą powodować zacięcia papieru lub awarie, jeśli papier nie jest w dobrym stanie.

Przy kopiowaniu lub drukowaniu na papierze gruboziarnistym obraz może być rozmazany.

Nie należy używać ponownie papieru, na którym została już utworzona kopia lub wydruk. Może to spowodować zacinaanie się papieru.

Jeśli zostanie użyty papier zwinięty z powodu wilgotności lub wysychania, może dojść do zablokowania papieru lub zszywek.

Nie należy ładować do kasety arkuszy, które zostały już wykorzystane do drukowania w innym urządzeniu. Mogłoby to zakłócić ładowanie papieru, ponieważ proszek zapobiegający przesuwaniu się może przywrzeć do rolki na papier.

Uwaga

- W przypadku nieodpowiedniego stanu papieru, może dojść do jego zablokowania, nawet jeśli używany jest zalecany rodzaj papieru.

Przechowywanie papieru

Podczas przechowywania papieru należy zachować następujące środki ostrożności:

- Nie należy przechowywać papieru w miejscu, w którym będzie on narażony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub będzie się nagrzewał.
- Przechowuj papier w suchym miejscu (maksymalna wilgotność: 70%).
- Papier powinien być przechowywany na płaskiej powierzchni.
- Nie należy przechowywać papieru w pozycji pionowej.
- Po otwarciu papier należy przechowywać w plastikowej torbie.

Zachowywanie wydruków

- Wydruki wystawione przez dłuższy czas na działanie silnego światła lub wilgoci mogą wyblaknąć. Aby zachować jakość kopii, należy je przechowywać w segregatorze w ciemnym i suchym miejscu.
- Składanie wydruków powoduje utratę tonera w zagięciach.
- Przechowywanie wydruków w niżej opisanych warunkach może doprowadzić do rozpuszczenia toneru:
 - Ułożenie na sobie wydruków i połowicznie wyschniętych wydruków.
 - Przyklejanie wydruków przy użyciu kleju na bazie rozpuszczalnika
 - Przechowywanie wydruków przez dłuższy czas na matach z chlorowanego tworzywa sztucznego w miejscu o wysokich temperaturach
 - Umieszczanie wydruków w miejscach o skrajnie wysokich temperaturach, na przykład w pobliżu grzejnika

Orientacja papieru grubego i inne zalecenia

W przypadku używania papieru grubego o gramaturze 106-220 g/m² (28 funtów dokumentowy – 80 funtów okładkowy) należy mieć na uwadze orientację papieru oraz warunki jego przechowywania, aby uniknąć nieprawidłowego podawania i problemów z jakością wydruków.

Przechowywanie papieru

- Temperatura: 20–25°C (68–77°F)
- Wilgotność: 30–65%.

Nie należy używać razem papierów, które były przechowywane w różnych warunkach.

Minimalna liczba arkuszy

- Co najmniej 20 arkuszy (kasety na papier w urządzeniu/opcjonalny zespół podawania papieru)

Po włożeniu papieru przysuń ograniczniki boczne dokładnie do stosu papieru.

⚠ Uwaga

- W przypadku drukowania na grubym gładkim papierze należy pamiętać o dokładnym przekartkowaniu papieru przed załadowaniem. Jeśli gruby papier nie zostanie przekartkowany, może się zacinać lub może być nieprawidłowo podawany. Jeżeli mimo to występują zacięcia lub arkusze są podawane razem, należy ładować je pojedynczo z tacy ręcznej.
- Wybierz opcję [Papier gruby 1] lub [Papier gruby 2] jako grubość papieru w ustawieniach [Ustawienia kaset na pap.].
- W zależności od papieru szybkość i jakość druku może być gorsza, mimo zachowania zalecanych warunków.
- Drukowany arkusz może się zwinąć. Jeśli drukowany arkusz się zwinie, należy go rozprostować.

Orientacja kopert i inne zalecenia

Sposób umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej i wkładania kopert zależy od ich kształtu i orientacji.

★ Ważne

- Nie należy drukować na następujących typach kopert:
 - Koperty z okienkiem
 - Zawilgocone koperty

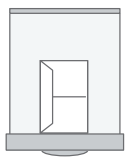
Przed włożeniem kopert

- Przed załadowywaniem kopert naciśnij na nie, aby usunąć jakiegokolwiek powietrze ze środka, i wyrównaj wszystkie cztery brzegi. Przed załadowaniem kopert przy pomocy ołówka lub wałka należy przygnieść ich czołowe brzegi (brzeg, który jest wprowadzany do urządzenia).

↓ Uwaga

- W sprawie informacji dotyczących zalecanych kopert należy się skontaktować z lokalnym sprzedawcą.
- Funkcja dupleksu nie może być użyta dla kopert.
- Ustaw margines górny, dolny, lewy i prawy na minimum 15 mm, by zachować odpowiednią jakość druku.
- Obraz może zostać wydrukowany nierówno na arkuszu którego grubość jest niejednolita. Wydrukuj kilka egzemplarzy i sprawdź efekt.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w przypadku wysokiej temperatury lub wilgotności.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w zależności od warunków otoczenia w miejscu drukowania, nawet jeśli użyto zalecanego rodzaju kopert.
- Jeśli po drukowaniu na kopertach następuje drukowanie na innym papierze, urządzenie może potrzebować około minuty na dokonanie niezbędnych regulacji, zanim rozpocznie drukowanie.

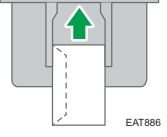
Korzystanie z funkcji kopiowania

Orientacja kopert	Szyba ekspozycyjna	Kasety 2-5	Taca ręczna
<p>Koperty otwierane z boku</p> 	 <p>EAT884</p> <p>Skrzydółka: zamknięta Strona do skanowania: skierowana do dołu</p>	 <p>EAT885</p> <p>Skrzydółka: zamknięta Strona do drukowania: skierowana do dołu</p>	 <p>EAT886</p> <p>Skrzydółka: zamknięta Strona do drukowania: skierowana do góry</p>

W wypadku ładowania kopert należy określić rozmiar koperty i jej grubość.

str.94 "Kopiowanie na koperty"

Użycie funkcji drukarki

Orientacja kopert	Kasety 2-5	Taca ręczna
<p>Koperty otwierane z boku</p> 	 <p>EAT885</p> <ul style="list-style-type: none"> Skrzydółka: zamknięta Dolna strona koperty: skierowana ku prawej stronie urządzenia Strona do drukowania: skierowana do dołu 	 <p>EAT886</p> <ul style="list-style-type: none"> Skrzydółka: zamknięta Dolna strona koperty: skierowana ku prawej stronie urządzenia Strona do drukowania: skierowana do góry

Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego



W przypadku drukowania na papierze z nagłówkiem bądź papierze firmowym z już nadrukowanym logo lub grafiką należy dokładnie sprawdzić, jak papier powinien zostać włożony lub jakie ustawienia powinny zostać wybrane w urządzeniu, aby wydruk na papierze o ustalonej orientacji (górną-dół) lub papierze dwustronnym był prawidłowy.

Kopiowanie na papier firmowy

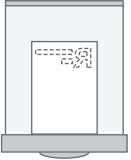

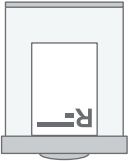
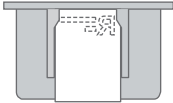
Wybierz poniższe ustawienia na urządzeniu zgodnie z poniższą instrukcją, a następnie włóż oryginał i papier.

- [Copier/ Document Server Settings] ► karta [Wejście/Wyjście] ► [Ustawienia nagłówka] ► [Tak]

Ułożenie oryginału

Szyba ekspozycyjna	ADF
 EAT887	 EAT888

Orientacja papieru

Strona kopii	Kaseta 1 Zespół kaset	Taca ręczna *2
Jednostronne oryginały		
Dwustronne oryginały *1		

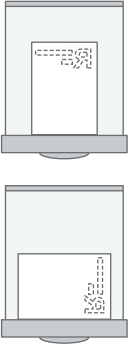
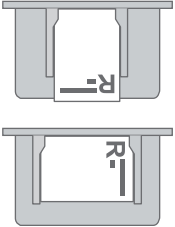
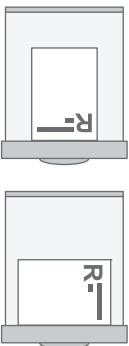
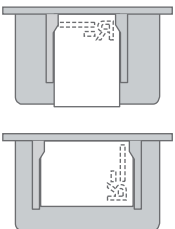
- *1 Gdzie pierwsza strona jest drukowana na stronie z gotowym nadrukiem
- *2 Jeśli nie określisz rozmiaru papieru podczas umieszczania oryginałów w podajniku dokumentów i kopiowania ich na odpowiednio ułożony papier z tacy ręcznej, obraz może zostać skopiowany odwrotnie. Aby prawidłowo skopiować oryginały, umieść papier odwrotnie lub określ rozmiar papieru.

Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki

Wybierz ustawienia na tym urządzeniu zgodnie z instrukcją poniżej.

- [Funkcje drukarki] ► karta [System] ► [Ustawienia nagłówka] ► [Auto wykrywanie]

Orientacja papieru

Strona wydruku	Kaseta 1 Zespół kaset	Taca ręczna
Jednostronne oryginały		
Dwustronne oryginały		

Uwaga

- Jeśli opcja [Ustawienia nagłówka] jest ustawiona na [Włączone (zawsze)], możliwe jest drukowanie na papierze firmowym bez wybierania typu papieru [Ustawienia papieru z] w ustawieniach sterownika drukarki.

- Jeżeli w trakcie zadania drukowanie zostanie zmienione ustawienie z druku jednostronnego na dwustronny, po pierwszej kopii drukowanie może odbywać się w innej orientacji. Aby cały papier został wydrukowany w jednej orientacji, określ różne kasety dla drukowania jedno- i dwustronnego. Należy także pamiętać, że dla kasety przeznaczonej do drukowania jednostronnego drukowanie dwustronne musi być wyłączone.

Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów

Położenie oryginału	Rozmiar oryginału	Gramatura oryginału
Szyba ekspozycyjna	Do rozmiaru A4, $8\frac{1}{2} \times 14$	-
ADF *1	A4-A6 $8\frac{1}{2} \times 14$ - $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$	50-120 g/m ² (13-44 funtów okładka)

*1 Do podajnika ADF można załadować ok. 100 oryginałów. Specyfikacja może się różnić w zależności od typu i stanu papieru.

⬇ Uwaga

- W urządzeniu można umieszczać oryginały, których rozmiar nie wykracza poza maksymalny obszar skanowania.
- Oryginały można umieścić w podajniku ADF, jeśli długość zgodna z kierunkiem podawania wynosi 356 mm (14,0 cali). Jeśli zostaną one umieszczone na szybie ekspozycyjnej, urządzenie zeskanuje tylko w obrębie maksymalnego rozmiaru skanowania.
- str.316 "Specyfikacja głównego urządzenia"
- Przy wszystkich czterech krawędziach oryginału znajduje się pas, który nie jest skanowany. Nawet jeśli oryginały zostaną prawidłowo umieszczone na szybie ekspozycyjnej lub w podajniku ADF, obraz z tego pasa przy wszystkich czterech krawędziach oryginału może nie zostać skopiowany.
- str.316 "Specyfikacja głównego urządzenia"
- Oryginały o dwóch różnych rozmiarach można włożyć do urządzenia wyłącznie w trybie mieszanych rozmiarów.

Wymiana toneru

Pojawienie się komunikatu "Sprawdź, czy masz na wymianę moduł drukujący." oznacza, że toner jest prawie pusty. Przygotuj zapasowy toner.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

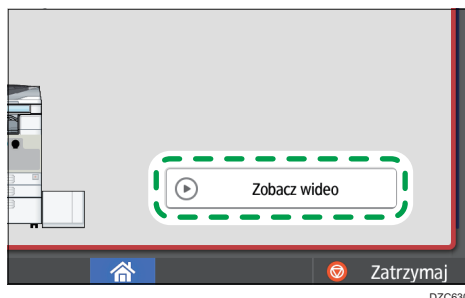
★ Ważne

- Toner należy wymienić, gdy na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o wymianę.
- Użycie toneru innego typu może doprowadzić do uszkodzenia urządzenia.
- Podczas wymiany toneru nie należy wyłączać zasilania urządzenia. Wyłączenie zasilania w trakcie uzupełniania toneru spowoduje anulowanie wybranych ustawień i drukowanie nie zostanie wznowione.
- Toner należy przechowywać w suchym środowisku, z dala od światła słonecznego i w temperaturze poniżej 35°C (95°F).
- Podczas przechowywania toner powinien leżeć poziomo.
- Po wyjęciu pojemnika z tonerem z urządzenia nie należy nim potrząsać, gdy otwór jest skierowany w dół. Resztki toneru mogłyby się rozsypać.
- Nie należy wielokrotnie wyjmować i ponownie wkładać pojemnika z tonerem. Pozostały toner może się wysypać.
- W celu uzupełnienia toneru należy wykonać procedurę wyświetlaną na ekranie.

Film wideo na temat wymiany pojemnika z tonerem

Aby poznać procedurę wymiany toneru, obejrzyj film wideo wyświetlany na panelu operacyjnym.

1. Naciśnij [Oglądaj wideo].



Aby ponownie wyświetlić ten ekran, naciśnij [Sprawdź stan], a następnie naciśnij [Check] w „Stan urządz.” w zakładce [Stan urządz./aplik.].

2. Naciśnij przycisk odtwarzania.



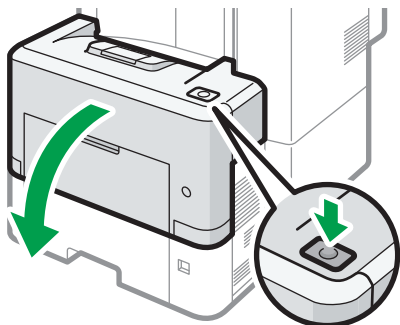
3. Wymień toner, wykonując procedurę pokazaną na filmie.

⚠ Uwaga

- Przesyłanie danych przy użyciu funkcji faksu i skanera jest możliwe nawet wtedy, gdy wyczerpie się toner. Możliwość wysyłania faksów zostaje jednak zablokowana, gdy liczba odebranych i wysłanych faksów po wyczerpaniu się toneru oraz liczba czynności komunikacyjnych niezapisanych w rejestrze przekroczy 200. Dlatego warto wcześniej wymienić toner.
- Gdy wyświetlany jest komunikat z prośbą o wymianę toneru, nie jest drukowany Raport wprowadzenia do pamięci dla funkcji nadawania z pamięci.

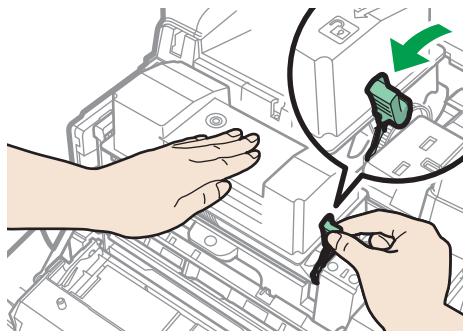
Wymiana tonera

1. Otwórz pokrywę przednią.



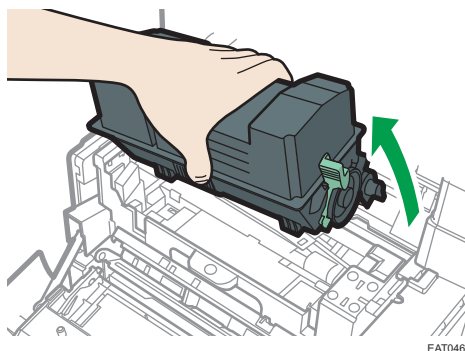
EAT044

2. Przytrzymaj pojemnik jedną ręką podczas zwalniania dźwigni drugą ręką.

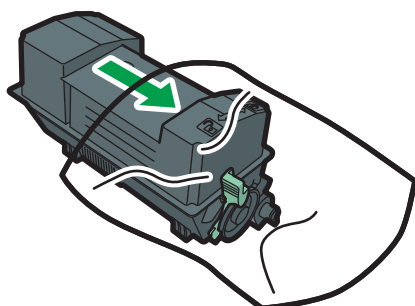


EAT123

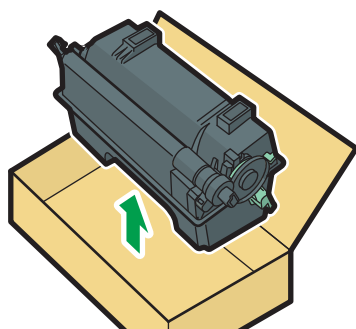
3. Wciśnij zaślepkę i podnieś.



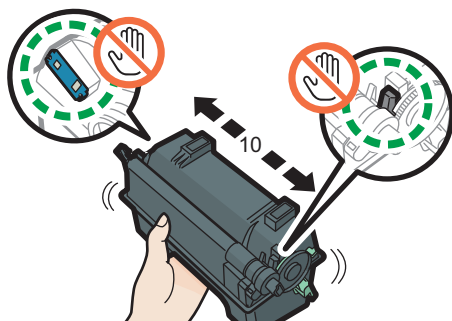
4. Umieść zużyty pojemnik w plastikowej torbie i uszczelnij ją, by toner się nie wysypywał.



5. Wyjmij nowy pojemnik z zestawu z tonerem.



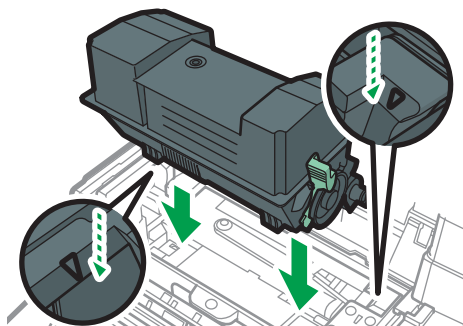
6. Potrząśnij nowym pojemnikiem co najmniej 10 razy w lewo i prawo, by toner rozłożył się równomiernie.



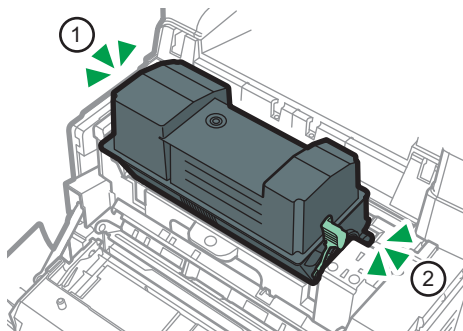
EAT048

7. Włóż nowy pojemnik do drukarki.

Dociśnij pojemnik, by zaskoczył na miejscu.

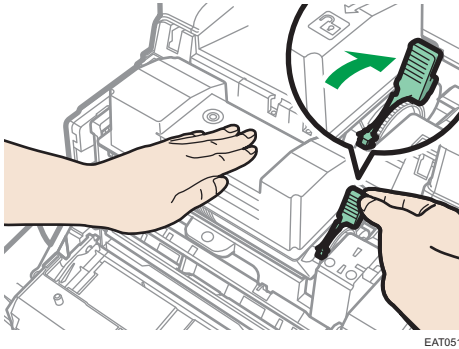


EAT050



EAT071

8. Zablokuj dźwignię pojemnika.



9. Zamknij pokrywę przednią.

Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się przechowywania toneru (nowego lub zużytego) lub pojemników z tonerem w środku w pobliżu otwartego płomienia. Toner może się zapalić, co może doprowadzić do poparzenia lub pożaru.

⚠ OSTRZEŻENIE

- Następujących elementów nie należy pozostawiać w zasięgu dzieci:
 - Toner (nowy lub zużyty)
 - Pojemniki z tonerem w środku
 - Części, na których znajduje się toner

Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się wrzucania poniższych elementów do ognia. W kontakcie z otwartym płomieniem toner ulega zapłonowi, co może prowadzić do poparzeń.
 - Toner (nowy lub zużyty)
 - Pojemniki z tonerem w środku
 - Części, na których znajduje się toner

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Rozsypanego toneru (również zużytego) nie należy usuwać odkurzaczem. Może dojść do zapłonu lub wybuchu toneru w wyniku iskrzenia styków elektrycznych w odkurzaczu. Można jednak użyć odkurzacza przemysłowego dopuszczonego do usuwania toneru. W razie rozsypania się toneru usuń go powoli za pomocą wilgotnej szmatki, aby zapobiec jego dalszemu rozprzestrzenianiu się.

- Poniżej wyjaśniono komunikaty ostrzegawcze, które znajdują się na folii, w którą zapakowane jest urządzenie:
 - Nie pozostawiać materiałów polietylenowych (worków itp.) dostarczonych z urządzeniem w pobliżu niemowląt i małych dzieci. Zastąpienie tego typu materiałem ust lub nosa dziecka może spowodować uduszenie.

OSTRZEŻENIE

- Jeśli podczas kontaktu z tonerem wystąpi któraś z poniższych sytuacji, należy w pierwszej kolejności podjąć wymienione działania zaradcze, a następnie, w razie potrzeby, skonsultować się z lekarzem.
 - Jeśli toner dostanie się do dróg oddechowych, należy przepłukać gardło dużą ilością wody i wyjść na świeże powietrze.
 - W przypadku połknięcia toneru należy rozcieńczyć zawartość żołądka dużą ilością wody.
 - Jeśli toner dostanie się do oczu, należy je obficie wodą.

- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie wdychać toneru.

- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie zabrudzić tonerem skóry lub odzieży.

- Jeśli toner (nowy lub zużyty) wejdzie w kontakt ze skórą lub odzieżą i pozostawi ślady, należy postąpić następująco:
 - W przypadku zabrudzenia skóry, dokładnie przemyj wodą z mydłem miejsce kontaktu z tonerem.
 - Jeśli toner dostanie się na odzież, zabrudzone miejsce należy przemyć zimną wodą. Rozgrzanie zabrudzonego miejsca gorącą wodą spowoduje wsiąknięcie toneru głębiej w materiał, w wyniku czego usunięcie plamy może okazać się niemożliwe.

OSTRZEŻENIE

- Podczas wymieniaania pojemnika z tonerem (również zużytym) lub materiałów eksploatacyjnych zawierających toner należy uważać, aby toner się nie rozprzestrzenił. Po wyjęciu zużytych materiałów eksploatacyjnych i zamknięciu pokrywy (jeśli dotyczy) należy je umieścić w worku.
- Pojemników zawierających toner nie należy otwierać na siłę, zduszając ich ani ścisnąć. W przypadku rozsypania się toneru może dojść do jego przypadkowego połknięcia bądź zabrudzenia odzieży, dłoni lub podłogi.

Utylizacja zużytych tonerów

Zużyte tonery nie nadają się do ponownego użytku.

W przypadku utylizacji zużytego pojemnika z tonerem należy umieścić pojemnik w pudełku lub worku foliowym, uważając przy tym, aby nie rozsypać tonera.

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

W sprawie sposobu pozbycia się zużytego tonera należy się skontaktować z lokalnym działem sprzedaży. W razie samodzielnego pozbywania się tonera należy potraktować pojemniki jako odpady plastikowe.

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej naszej lokalnej firmy w celu zapoznania się z informacjami na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych. W tym przypadku można także kierować się wymaganiami lokalnej gminy lub prywatnych firm recyklingowych.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

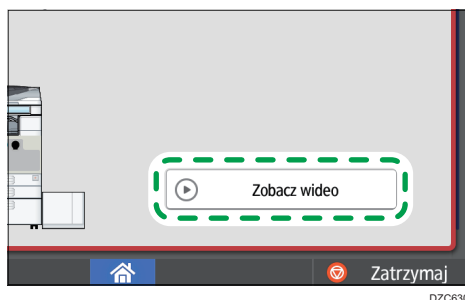
Jeśli pojawi się komunikat "Pojemnik na zużyty toner jest prawie pełny.", należy wymienić pojemnik na zużyty toner.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Film wideo na temat wymiany pojemnika na zużyty toner

Aby poznać procedurę wymiany pojemnika na zużyty toner, obejrzyj film wyświetlany na panelu operacyjnym.

1. Naciśnij [Oglądaj wideo].



Aby ponownie wyświetlić ten ekran, naciśnij [Sprawdź stan], a następnie naciśnij [Check] w „Stan urządz.” w zakładce [Stan urządz./aplik.].

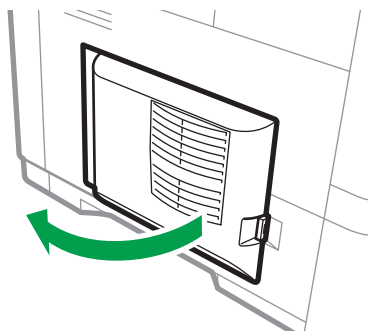
2. Naciśnij przycisk odtwarzania.



3. Wymień pojemnik na zużyty toner, postępując zgodnie z procedurą pokazaną na filmie.

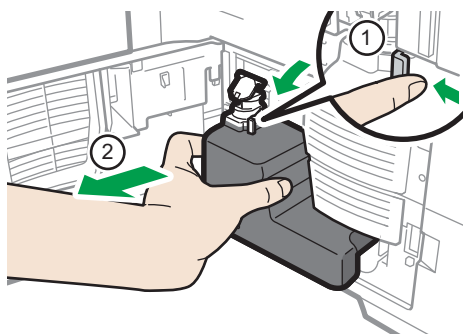
Wymiana pojemnika na zużyty toner

1. Otwórz pokrywę z lewej strony.



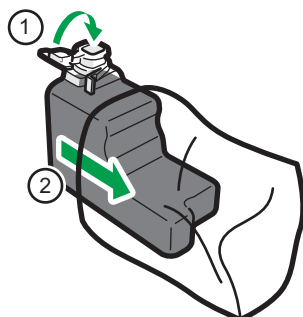
EAT053

2. Wyjmij pojemnik na zużyty toner z urządzenia.



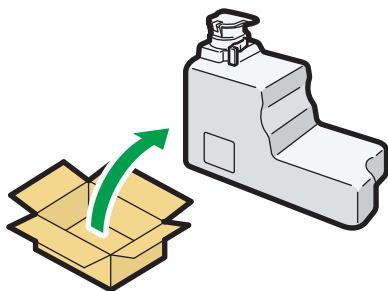
EAT129

3. Zamknij korek pojemnika i umieść pełny pojemnik na zużyty toner w plastikowej torbie i uszczelnij ją, by toner się nie wysypywał.



EAT130

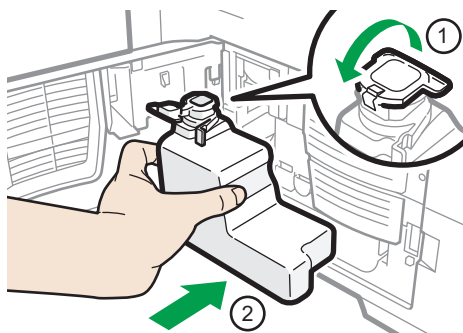
4. Wyjmij nowy pojemnik z zestawu z tonerem.



EAT131

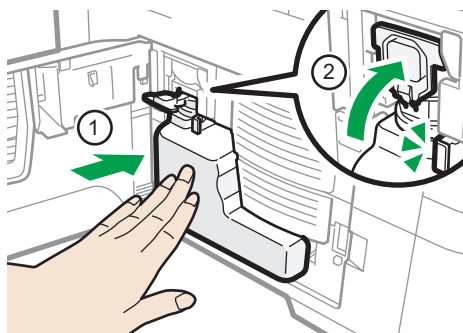
5. Otwórz korek pojemnika i włóż nowy pojemnik na zużyty toner do urządzenia.

Pozostaw otwarte zamknięcie.



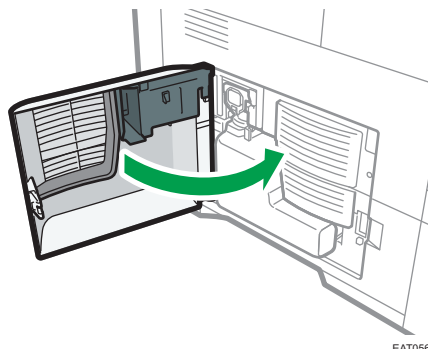
EAT054

Dociśnij nowy pojemnik na zużyty toner aż zaskoczy na miejsce.



EAT055

6. Zamknij lewą pokrywę.



Zasady bezpieczeństwa dotyczące wymiany pojemnika na zużyty toner

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się przechowywania toneru (nowego lub zużytego) lub pojemników z tonerem w środku w pobliżu otwartego płomienia. Toner może się zapalić, co może doprowadzić do poparzenia lub pożaru.
- Zabrania się wrzucania poniższych elementów do ognia. W kontakcie z otwartym płomieniem toner ulega zapłonowi, co może prowadzić do poparzeń.
 - Toner (nowy lub zużyty)
 - Pojemniki z tonerem w środku
 - Części, na których znajduje się toner
- Rozsypanego toneru (również zużytego) nie należy usuwać odkurzaczem. Może dojść do zapłonu lub wybuchu toneru w wyniku iskrzenia styków elektrycznych w odkurzaczu. Można jednak użyć odkurzacza przemysłowego dopuszczonego do usuwania toneru. W razie rozsypania się toneru usuń go powoli za pomocą wilgotnej szmatki, aby zapobiec jego dalszemu rozprzestrzenianiu się.
- Poniżej wyjaśniono komunikaty ostrzegawcze, które znajdują się na folii, w którą zapakowane jest urządzenie:
 - Nie pozostawiać materiałów polietylenowych (worków itp.) dostarczonych z urządzeniem w pobliżu niemowląt i małych dzieci. Zasłonięcie tego typu materiałem ust lub nosa dziecka może spowodować uduszenie.

⚠ OSTRZEŻENIE

- Następujących elementów nie należy pozostawiać w zasięgu dzieci:
 - Toner (nowy lub zużyty)
 - Pojemniki z tonerem w środku
 - Części, na których znajduje się toner
- Jeśli podczas kontaktu z tonerem wystąpi któraś z poniższych sytuacji, należy w pierwszej kolejności podjąć wymienione działania zaradcze, a następnie, w razie potrzeby, skonsultować się z lekarzem.
 - Jeśli toner dostanie się do dróg oddechowych, należy przepłukać gardło dużą ilością wody i wyjść na świeże powietrze.
 - W przypadku połknięcia toneru należy rozcieńczyć zawartość żołądka dużą ilością wody.
 - Jeśli toner dostanie się do oczu, należy je obficie wodą.
- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie wdychać toneru.
- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie zabrudzić tonerem skóry lub odzieży.
- Jeśli toner (nowy lub zużyty) wejdzie w kontakt ze skórą lub odzieżą i pozostawi ślady, należy postąpić następująco:
 - W przypadku zabrudzenia skóry, dokładnie przemyj wodą z mydłem miejsce kontaktu z tonerem.
 - Jeśli toner dostanie się na odzież, zabrudzone miejsce należy przemyć zimną wodą. Rozgrzanie zabrudzonego miejsca gorącą wodą spowoduje wsiąknięcie toneru głębiej w materiał, w wyniku czego usunięcie plamy może okazać się niemożliwe.
- Podczas wymieniania pojemnika z tonerem (również zużyтым) lub materiałów eksploatacyjnych zawierających toner należy uważać, aby toner się nie rozprzestrzenił. Po wyjęciu zużytych materiałów eksploatacyjnych i zamknięciu pokrywy (jeśli dotyczy) należy je umieścić w worku.
- Pojemników zawierających toner nie należy otwierać na siłę, zduszać ich ani ścisnąć. W przypadku rozsypania się toneru może dojść do jego przypadkowego połknięcia bądź zabrudzenia odzieży, dłoni lub podłogi.

 **Ważne**

- Pojemnik na zużyty toner nie nadaje się do ponownego użytku.
- Aby zapobiec wysypaniu się toneru z wyjętego pojemnika na zużyty toner na podłogę, stół lub inny przedmiot, należy przykryć te przedmioty gazetami.

Utylizacja starego pojemnika na zużyty toner

Aby utylizować stary pojemnik na zużyty toner, umieść go w pudełku lub worku foliowym, uważając przy tym, aby nie rozsypać toneru.

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

W sprawie sposobu pozbycia się pojemnika na zużyty toner należy się skontaktować z lokalnym działem sprzedaży. W razie samodzielnego pozbywania się tonera należy potraktować pojemniki jako odpady plastikowe.

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej naszej lokalnej firmy w celu zapoznania się z informacjami na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych. W tym przypadku można także kierować się wymaganiami lokalnej gminy lub prywatnych firm recyklingowych.

9. Rozwiązywanie problemów

Sygnaty dźwiękowe


Urządzenie informuje użytkownika o zacięciu papieru, oryginale pozostawionym w urządzeniu i innych problemach za pomocą sygnałów dźwiękowych. Posłuchaj, jaki rodzaj sygnału dźwiękowego spośród nieżej opisanych jest emitowany, i wykonaj odpowiednie czynności.

Typ sygnału dźwiękowego ^{*1}	Warunek	Rozwiązanie
Krótki sygnał	[Notification Sound] (sygnał operacyjny) [Logowanie]/[Wylogowanie]	-
Krótki sygnał, a po nim długi sygnał	[Operation Invalid]	<ul style="list-style-type: none">• Jeśli wprowadzono błędne hasło, wprowadź prawidłowe.• Jeśli ten dźwięk towarzyszy dotknięciu ikony lub przycisku, oznacza to, że nie masz uprawnień do używania danej funkcji lub ustawienia. Zaloguj się w urządzeniu jako użytkownik z uprawnieniami lub skontaktuj się z administratorem.
Długi sygnał	[Operation Completed] [Fax Printing Finished] [Fax Transmission Finished] [Fax Reception Finished]	Sprawdź wynik działania.
Dwa długie sygnały	[Warm-up]	Urządzenie jest gotowe do użycia po włączeniu lub wybudzeniu z trybu uśpienia.
Pięć długich sygnałów	[Auto Reset]	Urządzenie zostało przywrócone do stanu domyślnego po upływie określonego czasu bezczynności. Jeśli użytkownik wykonywał jakąś czynność i ją przerwał, będzie musiał wykonać ją od nowa.

Typ sygnału dźwiękowego ^{*1}	Warunek	Rozwiązanie
Pięć długich sygnałów (cztery powtórzenia)	[Sound of Less Urgent Level]	Sprawdź, czy na szybie ekspozycyjnej nie pozostał oryginał oraz czy w kasecie na papier umieszczony jest papier.
Pięć krótkich sygnałów (pięć powtórzeń)	[Sound of Urgent Level]	Odczytaj komunikat na ekranie i rozwiąż problem taki jak zacięty papier, wymiana tonera itp.
12 krótkich dźwięków	[Blank Page Detected]	Sprawdź, czy oryginał w podajniku ADF jest umieszczony stroną do zeskanowania w górę.

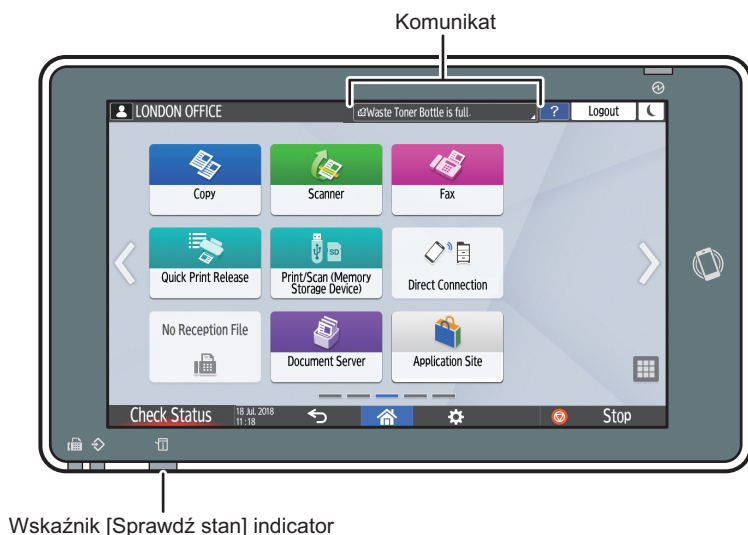
*1 W powyższa tabela zawiera ustawione fabrycznie domyślne typy sygnałów dźwiękowych.

Uwaga

- Nie ma możliwości przerywania już rozpoczętego sygnału dźwiękowego. Urządzenie emituje zaprogramowany sygnał dźwiękowy do końca.
- Głośność i typ sygnałów dźwiękowych można skonfigurować w [Ustawienia] ► [Ustawienia funkcji ekranu] ► [Dźwięk]. Istnieje możliwość ustawienia typu sygnału osobno dla każdego z wyżej opisywanych przypadków. Można także ustawić głośność dźwięku emitowanego podczas wysyłania faksu w trybie głośnomówiącym lub nadawania natychmiastowego. W tym celu wybierz [Settings] ► [Machine Features Settings] ► [Funkcje faksu] ► kartę [Ustawienia ogólne] ► [Dostosuj głośność]. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran gł.] .
- Patrz „Ustawienie głośności i rodzaju dźwięków”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym

Użytkownik jest informowany o stanie urządzenia lub aplikacji za pomocą wskaźnika [Sprawdź stan] lub komunikatów wyświetlanych na panelu operacyjnym. Należy wówczas sprawdzić stan i odpowiednio rozwiązać problem.



DZC702


- Komunikat
Tutaj wyświetlane są komunikaty wskazujące stan urządzenia lub aplikacji. Po naciśnięciu komunikatu zostanie wyświetlona jego pełna treść. Można także wyświetlić więcej komunikatów w formie listy.
- Wskaźnik [Sprawdź stan] indicator
W przypadku wystąpienia problemu, na przykład zacięcia papieru, wskaźnik [Sprawdź stan] zapala się lub miga, a wraz z nim na ekranie pojawia się komunikat. Naciśnij [Sprawdź stan], aby sprawdzić stan urządzenia lub aplikacji i rozwiązać problem.

Gdy wyświetlana jest ikona wraz z komunikatem

Gdy konieczne jest podjęcie działań w celu rozwiązania problemu, na przykład zacięcia papieru, na początku komunikatu wyświetlana jest ikona. Znaczenie poszczególnych ikon wyjaśniono w poniższej tabeli.

Ikona	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Wymagana jest czynność konserwacyjna lub naprawcza.	Przygotuj się do konserwacji lub naprawy.
	Wystąpiło zacięcie papieru.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty papier. str.309 "Zacięty papier lub oryginał"
	Oryginał się zaciął.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty oryginał. str.309 "Zacięty papier lub oryginał"
	Skończył się papier.	Włóż papier do kasety na papier. str.191 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
	Toner prawie się skończył lub jest już pusty.	Przygotuj nowy toner. Gdy toner się skończy, wymień go. str.214 "Wymiana toneru"
	Pojemnik na zużyty toner jest pełny lub prawie pełny.	Przygotuj nowy pojemnik na zużyty toner. Gdy pojemnik się wypełni, wymień go. str.221 "Wymiana pojemnika na zużyty toner"
	Skończyły się zszywki.	Przygotuj zapasowy zasobnik i włóż go, gdy zszywki się skończą. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Jedna z pokryw jest otwarta.	Sprawdź, czy wszystkie pokrywy urządzenia i opcjonalnych modułów są zamknięte.

Uwaga

- Aby uzyskać nazwy materiałów eksploatacyjnych i dane kontaktowe, wybierz [Settings] ► [Informacje]. Naciśnij [Ekran główny] () po wykonaniu tej czynności, aby zamknąć [Settings].
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] świeci lub miga

Wskaźnik [Sprawdź stan] informuje użytkownika, że urządzenie wymaga jego natychmiastowej uwagi.

Miganie na czerwono

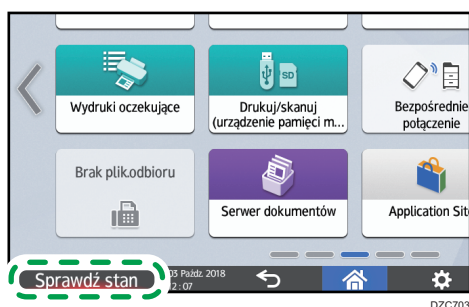
Urządzenie nie jest gotowe do użycia. Naciśnij [Sprawdź stan] i możliwie jak najszybciej rozwiąż problem.

Miganie na żółto

Wkrótce konieczne będzie przeprowadzenie konserwacji urządzenia. Wykonaj wymaganą procedurę.

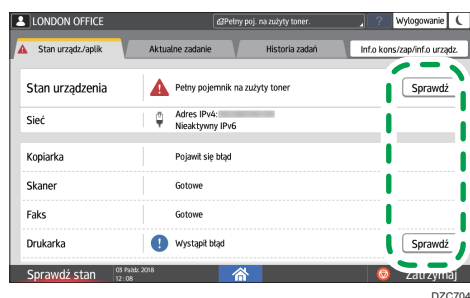
Naciskając [Sprawdź stan], można wyświetlić ekran z informacją o stanie. Zawiera on szczegółowe informacje na temat stanu urządzenia lub aplikacji.

1. Naciśnij [Sprawdź stan].



2. Naciśnij [Sprawdź], aby sprawdzić szczegóły i wykonać odpowiednią procedurę.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.



!: Nie jest możliwe używanie urządzenia.

!: Niektóre funkcje nie są dostępne lub toner jest prawie pusty.

Uwaga

- W zależności od stanu urządzenia, takiego jak zacięcie papieru lub otwarta pokrywa, ekran informacji o stanie może zostać wyświetlony automatycznie bez naciśnięcia [Sprawdź stan].

Gdy urządzenie nie działa

⚠ Uwaga




- Jeśli na ekranie widoczny jest komunikat, sprawdź jego znaczenie.
- str.238 "Gdy wyświetlany jest komunikat, a korzystanie z urządzenia nie jest możliwe"
- W przypadku sprawdzania lub zmieniania ustawień w [Ustawienia] naciśnij [Ekran główny] (🏠) po zakończeniu działań, aby zamknąć okno [Ustawienia].

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Ekran panelu operacyjnego jest zgaszony.	Urządzenie jest w trybie uśpienia.	Dotknij ekranu.
Nic się nie wyświetla po dotknięciu ekranu.	Zasilanie urządzenia jest wyłączone.	Sprawdź, czy wskaźnik głównego zasilania jest zgaszony, a następnie włącz główne zasilanie urządzenia. str. 11 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
Nie można włączyć zasilania urządzenia.	Kabel zasilający jest odłączony od gniazda ściennego.	Podłącz przewód uziemiający i włóż wtyczkę przewodu zasilania do gniazda ściennego. Patrz „Wymogi instalacyjne po zmianie lokalizacji urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Urządzenie jest podłączone za pomocą przedłużacza.	Nie należy używać przedłużaczy. Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, odłącz przedłużacz i podłącz przewód zasilania bezpośrednio do gniazda ściennego.
	Gniazdo ścienne może być wadliwe.	Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, podłącz przewód zasilania do wcześniej sprawdzonego gniazda ściennego.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Po włączeniu urządzenia wyświetlana jest tylko ikona kopiowania.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. Czekaj.
Po włączeniu zasilania urządzenia i naciśnięciu [Ustawienia] wyświetlane są tylko niektóre pozycje menu.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. W miarę uruchamiania się funkcji, w menu [Ustawienia] będą się pojawiały kolejne pozycje. Czekaj.
Wyświetla się ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP.	Wpisz nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [Logowanie]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło, skontaktuj się z administratorem użytkowników. str.67 "Logowanie z panelu operacyjnego"
Wyświetlany jest ekran wprowadzania kodu użytkownika.	Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.	Wprowadź kod użytkownika i naciśnij [Ok]. Kod użytkownika należy uzyskać od administratora użytkowników.
Dana funkcja nie jest wykonywana lub nie można wykonać operacji.	Trwa wykonywanie innej funkcji, której nie można używać jednocześnie z żądaną funkcją.	Poczekaj na zakończenie trwającej funkcji, a następnie wykonaj kolejną operację. Szczegółowe informacje na temat funkcji, których nie można używać jednocześnie, zawiera następujące źródło: str.350 "Zgodność funkcji" Jeśli trwa tworzenie kopii zapasowej książki adresowej za pomocą narzędzia Web Image Monitor lub innej metody, kolejna funkcja zostanie wykonana po zakończeniu tworzenia kopii zapasowej.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Przycisk nie reaguje lub aktywuje się inny przycisk.	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponownie włącz urządzenie. str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Nie można przerwać kopiowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj] w trakcie działania funkcji kopiowania.		
Nie można przerwać kopiowania lub skanowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj], i wyświetlany jest ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, a użytkownik, który uruchomił funkcję kopiowania lub skanowania, się wylogował.	Zaloguj się do urządzenia jako użytkownik, który uruchomił kopiowanie lub skanowanie, lub jako administrator urządzenia, a następnie naciśnij [Zatrzymaj].
Po naciśnięciu przycisku [Pomoc] pomoc nie jest wyświetlana (❓).	Aktualnie używana aplikacja nie obsługuje funkcji pomocy lub (❓) jest wyszarzona ponieważ jest wyświetlony komunikat "Zacięcie papieru" lub inny.	Gdy ikona (❓) jest wyszarzona, funkcja pomocy jest niedostępna. Zamknij aplikację lub komunikat, a następnie spróbuj ponownie.
	(❓) jest wyszarzone, ponieważ użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki.	Funkcja pomocy nie działa, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki. Jeśli (❓) jest zawsze wyszarzone, skontaktuj się z administratorem, by sprawdzić, czy masz uprawnienia do korzystania z funkcji przeglądarki. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Ekran zmienia się na przeglądarkę internetową po naciśnięciu [Pomoc] () , ale nie wyświetla się treść pomocy.	Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy możesz wyświetlić stronę w aplikacji [Przeglądarka internetowa]. Jeśli nie można wyświetlić strony, sprawdź czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci. Patrz „Wybór metody połączenia z siecią”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Przeglądarka jest skonfigurowana tak, by nie zapisywać plików cookie.	Upewnij się, że w [Przeglądarka internetowa] ► [Menu] () ► [Settings] ► [Prywatność i bezpieczeństwo] ► jest zaznaczona opcja [Akceptuj ciasteczka].
Naciśnięcie opcji [Oszcz.ener.] () nie powoduje zgaszenia ekranu i przejścia urządzenia w tryb uśpienia.	Bieżący stan urządzenia nie pozwala na przejście w tryb uśpienia.	Sprawdź stan, w jakim urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia. str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Oryginały zostały nieprawidłowo włożone do automatycznego podajnika dokumentów.	Do automatycznego podajnika dokumentów siłą włożono ponad sześćdziesiąt oryginałów.	<ul style="list-style-type: none"> • Usuń wszystkie oryginały, otwórz i zamknij pokrywę ADF, a następnie ponownie umieść je w podajniku automatycznym. • Nie wsuwaj siłą oryginałów do ADF. • Jeśli problem nie ustępuje, zmniejsz liczbę oryginałów umieszczanych w ADF.
Urządzenie się nie wyłącza, mimo że minęło ponad cztery minuty od naciśnięcia głównego przełącznika zasilania.	Nie udało się wykonać operacji wyłączenia w normalny sposób.	Naciśnij ponownie główny przełącznik zasilania.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Zasilanie urządzenia wyłącza się automatycznie.	W zegarze tygodniowym włączona jest funkcja [Zasilanie wyłączone].	Sprawdź [Proste ustaw.zegara tygod.] oraz [Ust.szczeg.zegara tygodniowego] na karcie [Settings] ► [Machine Features Settings] ► [Ustaw. systemu] ► [Ustawienia zegara].

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Gdy używana jest książka adresowa z aplikacji Device Manager NX, wyświetlany jest błąd sugerujący błędne hasło, mimo że wprowadzana jest prawidłowa nazwa użytkownika i prawidłowe hasło.	Na komputerze nie jest zainstalowany certyfikat wymagany, gdy w urządzeniu włączony jest protokół SSL/TLS.	Zainstaluj certyfikat na komputerze. W celu uzyskania certyfikatu skontaktuj się z administratorem sieci.
	W opcji [Szyfrowanie proste] wybrano ustawienie inne niż [Rozszerzone zabezpieczenia].	Wybierz ustawienie [Szyfrowanie proste] w opcji „Klucz szyfr.ster.: siła szyfr.”, w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► na karcie [Narzędzia administr.] ► [Rozszerzone zabezpieczenia].
Nie można uzyskać dostępu do urządzenia przy użyciu aplikacji Web Image Monitor.	Wystąpił problem z połączeniem między urządzeniem a komputerem.	Sprawdź przewód łączący urządzenie z komputerem. Odłącz go, a następnie podłącz ponownie. Sprawdź także połączenie z koncentratorom lub routerem i w miarę możliwości wyłącz i włącz ponownie jego zasilanie. Następnie wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, po czym włącz zasilanie ponownie. str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
	Nie ustawiono serwera proxy.	W ustawieniach serwera proxy przeglądarki internetowej podaj adres IP urządzenia jako wyjątek. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Wyświetla się komunikat „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej strony” i nie można się połączyć z urządzeniem za pośrednictwem Web Image Monitor.	Opcja [Pozwól na komunikację SSL/TLS] jest ustawiona na [Tylko szyfrowany tekst].	<ul style="list-style-type: none"> • Kliknij [Przejdź do strony (niezalecane)]. • Aby wyłączyć wyświetlanie tego komunikatu, zaloguj się w urządzeniu w trybie administratora i ustaw [Szyfrowany/jawny tekst], wybierając [SSL/TLS] ► „Pozwól na komunikację SSL/TLS” w [Zarządzanie urządzeniem] ► [Konfiguracja] ► „Ochrona”.
	Na początku adresu URL wprowadzono „https”.	Nie wpisuj „s” po „http”.

Gdy wyświetlany jest komunikat, a korzystanie z urządzenia nie jest możliwe

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wzywanie serwisu" SCxxx-xx Kontakt Numer seryjny urządzenia	Urządzenie wymaga naprawy.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Problem z funkcjonalnością" SCxxx-xx Kontakt Numer seryjny urządzenia	Wystąpiła usterka wymagająca konserwacji lub naprawy.	<p>Przygotuj się do konserwacji lub naprawy.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeśli komunikat nakazuje wyłączenie i ponowne włączenie zasilania urządzenia, możliwe, że problem uda się rozwiązać poprzez wyłączenie zasilania, odczekanie co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponowne włączenie zasilania. <p>str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeśli wyświetlane jest polecenie "Naciśnij [Anuluj], aby anulować tryb.", po naciśnięciu [Anuluj] można dalej używać urządzenia z wyjątkiem funkcji, której dotyczy usterka.
"Proszę czekać."	Urządzenie wybudza się z trybu uśpienia.	<p>Czekaj. Jeśli komunikat utrzyma się ponad pięć minut, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.</p> <p>str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Proszę czekać."	<p>Urządzenie przygotowuje się do wykonania funkcji lub przeprowadza proces stabilizacji obrazu.</p>	<p>Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia.</p>
	<p>Temperatura otoczenia jest poza zakresem zalecanym dla pracy urządzenia.</p>	<p>Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu spełnia wymagania określone dla pracy urządzenia. Jeśli urządzenie zostało właśnie przeniesione w nowe miejsce, przed rozpoczęciem użytkowania pozostaw je na jakiś czas, aby przystosowało się do nowego środowiska.</p> <p>Patrz „Wymogi instalacyjne po zmianie lokalizacji urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Jeśli po pięciu minutach komunikat nie zniknie, mimo że temperatura otoczenia jest zgodna z wymogami, wyłącz zasilanie, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie ponownie.</p> <p>str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p>
"Proszę czekać."	<p>Materiał eksploatacyjny, na przykład toner, został właśnie uzupełniony.</p>	<p>Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia. Jeśli komunikat utrzyma się ponad pięć minut, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. Jeśli komunikat jest nadal wyświetlany przez ponad 5 minut, skonsultuj się z przedstawicielem serwisu.</p> <p>str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Wyłączanie... Proszę czekać. Zasilanie główne zostanie wyłącz. auto. Maks. czas oczekiwania: 4 min."</p>	<p>Zasilanie urządzenia zostało wyłączone, gdy urządzenie było w trakcie uruchamiania lub w trybie oczekiwania.</p>	<p>Poczekaj na wyłączenie zasilania.</p>

⬇ Uwaga

- Jeśli komunikat nie zniknie pomimo wykonania zalecanych czynności, może to oznaczać chwilową usterkę urządzenia. Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
- str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
 - "Otwarta pokrywa"
 - "Dodaj toner"/"Dodaj zszywki"
 - "Wymień pojemnik na zużyty toner"
 - "Oryginał pozostał na szybie ekspozycyjnej."
 - "Brak papieru"

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Oryginał jest za długi. Nie można skanować 2-stronnie."	Wybrano rozmiar papieru nieobsługiwany przez funkcję kopiowania dwustronnego lub wybraną funkcję wykończenia.	Sprawdź, jakie rozmiary papieru są obsługiwane w trybie kopiowania dwustronnego oraz w przypadku wybranej funkcji wykończenia, i włóż odpowiedni papier. str.316 "Lista danych technicznych"
"Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy, które można wykorzystać. Kopiowanie zostanie zatrzymane. "	Jeśli włączony jest limit dla kopiowania, przyczyną anulowania zadania kopiowania jest przekroczenie przez to zadanie limitu przydzielonego danemu użytkownikowi.	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat limitu dla zadań kopiowania, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić limit dla zadań kopiowania. Patrz „Określenie maksymalnej liczby wydruków dla każdego użytkownika”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Połóż następny oryg., naciśnij [Start]. Po zakończeniu skanow., nac. [Zak.skan.]."	Wybrano kopiowanie dwustronne.	Jeśli nie chcesz kopiować na obu stronach papieru, usuń zaznaczenie przy [Jednostronnie → Dwustronnie] i [Dwustronnie → Dwustronnie].
"Liczba stron do zszywania jest większa od dopuszczalnej."	Przekroczono liczbę arkuszy możliwych do zszywania razem.	Sprawdź, ile arkuszy można zszywać razem, i zmniejsz liczbę arkuszy w oryginale umieszczonym w urządzeniu. Pojemność zszywek (80 g/m², 20 funtów, dokumentowy): <ul style="list-style-type: none"> • 30 arkuszy: 8¹/₂ × 14¹/₂, 8¹/₂ × 13¹/₂, 8¹/₄ × 14¹/₂, 8¹/₄ × 13¹/₂, 8 × 13¹/₂, 8¹/₂ × 13²/₅ • 50 arkuszy: A4¹/₂, B5 JIS¹/₂, 8¹/₂ × 11¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K¹/₂

Uwaga

- W przypadku ustawienia [Włączone] w [Settings] ► [Machine Features Settings] ► [Copier / Document Server Settings] ► zakładka [Input /Output] ► [Pamięć pełna-auto uruch. skanowania], komunikat przepięnienia pamięci nie jest wyświetlany nawet przy pełnej pamięci. Urządzenie wykona najpierw kopie skanowanych oryginałów, a następnie przejdzie do skanowania i kopiowania pozostałych oryginałów. W takim wypadku strony nie będą posortowane kolejno.
- Patrz „Wejście/Wyjście”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat wyświetlany podczas korzystania z serwera dokumentów


Aby uzyskać informacje na temat komunikatów wyświetlanych podczas drukowania dokumentu, zapoznaj się z opisami komunikatów wyświetlanych podczas korzystania z funkcji kopiowania.

str.241 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania"

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można usunąć folderu, gdyż zawiera on zablokowane pliki. Skontaktuj się z administratorem plików."	Folder zawiera zablokowany dokument.	Poproś administratora plików o odblokowanie dokumentu. Administrator plików może odblokowywać dokumenty. Patrz „Określenie praw dostępu dla dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można wyświetlić podglądu tej strony."	Format danych obrazu jest uszkodzony.	Naciśnij [Potwierdź], aby wyświetlić ekran podglądu bez miniatury. Jeśli dane obrazu składają się z więcej niż jednej strony, w celu wyświetlenia kolejnej strony naciśnij [Przełącz wyświetlaną stronę].
"Trybu magazynu i broszury nie można użyć dla danych zapisanych różnymi funkcjami. "	Wybrano jednocześnie dokument zeskanowany w funkcji kopiowania oraz dokument zapisany w funkcji drukarki i ustawiono opcję [Broszura] lub [Magazyn].	Opcji [Broszura] lub [Magazyn] nie można wybrać dla dokumentu, na który składają się dane zapisane w różnych funkcjach.
"Wybrany folder jest zablokowany. skontaktuj się z administratorem plików."	10 razy wprowadzono błędne hasło podczas wykonywania operacji na folderze zabezpieczonym hasłem, wskutek czego folder ten został zablokowany.	Poproś administratora plików o odblokowanie tego folderu. Administrator plików może odblokowywać foldery. Patrz „Zarządzanie folderami jako administrator plików”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat wyświetlany podczas korzystania z funkcji faksu

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] .
- Jeżeli w odpowiednim podajniku skończy się papier, na ekranie pokaże się "Brak papieru. Załaduj papier.", aby dodać papier. Jeżeli w innej kasecie znajduje się papier, możliwy jest odbiór dokumentów tak jak zwykle, nawet kiedy na ekranie pojawi się komunikat. Tę funkcję można włączyć i wyłączyć za pomocą opcji „Ustawienia parametrów”
- Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat "Sprawdź czy są jakieś problemy z siecią.", urządzenie jest nieprawidłowo podłączone do sieci lub ustawienia urządzenia są nieprawidłowe. Jeżeli nie musisz łączyć się z siecią, możesz zmienić ustawienie tak, aby komunikat ten nie był wyświetlany, a [Sprawdź stan] nie będzie się dłużej świecić.
- Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Po ponownym podłączeniu urządzenia do sieci upewnij się, że ustawiono opcję „Wyświetlaj” poprzez skonfigurowanie odpowiedniego parametru użytkownika.

Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wysłania/odebrania faksu

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Aktualnie nie można odebrać wiad.e-mail."	Urządzenie jest w trakcie odbierania powiadomienia e-mail na żądanie (zapytania e-mail od administratora) i nie jest możliwe odebranie ręczne.	Poczekaj chwilę, a następnie naciśnij [Ręczny odbiór: e-mail].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd i nadawanie zostało anulowane."	Podczas wysyłania faksu doszło do zacięcia oryginału.	Naciśnij [Potwierdź], wyjmij zacięty oryginał, a następnie wyślij faks ponownie.
	W urządzeniu wystąpił chwilowy błąd lub na linii wystąpiły zakłócenia, takie jak nadmierny szum lub przesłuch.	Naciśnij [Potwierdź] i wyślij faks ponownie.
"Problem z działaniem. Zatrzymano przetwarzanie. Spróbuj ponownie później."	W trakcie odbierania faksu internetowego wystąpiła przerwa w zasilaniu urządzenia.	Nawet natychmiastowe przywrócenie zasilania może nie umożliwić wznowienia odbierania faksu do chwili upłynięcia limitu czasu trwania. Jest to zależne od ustawień serwera poczty e-mail. Czekaj. Aby ręcznie odebrać faks, poczekaj, aż upłynie limit czasu trwania, a następnie wykonaj w urządzeniu procedurę odbierania. Informację na temat limitu czasu trwania posiada administrator.
"Pamięć jest pełna. Nie można dalej skanować. Nadawanie tylko zeskanowanych stron."	Pamięć jest pełna.	Naciśnij [Potwierdź], aby powrócić do stanu oczekiwania i rozpocząć wysyłanie stron, które zostały już zeskanowane i zapisane. Sprawdź raport wyników transmisji dla niewysłanych stron i wyślij je w późniejszym czasie.
"Zawarte zostały niektóre nieważne adresy. Cy chcesz wybrać jedynie aktualne adresy?"	Grupa zawiera folder jako miejsce docelowe.	W przypadku wysyłania faksu do odbiorcy innego niż folder docelowy naciśnij [Wybierz].

Uwaga

- Jeśli plik JPEG/PDF który jest załączony w e-mailu jest wysłany do urządzenia, sprawdź komunikat i stosownie do jego treści rozwiąż problem.
- str.260 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki"

Komunikaty wyświetlane, gdy urządzenie nie może nawiązać połączenia z siecią

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można uzyskać dostępu do serwera SIP. Sprawdź ustawienia adresu serwera SIP lub ustawienia serwera SIP."	Nie udało się uzyskać dostępu do serwera SIP.	Wprowadź prawidłowy „Adres IP serwera SIP” w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Funkcje faksu] ► karta [Ustawienia początkowe] ► [Ustawienia SIP]. Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem IP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z odbiorcą ponieważ nie ma kompatybilności IP-FAX między odbiorcą i tym urządzeniem."	Urządzenie docelowe nie może nawiązać połączenia z funkcją IP-Fax urządzenia.	Wysłanie faksu przy użyciu funkcji IP-Fax nie jest możliwe. W miarę możliwości wyślij faks, korzystając z linii G3.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można zarejestrować tego komputera na serwerze SIP. Sprawdź ustawienia adresu SIP serwer lub inne ustawienia serwera SIP."	Serwer SIP odrzucił rejestrację nazwy użytkownika.	Wprowadź prawidłowe dane w polach „Adres IP serwera SIP” i „Nazwa użytkownika SIP” w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Funkcje faksu] ► karta [Ustawienia początkowe] ► [Ustawienia SIP]. Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem IP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z serwerem POP/IMAP. Sprawdź ustawienia urządzenia oraz stan serwera i sieci."	Nie udało się znaleźć serwera POP3 (IMAP4).	Sprawdź ustawienia w pozycjach [Protokół odbioru], [Ustawienia POP3/IMAP4] i [Port komunikacji email] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Przesyłanie pliku] .
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź ustawienie [Konfiguracja DNS] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu].
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie udało się połączyć z odbiorcą. Sprawdź odbiorcę i stan urządzenia odbiorcy."	Nie udało się znaleźć serwera SMTP.	Sprawdź [Serwer SMTP] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Przesyłanie pliku].
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź pozycję [Konfiguracja DNS] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu].
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
	Nie udało się poprawnie nawiązać komunikacji z miejscem docelowym wybranym dla transferu do folderu.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe transferu działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. Sprawdź ustawienia transferu. Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Nie udało się znaleźć miejsca docelowego faksu wysłanego bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z folderem docelowym. Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowy i ustawienia urządzenia odbiorcy."	Udostępniony folder wskazany jako miejsce docelowe nie został znaleziony.	Wybierz miejsce docelowe z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź, czy ustawienia na karcie [Odbiorcy] ► [Folder] są zgodne ze ścieżką i nazwą folderu udostępnionego wskazanego jako miejsce docelowe na komputerze docelowym. Jeśli folder udostępniony na komputerze docelowym został usunięty, utwórz go. Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan urządzenia odbiorcy i oba ustawienia uwierzytelniania urządzenia odbiorcy i tego urządzenia."	Wystąpił problem na serwerze SMTP lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputer wskazany jako miejsce docelowe transmisji działają prawidłowo.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan urządzenia odbiorcy i pozostałą pamięć."	Brak wolnego miejsca na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy na serwerze SMTP i komputerze docelowym jest dostępne wolne miejsce.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowy."	Wybrane miejsce docelowe nie istnieje.	Sprawdź docelowy adres e-mail i w razie potrzeby wprowadź go ponownie.
	Nie udało się znaleźć miejsca docelowego faksu wysłanego bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan i ustawienia urządzenia odbiorcy."	Wystąpił problem na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputer docelowy działają prawidłowo.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź ustawienie uprawnień dostępu odbiorcy."	Wystąpił problem na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputery docelowe działają prawidłowo.
	Folder udostępniony wskazany jako miejsce docelowe transmisji nie został znaleziony podczas transferu do folderu.	<p>Utworzenie udostępnionego folderu na komputerze docelowym. Aby sprawdzić nazwę folderu, wybierz odbiorcę w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź „Nazwa ścieżki” na karcie [Odbiorcy] ► [Folder].</p> <p>Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
	Nazwa użytkownika i/lub hasło zarejestrowane w książce adresowej są błędne podczas transferu do folderu.	<p>Wybierz z książki adresowej miejsce docelowego przesłania pliku, naciśnij [Edytuj], i ponownie określ na karcie [Odbiorcy] ► [Folder] ► [Info.autoryzacji folderu].</p> <p>Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź ustawienia adresu e-mail administratora."	Urządzenie jest skonfigurowane na wysyłanie danych rejestru pocztą e-mail, ale adres e-mail administratora nie jest zarejestrowany.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustaw go w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Przesyłanie pliku] ► [Adres email administratora]. • W przypadku wyłączenia w urządzeniu wysyłania danych rejestru pocztą e-mail zmień ustawienie Wartość bieżąca pozycji Numer bitu [4] w pozycji Numer przełącznika [21] w obszarze [Ustawienia parametru]. <p>Patrz „Przeglądanie historii wysłanych i otrzymanych faksów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź nazwę użytkownika i hasło."	Nazwa użytkownika i/lub hasło zarejestrowane w książce adresowej są błędne podczas transferu do folderu.	<p>Wybierz z książki adresowej miejsce docelowego przesłania pliku, naciśnij [Edytuj], i ponownie określ na karcie [Odbiorcy] ► [Folder] ► [Info.autoryzacji folderu].</p> <p>Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Wymagana jest rejestracja adresu e-mail faksu lub adresu e-mail administratora."	Brak zarejestrowanego adresu e-mail do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail oraz adresu e-mail administratora podczas wysyłania wiadomości e-mail.	<p>Podaj [Konto email faksu] lub [Adres email administratora] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Przesyłanie pliku].</p> <p>Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Podany adres jest nieprawidłowy."	Nie podano nazwy domeny podczas wysyłania e-maila bez korzystania z serwera SMTP.	<ul style="list-style-type: none"> Podaj nazwę hosta lub adres IP jako odbiorcę, a następnie wyślij e-mail ponownie. Jeśli wybrałeś użycie odbiorcy z książki adresowej, wybierz odbiorcę w książce adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź ustawienia w „Wyślij przez serwer SMTP” i „Inf.o autoryzacji SMTP” na karcie [Odbiorcy] ► [Adres email]. <p>Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Faksowe konto e-mail nie jest zarejestrowane. Sprawdź ustawienia."	Nie określono pozycji [Konto email faksu].	Wybierz ustawienia w opcjach „Nazwa użytkownika” i „Hasło” w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Przesyłanie pliku] ► [Konto email faksu].
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres e-mail faksu nie jest zarejestrowany. Sprawdź ustawienia."	Nie określono pozycji [Konto email faksu].	Zapisz Adres emaila w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Przesyłanie pliku] ► [Konto email faksu].
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Brak odpowiedzi od odbiorcy. Sprawdź połączenie kablowe i czy urządzenie sieciowe jest włączone."	Urządzenie docelowe nie odpowiedziało.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Wystąpił błąd uwierzytelniania serwera POP/IMAP. Sprawdź konto e-mail i hasło."	Próba zalogowania się na serwer POP3 (IMAP4) nie powiodła się.	Wprowadź to ustawienie w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Przesyłanie pliku] ► [Ustawienia POP3/IMAP4].
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Serwer POP/IMAP nie jest zarejestrowany. Sprawdź ustawienia."	Adres serwera POP3 (IMAP4) nie jest zarejestrowany.	Wprowadź to ustawienie w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Przesyłanie pliku] ► [Ustawienia POP3/IMAP4].
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Wystąpił błąd certyfikatu S/MIME. Sprawdź certyfikat zarówno odbiorcy jak i tego urządzenia."	Certyfikat użytkownika (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj właściwy certyfikat użytkownika. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Certyfikat urządzenia (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj właściwy certyfikat urządzenia. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie powiodło się uwierzytelnienie szyfrowania protokołu SIP. Sprawdź nazwę użytkownika i hasło uwierzytelniania SIP."	Hasło uwierzytelniające na serwerze SIP i hasło zarejestrowane w urządzeniu nie są zgodne.	Sprawdź, czy hasło zarejestrowane na serwerze SIP i „Hasło w obszarze Autoryzacja SIP Digest w oknie [Ustawienia] ► [Machine Features Settings] ► [Funkcje faksu] ► karta [Ustawienia początkowe] ► [Ustawienia SIP] są takie same. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat odbiorcy nie jest obecnie ważny. Proszę ponownie go wydać."	Certyfikat użytkownika (certyfikat odbiorcy) wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat tego urządzenia nie jest obecnie ważny. Proszę ponownie go wydać."	Certyfikat urządzenia (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat urządzenia. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat tego urządzenia lub urządzenia odbiorcy nie jest obecnie ważny. Proszę ponownie go wydać."	Certyfikat użytkownika (certyfikat miejsca docelowego) i certyfikat urządzenia wyasły.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika i certyfikat urządzenia. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Odbiorca nie obsługuje IP-FAX."	Faks IP-Fax został wysłany do odbiorcy nieobsługującego funkcji IP-Fax.	Wysłanie faksu przy użyciu funkcji IP-Fax nie jest możliwe. W miarę możliwości wyślij faks, korzystając z linii G3.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres IP jest nieprawidłowy. Sprawdź ustawienia sieci."	Zarejestrowano nieprawidłowy adres IP.	Podaj prawidłowy [Protokół efektywny] i [Adres IPv4 urządzenia] lub [Adres IPv6 urządzenia] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres IP może być nieprawidłowy. Sprawdź ustawienia sieci."	Ustawienia w pozycjach [Adres IP serwera SIP] i [Protokół efektywny] nie są zgodne.	Sprawdź, czy Adres IP serwera SIP w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Funkcje faksu] ► karta [Ustawienia początkowe] ► [Ustawienia SIP] oraz [Protokół efektywny] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu] są prawidłowe.
	Zarejestrowano nieprawidłowy adres IP.	Wprowadź prawidłowy [Adres IPv4 urządzenia] lub [Adres IPv6 urządzenia] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Linia została rozłączona. Sprawdź ustawienie odbiorcy i powiadomień o ID dzwoniącego."	Odbiorca przerwał komunikację.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. • Jeśli urządzenie docelowe odmawia odebrania faksu bez danych nadawcy, włącz ujawnianie tych danych i wyślij faks ponownie.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres do uwierzytelnienia nie pasuje do adresu administratora. Sprawdź ustawienia."	Jeśli zdefiniowany jest podpis, adres e-mail uwierzytelniania SMTP lub adres e-mail uwierzytelniania POP przed SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	Sprawdź, czy adres e-mail uwierzytelniania jest taki sam jak adres podany w oknie [Settings] ► [Machine Features Settings] ► [Ustaw. systemu] ► karta [Przesyłanie pliku] ► [Adres email administratora]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź czy są jakieś problemy z siecią." [15-11]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy kabel LAN jest prawidłowo podłączony do urządzenia.
	Nie udało się znaleźć serwera POP3 (IMAP4).	Sprawdź ustawienia w pozycjach [Ustawienia POP3/IMAP4], [Port komunikacji email] i [Protokół odbioru] w oknie [Settings] ► [Machine Features Settings] ► [Ustaw. systemu] ► karta [Przesyłanie pliku].
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź ustawienie [Konfiguracja DNS] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu].

⚠ Uwaga

- Aby wyłączyć wyświetlanie komunikatu "Komunikacja w sieci nie powiodła się.", zmień Wartość bieżąca na [1] w pozycjach Numer przełącznika [21] i Numer bitu [6] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Funkcje faksu] ► karta [Ustawienia początkowe] ► [Ustawienia parametru]. Ustawienie to warto zmienić, jeśli się nie korzysta z funkcji IP-Fax lub faksu internetowego.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane, gdy funkcja zdalnego faksu jest niedostępna

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.

Gdy komunikat jest wyświetlany na urządzeniu głównym

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź czy są jakieś problemy z siecią." [16-00]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Naciśnij [Potwierdź], aby użyć faksu G3.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Nie udało się połączyć ze zdalnym urządzeniem. Zaistniał problem konstrukcyjny zdalnego urządzenia. Skontaktuj się z administratorem. "</p>	<p>W opcji [Zdalne urządzenie] zarejestrowane jest inne urządzenie główne.</p>	<p>Zarejestruj urządzenie pomocnicze w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie].</p>
	<p>W opcji [Zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym zarejestrowane jest inne urządzenie główne.</p>	<p>Zarejestruj urządzenie w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym.</p>
<p>"Pojawił się błąd transmisji. Sprawdź stan zdalnego urządzenia. "</p>	<p>Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie pomocnicze jest podłączone do sieci i działa prawidłowo. • Sprawdź, czy prawidłowo podano adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym. • Sprawdź, czy kabel LAN jest prawidłowo podłączony do urządzenia.

Gdy komunikat jest wyświetlany na urządzeniu pomocniczym

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd autoryzacji ze zdalnym urządzeniem. Sprawdź ustawienia autoryzacji zdalnego urządzenia."	Uwierzytelnianie nie powiodło się w przypadku włączonej opcji uwierzytelniania użytkowników w urządzeniu głównym lub użytkownik nie ma uprawnień do używania funkcji faksu.	Wybierz to samo ustawienie uwierzytelniania co w urządzeniu głównym i zarejestruj użytkownika z uprawnieniami do używania funkcji faksu. Patrz „Weryfikacja użytkowników korzystających z urządzenia (Autoryzacja użytkownika)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Sprawdź czy są jakieś problemy z siecią." [16-00]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
"Połączenie z urządzeniem zdalnym nie udało się. Sprawdź status zdalnego urządzenia. "	Urządzenie główne jest wyłączone lub nie działa prawidłowo.	Włącz zasilanie urządzenia głównego. Jeśli zasilanie jest włączone, sprawdź, czy urządzenie działa prawidłowo.
	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź, czy to urządzenie i urządzenie główne są prawidłowo podłączone do sieci.
	Podczas łączenia z urządzeniem głównym wystąpił błąd limitu czasu.	Sprawdź, czy prawidłowo podano adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Nie udało się połączyć ze zdalnym urządzeniem. Zaistniał problem konstrukcyjny zdalnego urządzenia. Skontaktuj się z administratorem. "</p>	<p>W opcji [Zdalne urządzenie] zarejestrowane jest inne urządzenie pomocnicze.</p>	<p>Zarejestruj urządzenie główne w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie].</p>
	<p>Urządzenie nie jest zarejestrowane w opcji [Zdalne urządzenie] w urządzeniu głównym.</p>	<p>Zarejestruj urządzenie w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie] w urządzeniu głównym.</p>
<p>"Zdalny faks jest niedostępny, ponieważ [Autoryzacja kodu użytkownika] jest aktywna."</p>	<p>Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.</p>	<p>Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika nie jest obsługiwane ani w urządzeniu głównym, ani pomocniczym. Rozważ inne metody uwierzytelniania użytkowników.</p>
<p>"Rejestr.zdalnego urzadz.jest niepoprawna. Skontaktuj się z administratorem."</p>	<p>Nie udało się znaleźć urządzenia głównego.</p>	<p>Sprawdź, czy prawidłowo podano adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie].</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Pojawił się błąd transmisji. Sprawdź stan zdalnego urządzenia. "</p>	<p>Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie główne jest podłączone do sieci i działa prawidłowo. • Sprawdź, czy prawidłowo podano adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie].
<p>"Pojawił się błąd transmisji. Sprawdź stan zdalnego urządzenia. "</p> <p>"Dysk twardy zdalnego urządzenia jest pełny."</p>	<p>Na dysku twardym urządzenia głównego nie ma wolnego miejsca.</p>	<p>Usuń z urządzenia głównego pliki, które nie są już potrzebne.</p>

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] .

Komunikaty wyświetlane bez kodów błędu

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Książka adresowa jest teraz wykorzystywana przez inną funkcję. Autoryzacja nie udała się. "	Książka adresowa jest używana przez inną funkcję i zapytanie uwierzytelniające nie jest możliwe.	Spróbuj ponownie później.
"Jest zadanie wysłane siecią, które nie zostało wydrukowane, ponieważ wystąpił błąd. Zostało zapisane jako niewydr. "	Jeśli włączona jest funkcja zachowywania zadań z błędem, w zadaniu drukowania wysłanym przez sieć wystąpił błąd i anulowane zadanie zostało zachowane.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci. • Zachowany dokument można wydrukować. str. 149 "Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego"
"Cała pozostała liczba wydruków została przydzielona do innego centralnie zarządzanego klienta. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ nie udało się uzyskać informacji o statystykach wykorzystania z centralnie zarządzanego urządzenia.	Wszystkie wejścia wykorzystywane przez zadania równoległe są zajęte przez inne urządzenia. Sprawdź status urządzenia klienckiego.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Pojawił się błąd podczas druk.zadania z numeracją w tle. Anulowano zadanie."	Wybrano rozmiar, na którym nie można drukować.	Wybierz rozmiar o szerokości mniejszej niż 216,0 mm (8,5 cala) i długości mniejszej niż 356,0 mm (14,0 cala) w „Drukuj na:” w sterowniku drukarki. Jeśli wybrana została opcja [Taki jak rozmiar oryginału] w „Drukuj na:”, zmniejsz rozmiar określony w „Drukuj na:” lub dostosuj rozmiar w aplikacji.
"Wystąpił błąd podczas przetwarzania zadania zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu. Zadanie zostało anulowane. "	Ustawienia w sterowniku drukarki są nieprawidłowe.	<p>Sprawdź następujące ustawienia w sterowniku drukarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy wartość wybrana w opcji [Rozdzielczość] jest mniejsza niż 600 dpi? <p>Patrz „Stosowanie różnych ustawień drukowania w zależności od typu dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy jako tekst używany we wzorach tła w funkcji zapobiegania nieupoważnionemu kopiowaniu podano wyłącznie spację/-e? • Czy jako metodę druku podano serwer dokumentów? <p>Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
	Karta [Narzędzia administr.] daje pierwszeństwo funkcji zapobiegania nieupoważnionemu kopiowaniu.	<p>Aby uzyskać informacje na temat ustawień urządzenia, skontaktuj się z administratorem urządzenia. Administrator urządzenia może zmienić to ustawienie w opcji [Zapobieganie nieautoryzowanemu kopiowaniu/drukowanie: drukarka].</p> <p>Patrz „Narzędzia administratora (Ustawienia systemu)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie powiodła się auto-rejestracja informacji użytkownika."	Przekroczono maksymalną liczbę pozycji możliwych do zarejestrowania i nie można automatycznie zarejestrować danych uwierzytelniających dla uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows.	Usuń z książki adresowej użytkownika, który nie jest już potrzebny.
"Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej."	Karta SD lub pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy zewnętrzny nośnik został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 i czy nie jest na nim włączone zabezpieczenie przed zapisem. • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.
"Nie można zapisać danych o tym rozmiarze."	Rozmiar papieru jest za duży.	Zmniejsz rozmiar papieru wysyłanego dokumentu. Wysyłany dokument nie może zostać zapisany w rozmiarze niestandardowym.
"Kod klasyfikacyjny jest nieprawidłowy. Zadanie zostało anulowane."	Nie wprowadzono kodu klasyfikacji.	Aby uzyskać kod klasyfikacji, skontaktuj się z administratorem urządzenia, a następnie wprowadź kod w oknie „Kod klasyfikacyjny” na karcie [Szczegółowe ustaw.] ► [Konfig. zadania] w sterowniku drukarki.
	Dokument został wydrukowany w sterowniku drukarki, który nie obsługuje kodu klasyfikacji	<p>Poproś administratora urządzeń o zmianę ustawienia kodu klasyfikacji. Administrator urządzenia: W razie potrzeby zmień [Kod klasyfikacyjny] na [Opcjonalny] w narzędziu Web Image Monitor.</p> <p>Patrz „Zarządzanie liczbą wydrukowanych stron za pomocą kodu klasyfikacyjnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sortowanie zostało anulowane."	Funkcja sortowania została anulowana.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Błąd polecenia"	Wystąpił problem z danymi wynikający ze stanu komunikacji lub innej przyczyny.	Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
	Użyto sterownika drukarki, który nie obsługuje tego urządzenia.	Użyj sterownika drukarki właściwego dla urządzenia. Uzyskaj i zainstaluj najnowszą wersję sterownika.
"Pojawił się błąd komunikacji z centr.serwerem zarządz. Zadanie zostało anulowane."	Zadanie zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd połączenia z centralnym systemem zarządzającym.	Sprawdź status centralnego urządzenia zarządzającego.
"Błąd skompresowanych danych."	Skompresowane dane są uszkodzone.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy narzędzie użyte do utworzenia skompresowanych danych działa prawidłowo. Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
"Połączenie z urządzeniem nie powiodło się. Sprawdź strukturę urządzenia."	Urządzenie nie działa poprawnie i [Drukarka] nie może zostać użyta.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy na panelu operacyjnym wyświetlany jest jakiś komunikat. Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd zapisywania danych."	Drukowanie dokumentu w trybie wydruku testowego, druku zablokowanego, druku z zatrzymaniem bądź druku z zapisaniem lub zapisywanie dokumentu na serwerze dokumentów nie powiodło się. Dysk twardy nie działa prawidłowo.	Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Server dokumentów nie jest dostępny do użycia. Nie można dokonać zapisu. "	Korzystanie z funkcji serwera dokumentów jest ograniczone.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników.
"Drukowanie dwustronne zostało anulowane."	Źródłowa kasetka z papierem nie obsługuje drukowania dwustronnego.	Wybierz [Ustawienia] ► [Ustawienia kaset na papier] ► [Typ papieru] i wybierz kasetę z papierem przeznaczoną do drukowania dwustronnego.
"Wystąpił błąd."	Wystąpił błąd, na przykład błąd składniowy.	Sprawdź, czy plik PDF przeznaczony do druku, nie zawiera błędów.
"Przekroczona maksymalna pojemność serwera dokumentów. Brak możliwości zapisu. "	Dysk twardy jest prawie pełen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar wysyłanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. <p>Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczona maks. ilość plików. (Auto)"	Maksymalna liczba zadań druku z zapisaniem lub maksymalna liczba zadań, jaką można obsłużyć jako dokumenty druku z zatrzymaniem (autom.) została przekroczona wskutek zapisania dokumentu wydrukowanego w trybie normalnym jako zadania druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	Usunąć któryś z dokumentów druku z zatrzymaniem (autom.), który nie jest już potrzebny. Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczona maks. liczba plików na serwerze dokumentów. Brak możliwości zapisu. "	Przekroczono maksymalną liczbę dokumentów zapisanych w urządzeniu.	Usunąć dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczona maks. ilość stron. (Auto)"	Błąd przekroczenia maksymalnej liczby stron wystąpił podczas zapisywania dokumentu wydrukowanego w trybie druku normalnego jako zadanie druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz liczbę stron do wydruku. • Usunąć dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczona maks. ilość stron serwera dokumentów. Brak możliwości zapisu. "	Przekroczono maksymalną liczbę stron możliwych do zapisania w urządzeniu.	<ul style="list-style-type: none"> Zmniejsz liczbę stron w wysłanym dokumencie. Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczona maks. ilość stron. Sortowanie jest niekompletne. "	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy możliwą do sortowania.	Zmniejsz liczbę stron do wydruku.
"Przekroczono maksymalną liczbę jednostkową dla Objętości Wydruku. Zadanie zostało anulowane. "	Jeśli skonfigurowane są ograniczenia liczby wydruków, drukowanie zostało anulowane wskutek przekroczenia limitu wydruków przydzielonego danemu użytkownikowi.	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat limitu wydruków, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może wyzerować licznik lub zmienić limit wydruków. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Patrz „Określenie maksymalnej liczby wydruków dla każdego użytkownika”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Plik systemowy jest pełny."	System plików jest pełen i nie można wydrukować pliku PDF.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Problem sprzętowy: Dysk twardy"	Na dysku twardym interfejsu USB występuje błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
"Problem sprzętowy: USB"	Na dysku twardym urządzenia wystąpił błąd.	str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Problem sprzętowy: Ethernet"	Wystąpił błąd na karcie Ethernet.	Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Problem sprzętowy: Karta bezprowodowa"	Wystąpił błąd karty sieci bezprowodowej LAN.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprowodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Dysk twardy jest pełny."	Przestrzeń przeznaczona na formularze i czcionki w PostScript 3 jest wypełniona.	Usuń któryś z niepotrzebnych zarejestrowanych formularzy lub czcionek.
"Dysk twardy jest pełny. (Auto)"	Na dysku twardym wystąpił błąd przepełnienia podczas zapisywania dokumentu drukowanego w trybie normalnego druku jako zadania druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar drukowanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przepełnienie bufora we/wyj."	Nastąpiło przepełnienie bufora odbiorczego.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych. • Wybierz [Bufor wejścia/wyjścia] ► [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► kartę [Ustawienia drukarki] i zwiększ wartość w opcji [Interfejs hosta].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Takie informacje autoryzacji użytkownika są już zarejestrowane dla innego użytkownika."	W funkcji uwierzytelniania LDAP jedna nazwa została zarejestrowana pod różnymi identyfikatorami na różnych serwerach, co spowodowało wystąpienie powielonej nazwy (nazwy konta), na przykład przy przełączaniu domeny (serwera).	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników: Usuń danego użytkownika z książki adresowej, wyeliminuj powielenie nazw na różnych serwerach, a następnie zarejestruj użytkownika ponownie.
"Za mało pamięci"	Wystąpił błąd alokacji pamięci.	<p>PCL 6</p> <p>W sterowniku drukarki wybierz kartę [Rastrowa] ► menu [Szczegółowe ustaw.] i zmień ustawienie „Wektor/Raster” na [Jakość wydru.:zaawan.].</p>
"Załaduj następujący papier do XXX. Aby wymusić wydruk, wybierz inną kasetę i naciśnij [Kontynuuj]." (XXX to nazwa kasety)	W kasecie wybranej w sterowniku drukarki nie ma papieru.	<ul style="list-style-type: none"> • Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Kontynuuj]. Jednak jeśli wybrana jest opcja zszywania, okładki, przekładki, podziału na rozdziały lub wyszczególnienia bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kaseeta nie obsługuje danej funkcji, wykonanie wydruku nie będzie możliwe. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na żądanym papierze, włóż go do kasety. <p>str.191 "Wkładanie papieru do kasety na papier"</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przepełnienie pamięci"	Podczas drukowania ze sterownika drukarki (PCL 6) wystąpił błąd niewystarczającej ilości miejsca w pamięci.	W sterowniku drukarki wybierz kartę [Rastrowa] ► menu [Szczegółowe ustaw.] i zmień ustawienie „Wektor/Raster” na [Jakość wydr.:zaawan.].
"Błąd odzyskania pamięci"	Nie udało się uzyskać danych z pamięci.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str. 11 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
"Brak odpowiedzi z serwera. Autoryzacja nie udała się. "	Podczas uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows wystąpił błąd końca limitu czasu w trakcie wysyłania prośby o uwierzytelnienie do serwera.	Skontaktuj się z administratorem serwera uwierzytelniania.
"Taca wyjściowa została zmieniona."	Miejsce dostarczania wydruków zostało zmienione z powodu ograniczenia rozmiaru papieru w wybranym miejscu docelowym.	Wybierz właściwe miejsce dostarczania wydruków.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Nieodpowiedni rozmiar i rodzaj papieru. Wybierz inny podajnik i naciśnij [Kontynuuj]. Aby anulować zadanie naciśnij [Reset zadania]. Rozmiar i rodzaj papieru można również zmienić w Narzędziach Użytkownika."</p>	<p>Nie jest dostępna kasetka zawierająca papier o rozmiarze i typie wybranym w sterowniku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Kontynuuj]. Jeśli wybrana jest opcja zszywania, okładki, przekładki, podziału na rozdziały lub wyszczególnienia bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kasetka z papierem nie obsługuje danej funkcji, wydruk nie zostanie wykonany. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na wybranym papierze, włóż go, a następnie sprawdź, czy prawidłowo wybrano rozmiar i typ papieru w menu [Ustawienia] ► [Ustawienia kaset na papier]. <p>str. 191 "Wkładanie papieru do kasety na papier"</p>
<p>"Uszkodzenie karty interfejsu równoległego."</p>	<p>Wystąpił błąd w interfejsie równoległym.</p>	<p>Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.</p> <p>str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p> <p>Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.</p>
<p>"Błąd czcionek drukarki"</p>	<p>Wystąpił problem w pliku czcionek urządzenia.</p>	<p>Zaplanuj naprawę urządzenia.</p>
<p>"Błąd drukowania - przepełnienie."</p>	<p>Podczas drukowania strony jeden z obrazów został odrzucony.</p>	<p>Zmniejsz [Rozdzielczość] w sterowniku drukarki.</p> <p>Patrz „Stosowanie różnych ustawień drukowania w zależności od typu dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
<p>"Odbieranie nie powiodło się."</p>	<p>Transmisja danych została anulowana.</p>	<p>Wyślij dane ponownie.</p>
<p>"Wysyłanie nie powiodło się."</p>	<p>Transmisja danych ze sterownika drukarki została anulowana.</p>	<p>Sprawdź, czy komputer działa poprawnie.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Pojawił się błąd zszywania. Zadanie zostało anulow."	Przekroczono liczbę arkuszy, jaką można zszywać, i drukowanie zostało anulowane.	<p>Sprawdź liczbę arkuszy możliwą do zszywania w używanym finisherze.</p> <p>Pojemność zszywek (80 g/m², 20 funtów, dokumentowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 arkuszy: 8¹/₂ × 14[□], 8¹/₂ × 13[□], 8¹/₄ × 14[□], 8¹/₄ × 13[□], 8 × 13[□], 8¹/₂ × 13²/₅[□] • 50 arkuszy: A4[□], B5 JIS[□], 8¹/₂ × 11[□], 7¹/₄ × 10¹/₂[□], 16K[□]
"Zszywanie anulowane."	Funkcja zszywania została anulowana, ponieważ ustawiona liczba arkuszy wydruków do zszywania jest zbyt duża.	<p>Sprawdź dane techniczne używanego finishera i odpowiednio skoryguj ustawienia.</p> <p>Pojemność zszywek (80 g/m², 20 funtów, dokumentowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 arkuszy: 8¹/₂ × 14[□], 8¹/₂ × 13[□], 8¹/₄ × 14[□], 8¹/₄ × 13[□], 8 × 13[□], 8¹/₂ × 13²/₅[□] • 50 arkuszy: A4[□], B5 JIS[□], 8¹/₂ × 11[□], 7¹/₄ × 10¹/₂[□], 16K[□] <p>Pozycja zszywania możliwa do wybrania dla różnych orientacji papieru i orientacji drukowanych danych.</p> <p>Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
	W sterowniku drukarki wybrano niewłaściwy finisher.	<p>Sprawdź wyposażenie opcjonalne skonfigurowane w sterowniku drukarki.</p> <p>Patrz „Konfiguracja opcji na urządzeniu nie wpływa na sterownik drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
	W urządzeniu wystąpiła chwilowa niesprawność.	<p>Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.</p> <p>str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p>
"Zadanie zostało anulowane, ponieważ określone ustawienie nie są zast.dla broszury."	Ustawiono stan, w którym nie można wykonać oprawy, więc drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź warunki oprawy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Zad. drukow. zostało anulowane, ponieważ przechwytyw. pliki nie mogą być zapisane: Przekroc. maks. ilość pamięci. "	Podczas zapisywania przechwyconych danych na dysku twardym zostało mało wolnego miejsca.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar wysyłanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Zad. druk.zostało anulowane, ponieważ przechwytyw.pliki nie mogą być zapisane: Przekroc. maks. ilość plików. "	Podczas zapisywania przechwyconych danych przekroczono maksymalną liczbę dokumentów możliwych do zapisania w urządzeniu.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Zad. druk.zostało anulowane, ponieważ przechwytyw.pliki nie mogą być zapisane: Przekroc. maks. ilość str.w pliku. "	Podczas zapisywania przechwyconych danych przekroczono maksymalną liczbę stron możliwych do zapisania w urządzeniu.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz liczbę stron w wysyłanym dokumencie. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Wybrany rozmiar papieru nie jest obsługiwany. Zadanie zostało anulowane. "	Wybrano rozmiar papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez aktywowaną funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na papierze o rozmiarze, który może być podawany do urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wybrany rodzaj papieru nie jest obsługiwany. To zadanie zostało anulowane. "	Wybrano typ papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez aktywowaną funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na typie papieru, który może być podawany do urządzenia.
"Nie masz przywilejów do korzystania z tej funkcji. To zadanie zostało anulowane. "	Dane uwierzytelniające nie są prawidłowo zarejestrowane w sterowniku drukarki.	Skonfiguruj dane uwierzytelniające w sterowniku drukarki. Aby uzyskać dane uwierzytelniające, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Patrz „Określenie danych logowania w sterowniku drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Użytkownik zarejestrowany w sterowniku drukarki nie ma uprawnień do korzystania z danej funkcji drukarki.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie wykryto urządzenia pamięci masowej. Włóż urządzenie. "	Karta SD lub pamięć USB flash nie została prawidłowo rozpoznana.	<ul style="list-style-type: none"> • Użyj karty SD o maksymalnej pojemności 32 GB lub pamięci USB flash kompatybilnej z USB 2.0. • Karta SD lub pamięć USB flash może w pewnych okolicznościach nie zostać rozpoznana, np. gdy nośnik włożono przez uruchomieniem aplikacji. Włóż kartę SD lub pamięć USB flash po uruchomieniu aplikacji. • Nie stosuj niezabezpieczonej lub niechronionej hasłem karty SD ani pamięci USB flash. • Stosuj nośniki sformatowane w systemie FAT 16 lub FAT32. • Wypróbuj inną kartę SD lub pamięć USB flash. • Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.

Komunikaty wyświetlane z kodami błędów

Sprawdź listę konfiguracji systemu lub listę ustawień drukowania. Na liście mogą zostać wydrukowane również informacje o błędach.

Patrz „Lista/wydruk testowy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"84:Błąd"	Dostępny obszar roboczy jest niewystarczający do przetworzenia obrazów.	Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych.
"86:Błąd"	Parametr w kodzie kontrolnym jest błędny.	Ustaw poprawny parametr.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"91: Błąd" (wyświetlany w historii błędów)	Funkcja automatycznego anulowania zadań została aktywowana, ponieważ wystąpił błąd polecenia niemożliwego do zanalizowania lub błąd nieuprawnionego polecenia, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź, czy dane są prawidłowe.
"92: Błąd" (wyświetlany w historii błędów)	Drukowanie zostało anulowane z panelu operacyjnego.	Aby wykonać wydruk, użyj ponownie panelu operacyjnego.
"98: Błąd"	Nie udało się uzyskać dostępu do dysku twardego.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str. 11 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
"99: Błąd"	Dotyczy drukowania pliku z karty SD lub nośnika pamięci USB flash: drukowany plik ma nieobsługiwany format lub jest uszkodzony.	Sprawdź dane, które mają zostać wydrukowane.
"Błąd polecenia"	Komunikacja z komputerem jest tymczasowo niestabilna.	Skontaktuj się ze swoim administratorem sieci.

⬇ Uwaga

- Informacje o błędach mogą być drukowane na Stronie konfiguracji. Sprawdź Stronę konfiguracji wraz z dziennikiem błędów.
- Patrz „Lista/wydruk testowy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] (🏠).

Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wszystkie strony zostały wykryte jako puste. Plik nie został utworzony. "	Oryginał został umieszczony złą stroną do dołu w sytuacji, gdy wybrana została opcja [Usuń puste strony] lub [Usuń puste strony] w OCR.	<ul style="list-style-type: none"> W przypadku skanowania z szyby ekspozycyjnej umieść oryginał stroną do zeskanowania skierowaną w dół. W przypadku skanowania z podajnika ADF umieść oryginał stroną do zeskanowania skierowaną w górę.
	Wszystkie strony zeskanowanego oryginały zostały uznane za puste po wybraniu [Usuń puste strony].	
	Wszystkie strony zeskanowanego oryginały zostały uznane za puste po wybraniu [Usuń puste strony] w OCR.	<p>Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustaw. skanera] ► kartę [Ust.wysył.] ► [Skanowany PDF-OCR: czułość pustej strony] i zmień ustawienie na [Poziom 1]. Urządzenie będzie rozpoznawało jako puste tylko całkowicie białe strony.</p> <p>Zmniejsz wartość w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustaw. skanera] ► karcie [Ustawienia skanowania] ► [Poziom wykrywania pustej strony].</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd autoryzacji z odbiorcą. Sprawdź ustawienia. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Nazwa użytkownika/hasło są nieprawidłowe.	Wybierz odbiorcę z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź ustawienie w karcie [Odbiorcy] ► [Adres email].
	Nazwa użytkownika/hasło podane dla folderu docelowego dla funkcji wysyłania do folderu są nieprawidłowe.	<ul style="list-style-type: none"> Wybierz odbiorcę do którego docelowo przekazać dokument, naciśnij [Edytuj] i sprawdź informacje zapisane w karcie [Odbiorcy] ► [Folder] ► [Info.autoryzacji folderu]. Dodanie „@nazwa-domeny” za nazwą użytkownika może rozwiązać problem. Jeśli dla Twojego komputera nie jest określone hasło logowania, ustaw hasło logowania na komputerze i zarejestruj je na urządzeniu.
"Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej."	Karta SD lub pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 oraz czy nie ma włączonego szyfrowania zapisu i zabezpieczenia przed zapisem. Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.
"Nie można znaleźć określonej ścieżki. Proszę sprawdzić ustawienia. "	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.316 "Lista danych technicznych"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można zapisać w urzędz. pam. masowej gdyż urzędz. jest chronione przed zapis."	Pamięć masowa jest zabezpieczona przed zapisem.	Odblokuj zabezpieczenie pamięci masowej przed zapisem.
"Nie można dokonać zapisu na urządzeniu pamięci masowej. Sprawdź urządzenie pamięci masowej i ustawienia urządzenia. "	Pamięć masowa jest uszkodzona lub nazwa pliku zawiera niedozwolone znaki.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy pamięć masowa nie jest uszkodzona. • Sprawdź urządzenie pamięci masowej. Być może jest ona niesformatowana lub format jest niekompatybilny z urządzeniem. • Sprawdź nazwę pliku wpisaną podczas skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące dozwolonych znaków używanych w nazwach pliku, patrz nasza strona internetowa.
"Przekroczono maks.pojemność stron na plik. Naciśnij [Wyślij], aby wysłać zeskanowane dane lub [Anuluj wysyłanie], aby usunąć."	Skanowanie nie zostało ukończone z powodu przekroczenia maksymalnej liczby stron podczas zapisywania zeskanowanych danych w urządzeniu pamięci masowej.	Zmniejsz liczbę dokumentów, które mają być zapisane w pamięci masowej, po czym spróbuj ponownie.
	Liczba zeskanowanych stron przekroczyła maksymalną pojemność ilości stron.	Wybierz, czy mają zostać wysłane dane, które były już skanowane.
"Sprawdź orientację oryginału."	Oryginał został umieszczony w niewłaściwej orientacji.	Właściwa orientacja oryginału zależy od wybranej kombinacji ustawień. Włóż oryginał w prawidłowej orientacji. Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd połączenia z komputerem. Sprawdź ustawienia."	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.316 "Lista danych technicznych"
"Limit ilości danych przekroczony. Sprawdź rozdzielczość i stosunek boków, a następnie ponownie naciśnij [Start]."	Dane skanowane z ustawieniem [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar] wykraczają poza limit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz wartość w [Ust.wysył.] ► [Rozdzielczość]. • Wybierz mniejszy rozmiar papieru w [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar].
"Exceeded max. data capacity. Check the scanning resolution, then XXX." (XXX to nazwa procedury)	Rozmiar danych uzyskanych w wyniku skanowania oryginału o dużym rozmiarze z dużą rozdzielczością wykracza poza limit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz wartość w [Ust.wysył.] ► [Rozdzielczość]. • Wybierz mniejszy rozmiar w [Ustawienia wysyłania] ► [Rozmiar skanowania].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Przek.maks.rozm.e-maila. Wysłany e-mail został anulowany. Spr. [Maks.rozm.e-maila] w Funkcjach skanera. "</p>	<p>Rozmiar pliku na stronie przekroczył maksymalny rozmiar wiadomości e-mail określony w [Maks. rozmiar e-maila].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wybierz mniejszą wartość w [Ust.wysył.] ► [Rozdzielczość] lub wybierz mniejszy rozmiar papieru w [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar]. Można zmienić ustawienie [Maks. rozmiar emalia] w menu [Ustawienia] ► [Machine Features Settings] ► [Ustawienia skanera] ► karta [Ust.wysył.]. Aby podzielić wiadomość e-mail przekraczającą maksymalny rozmiar, wybierz opcję [Tak (co stronie)] lub [Tak (co maks. rozmiar)] w [Podziel i wyślij e-mail].
<p>"Przekroczono maksymalną liczbę alfanumerycznych znaków."</p>	<p>Przekroczono maksymalną liczbę wprowadzonych znaków.</p>	<p>Sprawdź, jaka jest maksymalna liczba znaków. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
<p>"Przekroczona maks. liczba zapisanych plików. Nie można wystać zeskanowanych danych, gdyż przechwytywanie plików jest niedostępne. "</p>	<p>Zbyt wiele plików oczekuje na wystanie.</p>	<p>Spróbuj ponownie po ich wystaniu.</p>
<p>"Przekroczona maks. pojemność strony dla jednego pliku. Naciśnij [Zapisz], aby zapisać zeskanow. dane do urz. pam. masowej lub naciśnij [Anuluj], aby usunąć dane. "</p>	<p>Skanowanie nie zostało ukończone z powodu przekroczenia maksymalnej liczby stron podczas zapisywania zeskanowanych danych w urządzeniu pamięci masowej.</p>	<p>Zmniejsz liczbę dokumentów, które mają być zapisane w pamięci masowej, po czym spróbuj ponownie.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono maksymalną liczbę plików do zapisania. Usuń wszystkie niepotrzebne pliki. "	Zbyt wiele plików oczekuje na wystanie.	Spróbuj ponownie po ich wystaniu.
"Za mało pamięci w urządzeniu pamięci masowej."	Na karcie SD lub nośniku pamięci USB flash nie ma wolnego miejsca lub nie udało się zapisać pliku z powodu niewystarczającej ilości miejsca na nośniku.	Sprawdź nośnik zewnętrzny. W przypadku skanowania oryginału w trybie dzielenia dokumentu lub w trybie jednostronicowym zapisane dane mogą nie zawierać wszystkich stron oryginału. Zmień nośnik zewnętrzny i naciśnij [Spróbuj ponownie], aby wznowić zapisywanie pozostałych danych.
"Pamięć jest pełna. Naciśnij [Zapisz], aby zap. akt. zeskanowane dane do urządzenia pam. masowej lub naciśnij [Anuluj], aby usunąć dane. "	Skanowanie nie zostało ukończone z powodu niewystarczającej wolnej przestrzeni na dysku twardym w momencie zapisywania do urządzenia pamięci masowej.	Podaj, czy zeskanowany dokument ma zostać zapisany w pamięci masowej, czy nie.
"Nie wszystkie obrazy zostaną zeskanowane. Sprawdź współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Współczynnik skalowania ustawiony w opcji [Współ.skanowania] jest za duży.	Ustaw mniejszą wartość w menu [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania].
	Rozmiar papieru ustawiony w opcji [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar] wymaga współczynnika redukcji mniejszego niż 25%.	Ustaw rozmiar papieru, dla którego w menu [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar] ustawiony jest większy współczynnik redukcji niż 25%.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Zaprogramowano. Nie można zaprogramować odbiorców, którzy nie są zarejestrowani w książce adresowej." "	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się folder wprowadzony ręcznie.	Zapisz miejsce docelowe w książce adresowej urzędnika, a następnie zapisz je jako zaprogramowaną pozycję.
"Zaprogramowano. Nie można zaprogramować folderu docelowego z kodem ochrony."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się miejsce z kodem zabezpieczającym.	<ul style="list-style-type: none"> • Nie można zaprogramować miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. <p>Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Adres e-mail autoryzacji SMTP i adres e-mail administratora są różne."	Adres e-mail do uwierzytelniania przez SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	Ustaw adres e-mail do uwierzytelniania przez SMTP w menu [Settings] ► [Machine Features Settings] ► [Ustaw. systemu] ► karta [Przesyłanie pliku] ► [Adres email administratora].
"Zawarte zostały niektóre nieważne adresy. Czy chcesz wybrać jedynie aktualne adresy?"	Określona grupa zawiera odbiorców faksu, poczty e-mail i/lub funkcji skanowania do folderu, z których każdy nie jest kompatybilny z wybraną metodą transmisji.	W przypadku wysyłania danych w inne miejsce docelowe niż adres e-mail naciśnij [Wybierz].
"Niektóre z wybranych plików są aktualnie w użyciu. Nie mogą zostać usunięte. "	Nie można usunąć pliku oczekującego na nadawanie (z wyświetlonym stanem „Oczekiwanie...”).	Anuluj nadawanie ("Oczekiwanie..."), a następnie usuń plik.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Program jest wywoływany ponownie. Nie można ponownie wywołać folderów docelowych z kodem ochronnym."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się folder z kodem zabezpieczającym.	<ul style="list-style-type: none"> Miejsca docelowe z kodem zabezpieczającym nie można wywołać w programowanej pozycji. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. <p>Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Rozmiar zeskanowanych danych jest za mały. Sprawdź rozdzielczość i współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Rozmiar danych skanowanych z ustawioną opcją [Zmiana skali] ► [Określ rozmiar] jest za mały.	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększ ustawienie w menu [Ustawienia wysyłania] ► [Rozdzielczość]. Ustaw większy rozmiar papieru w menu [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar].
"Błąd nadawania. Za mało pamięci na docelowym dysku twardym. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Miejsca dostępne na dysku twardym komputera docelowego, serwerze SMTP lub serwerze FTP jest niewystarczające.	Sprawdź, czy ilość wolnego miejsca jest wystarczająca.
"Błąd nadawania. \nAby potwierdzić rezultat, naciśnij [Stan skanow.plików]." "Aby potwierdzić rezultat, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci z powodu zajętej sieci lub innej przyczyny.	Jeśli po ponownym zeskanowaniu oryginału pojawi się ten sam komunikat, skontaktuj się z administratorem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie wykryto urządzenia pamięci masowej. Włóż urządzenie. "	Karta SD lub pamięć USB flash nie została prawidłowo rozpoznana.	<ul style="list-style-type: none"> • Użyj karty SD o maksymalnej pojemności 32 GB lub pamięci USB flash kompatybilnej z USB 2.0. • Karta SD lub pamięć USB flash może w pewnych okolicznościach nie zostać rozpoznana, np. gdy nośnik włożono przez uruchomieniem aplikacji. Włóż kartę SD lub pamięć USB flash po uruchomieniu aplikacji. • Nie stosuj niezabezpieczonej lub niechronionej hasłem karty SD ani pamięci USB flash. • Stosuj nośniki sformatowane w systemie FAT 16 lub FAT32. • Wypróbuj inną kartę SD lub pamięć USB flash. • Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.

Komunikaty wyświetlane na komputerze

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nazwa logowania użytkownika, Hasło logowania lub Klucz szyfrowania sterownika są niepoprawne."	W polach [Autoryzacja ogólnego użytk.] wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło w polach [Autoryzacja ogólnego użytk.], wyświetlonych po kliknięciu [Skanuj]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło, skontaktuj się z administratorem użytkowników.
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.	Wybierz [Szczegóły] ► kartę [Autoryzacja] w sterowniku TWAIN i zarejestruj klucz szyfrowania sterownika. Aby uzyskać klucz szyfrowania sterownika, skontaktuj się z administratorem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Hasło autoryzacji i/lub algorytm autoryzacji może być nieprawidłowe. Proszę sprawdzić."	Dane uwierzytelniające SNMPv3 zapisane w narzędziu Network Connection Tool nie są zgodne z danymi zapisanymi w urzędzeniu.	Uzyskaj dane uwierzytelniające SNMPv3 od administratora sieci i zmień dane zapisane w narzędziu Network Connection Tool. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Autoryzacja powiodła się. Jednak nie ma prawa dostępu do funkcji skanera. "	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można dodać kolejnego trybu skanowania."	Przekroczono maksymalną liczbę możliwych do zarejestrowania trybów skanowania (100).	Usuń tryby skanowania, które nie są już potrzebne.
"Nie można połączyć się ze skanerem. Sprawdź ustawienia dostępu do sieci w Narzędziach Użytkownika. "	Ustawiono maskę dostępu.	Skontaktuj się z administratorem.
"Nie można określić kolejnego obszaru skanowania."	Przekroczono maksymalną liczbę obszarów skanowania możliwych do zarejestrowania (100).	Usuń obszary skanowania, które nie są już potrzebne.
"Wystąpił błąd komunikacji w sieci."	Wystąpił błąd komunikacji w sieci.	Sprawdź, czy ustawienia protokołu komunikacyjnego (TCP/IP) na komputerze są prawidłowo skonfigurowane.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wprowadzony kod użytkownika nie jest zarejestrowany lub nie masz uprawnień do użycia funkcji skanera, skontaktuj się z administratorem."	W sterowniku TWAIN nie został zarejestrowany prawidłowy kod użytkownika, gdy w urządzeniu włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników.	Wybierz [Szczegóły] ► kartę [Autoryzacja] w sterowniku TWAIN i zarejestruj kod użytkownika. Aby uzyskać kod użytkownika, skontaktuj się z administratorem.
	Kod użytkownika zarejestrowany w sterowniku TWAIN nie ma przypisanych uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"W skanerze wystąpił błąd."	Ustawienie skanowania wybrane w aplikacji jest poza zakresem dopuszczalnym w urządzeniu.	Wybierz ustawienia skanowania zgodne z zakresem dopuszczalnym w urządzeniu. str.316 "Lista danych technicznych"
	Nieprawidłowe działanie sterownika.	<ul style="list-style-type: none"> • Uruchom aplikację ponownie i jeszcze raz wykonaj skanowanie. • Zainstaluj sterownik TWAIN ponownie.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"W sterowniku skanera wystąpił błąd."	W sterowniku lub systemie operacyjnym wystąpił błąd.	Uruchom ponownie komputer.
	Wystąpił problem związany ze środowiskiem sieciowym.	Sprawdź, czy komputer jest prawidłowo podłączony do sieci i czy znajduje się w środowisku umożliwiającym używanie protokołu TCP/IP.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"W skanerze wystąpił błąd krytyczny."	W urządzeniu wystąpił błąd krytyczny.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Brak pamięci. Zamknij wszystkie inne aplikacje, a następnie ponownie uruchom skanowanie. "	Na komputerze pracują inne aplikacje i ilość wolnej pamięci jest niewystarczająca.	<ul style="list-style-type: none"> • Zamknij aplikacje uruchomione na komputerze. • Jeśli komunikat ten pojawia się po uruchomieniu komputera, gdy nie pracują żadne inne aplikacje, odinstaluj sterownik TWAIN, uruchom ponownie komputer, a następnie jeszcze raz zainstaluj sterownik TWAIN.
"Brak pamięci. Zmniejsz obszar skanowania. "	Pamięć przypisana do funkcji skanera jest niewystarczająca.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar lub rozdzielczość skanowania. Gdy włączona jest opcja Duotone (tryb czarno-biały) lub duża rozdzielczość, w celu rozwiązania problemu można również zmniejszyć wartość jasności. • Wybierz [Brak kompresji] w oknie [Ustawienia początkowe] ► na karcie [Kompresja] w sterowniku TWAIN.
"Nieprawidłowa wersja Winsock. Proszę używać wersji 1.1 lub nowszej. "	Specyfikacja Winsock jest uszkodzona.	Przywróć prawidłowy stan specyfikacji Winsock na komputerze.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Skaner nie jest dostępny. Sprawdź stan połączenia skanera. "	Zasilanie urządzenia nie jest włączone lub urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest włączone i prawidłowo podłączone do sieci. • Użyj programu takiego jak telnet, aby sprawdzić, czy SNMPv1 lub SNMPv2 ustawiono jako protokół urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu sprawdzenia, patrz Instrukcja obsługi kontrolowania urządzenia na naszej stronie internetowej.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikacją, lub wyłącz funkcję zapory.
	Nie udało się ustalić adresu IP urządzenia po nazwie hosta.	Sprawdź, czy nazwa hosta urządzenia jest skonfigurowana w narzędziu Network Connection Tool, które zostało zainstalowane wraz ze sterownikiem TWAIN. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Nie udało się uzyskać adresu IPv6, podczas gdy w urządzeniu włączony jest tylko protokół IPv6.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź czy nazwa hosta urządzenia jest określona w Narzędziach połączenia sieciowego. Dla sterownika WIA, sprawdź we właściwościach kartę [Połączenie sieciowe]. • Zaloguj się w aplikacji Web Image Monitor w trybie administratora i wybierz [Aktywny] w [IPv4] ► „LLMNR” w [Zarządzanie urządzeniem] ► [Konfiguracja] ► "Sieć". • Użyj programu Web Image Monitor, aby ustawić „LLMNR” protokołu „IPv6” na [Aktywne].
"Na tym określonym urządzeniu nie jest dostępny skaner."	Funkcja skanera TWAIN jest wyłączona w urządzeniu.	Funkcja skanera TWAIN nie jest dostępna.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Skaner nie jest gotowy. Sprawdź skaner i opcje." "	Pokrywa szyby ekspozycyjnej lub automatycznego podajnika dokumentów (ADF) jest otwarta.	Zamknij pokrywę szyby ekspozycyjnej lub podajnika ADF.
"Skanowanie zostało przerwane, ponieważ pamięć w urządzeniu głównym jest pełna."	Ilość wolnego miejsca na dysku twardym urządzenia jest niewystarczająca w przypadku skanowania z zaznaczonym polem wyboru [Czyta-przed] w sterowniku TWAIN.	<ul style="list-style-type: none"> • Usuń zaznaczenie pola wyboru [Czyta-przed] w sterowniku TWAIN. • Usuń z urządzenia dokumenty, które nie są już potrzebne.
"Usługa autoryzacji urządzenia nie może być przeprowadzona."	Nie można przeprowadzić uwierzytelniania, ponieważ usług uwierzytelniania jest w trakcie uruchamiania lub jest zajęta.	<ul style="list-style-type: none"> • Gdy włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników lub uwierzytelnianie podstawowe, odczekaj chwilę, aż zakończy się przetwarzanie adresu urządzenia. • Gdy włączone jest uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, odczekaj chwilę, aż serwer będzie gotowy do przetwarzania. Jeśli pomimo odczekania chwili uwierzytelnianie jest nadal niemożliwe, skontaktuj się z administratorem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Skaner nie odpowiada. Może być wiele powodów takiej sytuacji, np. dane przesyłane pomiędzy komputerem a skanerem zostały utracone z powodu przeciążenia sieci, zapora oprogramowania antywirusowego może być uaktywniona, lub mogą być problemy ze sprzętem itp. Jeśli nie możesz tego naprawić, wezwij serwis."</p>	Sieć jest zajęta.	Czekaj.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikacją, lub wyłącz funkcję zapory.
	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci.
<p>"Autoryzacja użytkownika w połączeniu SNMPv3 nie powiodła się."</p>	Dane uwierzytelniające są nieprawidłowo zarejestrowane w narzędziu Network Connection Tool, gdy w urządzeniu włączona jest szyfrowana komunikacja przez SNMPv3.	<p>Zarejestruj dane uwierzytelniające SNMPv3 w narzędziu Network Connection Tool, zainstalowanym na komputerze wraz ze sterownikiem TWAIN. Aby uzyskać dane uwierzytelniające SNMPv3, skontaktuj się z administratorem sieci.</p> <p>Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Kiedy pojawi się inny komunikat

⬇ Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] (🏠).

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja administratora zarządzającego użytkownikami musi być ustawiona na włączone przed dokonaniem tego wyboru."	Uprawnienie do zarządzania użytkownikami jest wyłączone w ustawieniach zarządzania uwierzytelnianiem administratora.	W przypadku włączania uwierzytelniania podstawowego, systemu Windows lub LDAP skonfiguruj uprawnienie do zarządzania użytkownikami w menu [Settings] ► [Machine Features Settings] ► [Ustaw. systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarządzanie autoryzacją administratora]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Lista odbiorców / ustawienia urządzenia zostały zaktualizowane. Ustawienia wybranej funkcji lub odbiorców zostały usunięte. Ponów wybór ustawień."	Trwa zapisywanie miejsca docelowego i konfigurowanie urządzeń przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Nie można połączyć się z bezprzewodową kartą. Włącz główny włącznik zasilania, a następnie sprawdź kartę. "</p> <p>(„Karta interfejsu sieci bezprzewodowej LAN” jest określana jako „karta bezprzewodowa”).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Moduł bezprzewodowej sieci LAN nie był włożony podczas włączania urządzenia. • Moduł bezprzewodowej sieci LAN został wyjęty po włączeniu urządzenia. <p>Ustawienia nie są aktualizowane, mimo że wykryto moduł.</p>	<p>Wyłącz zasilanie i sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest włożona prawidłowo. Następnie włącz zasilanie ponownie. Jeśli komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skonsultuj się z przedstawicielem serwisu.</p>
<p>"Czyszczenie szyby skanera. (Znajduje się obok szyby ekspozycyjnej)."</p>	<p>Szyba ekspozycyjna lub prowadnica automatycznego podajnika dokumentów są brudne.</p>	<p>Wyczyść szybę ekspozycyjną lub płytę dociskową. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
<p>„Rozpocznie się aktualizacja oprogramowania sprzętowego. Naciśnij [OK]. Rozpocznie się automatycznie po 30 sekundach.”</p>	<p>Dostępna jest aktualizacja oprogramowania sprzętowego i urządzenie jest gotowe do przeprowadzenia uaktualnienia.</p>	<p>Dokonanie aktualizacji jest zalecane, ale można zatrzymać ten proces, naciskając [Zatrzymaj] w ciągu 30 sekund od wyświetlenia tego komunikatu.</p> <p>W trakcie trwania procesu aktualizacji nie wyłączaj zasilania urządzenia.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wewnętrzny wentylator chłodzący jest aktywny. "	Po wydrukowaniu dużej liczby stron uruchomił się wentylator zainstalowany w otworze wentylacyjnym w celu schłodzenia wnętrza urządzenia.	Podczas pracy wentylatora może być słyszalny odgłos obracania się, ale można normalnie korzystać z urządzenia.
"Taca wyjściowa jest pełna. Wyjmij papier."	Taca wyjściowa jest pełna.	Wyjmij papier z tacy wyjściowej.
"Problemy z płytą bezprzewodową. Wezwij serwis. "	Dostęp do karty bezprzewodowej sieci LAN jest możliwy, ale wykryto błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str. 11 "Włączanie i wyłączenie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Trwa uaktualnianie listy adresów. . . Proszę czekać. Określone adresy lub nazwiska nadawców zostały usunięte. "	Trwa zapisywanie miejsca docelowego przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.
	Określona nazwa odbiorcy lub nadawcy została usunięta podczas aktualizowania listy odbiorców na serwerze dostarczania.	Ponownie określ nazwę odbiorcy lub nadawcy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Aktualizacja listy adresów docelowych nie powiodła się. Czy próbować ponownie?"	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź połączenie między urządzeniem a komputerem.
	Na komputerze uruchomione jest oprogramowanie antywirusowe lub funkcja zapory.	Dodaj program obsługujący listę miejsc docelowych do listy wyjątków w oprogramowaniu antywirusowym na komputerze lub zapisz adres IP urządzenia na liście wyjątków w funkcji zapory. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”.
"Nie masz praw dostępu do użycia tej funkcji."	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z wybranej funkcji.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Uprawnienia administratorskie przyznane zalogowanemu użytkownikowi nie pozwalają na zmianę tego ustawienia.	Sprawdź, jakie uprawnienia administratorskie umożliwiają zmianę tego ustawienia. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Wśród wybranych plików, są takie, do których nie ma praw dostępu. Tylko pliki, do których są prawa dostępu zostaną usunięte. "	Próbowałeś usunąć pliki, lecz nie posiadasz odpowiednich uprawnień.	Sprawdź swoje uprawnienia dostępu do zapisanych dokumentów lub usuń dokument, do usunięcia którego nie masz uprawnień. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Samodzielne sprawdzanie...".	Urządzenie wykonuje operacje dostosowania obrazu.	Urządzenie może przeprowadzać okresową konserwację w trakcie działania. Częstotliwość i czas trwania konserwacji zależy od wilgotności, temperatury, związanych z drukowaniem czynników, takich jak liczba wydruków, rozmiar papieru czy typ papieru. Poczekaj, aż urządzenie wznowi pracę.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Podłączone zostało niekompatybilne urządzenie USB. Sprawdź urządzenie USB."	Urządzenie przypadkowo uznało kabel USB za niezdatny do użytku z powodu kurzu nagromadzonego w gnieździe USB.	<ul style="list-style-type: none"> Wyczyść gniazda USB z tyłu i z tyłu lewej strony urządzenia po wyłączeniu jego zasilania. str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania" <ul style="list-style-type: none"> Jeśli problem nadal występuje, skonsultuj się z przedstawicielem serwisu.

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania

Sprawdź kod błędu wyświetlany wraz z komunikatem "Autoryzacja nie powiodła się." i podejmij odpowiednie działania.

⬇ Uwaga

- Litera na początku kodu błędu wskazuje typ wybranego uwierzytelniania.
 - B: Uwierzytelnianie podstawowe.
 - W: Uwierzytelnianie systemu Windows
 - L: Uwierzytelnianie LDAP

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się" B/W/L0103-000	Podczas gdy użytkownik był zalogowany w urządzeniu lub był w trakcie procedury logowania, z komputera wykonano operację w aplikacji wspierającej TWAIN.	Sprawdź, czy w urządzeniu nie jest zalogowany inny użytkownik, a następnie wykonaj operację.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się" B/W/L0104-000	Wprowadzono błędne hasło.	Wprowadź prawidłowe hasło.
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.	Zapytaj administratora, czy wymagany jest Klucz szyfrowania sterownika i odpowiednio skonfiguruj sterownik. Patrz „Określenie danych logowania w sterowniku drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Administrator sieci może sprawdzić ustawienie „Klucz szyfrowania sterownika” w menu [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Rozszerzone zabezpieczenia].
"Autoryzacja nie powiodła się" B/W/L0206-002	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło.
	Użytkownik próbował się zalogować do funkcji, do których dostęp ma tylko administrator, takich jak [Settings], gdy skonfigurowano [Zarządzanie autoryzacją aplikacji].	Użytkownik powinien się zalogować z ekranu logowania aplikacji.
"Autoryzacja nie powiodła się" B/W/L0206-003	Wprowadzono znak „:” lub inny niedopuszczalny w nazwie użytkownika.	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się" B/W/L0207-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się" B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	Konto zostało zablokowane z powodu przekroczenia dozwolonej liczby nieudanych prób logowania.	Zwróć się do administratora użytkowników z prośbą o odblokowanie konta.
"Autoryzacja nie powiodła się" L0307-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Spróbuj ponownie później.
"Autoryzacja nie powiodła się" W0400-102	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się, ponieważ serwer nie odpowiadał.	Sprawdź, czy serwer działa prawidłowo.
"Autoryzacja nie powiodła się" W0400-200	Dostępne zasoby są niewystarczające z powodu zbyt dużej liczby żądań uwierzytelnienia.	Spróbuj ponownie później.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Autoryzacja nie powiodła się"</p> <p>W0400-202</p>	<p>Podczas logowania się użytkownika w domenie podrzędnej w ramach środowiska domenowego nadrzędne-podrzędne jako nazwa użytkownika została użyta sAMAccountName i funkcja ldap_bind się nie powiodła.</p>	<p>Użyj UserPrincipalName jako nazwy użytkownika.</p>
	<p>Ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu nie są takie same.</p>	<p>Sprawdź, czy ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu są zgodne.</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się"</p> <p>L0400-210</p>	<p>Atrybut nazwy logowania nie został ustawiony lub ustawiono atrybut, o którym nie można uzyskać informacji.</p>	<p>Sprawdź, czy [Atrybuty nazwy logowania] jest prawidłowo ustawiony.</p> <p>Patrz „Weryfikacja użytkowników korzystających z urządzenia (Autoryzacja użytkownika)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się"</p> <p>W/L0406-003</p>	<p>Wprowadzono znak „:” lub inny znak niedozwolony w nazwie użytkownika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. • Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
<p>"Autoryzacja nie powiodła się"</p> <p>W0406-101</p>	<p>Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.</p>	<p>Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemu żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się" W0406-107	Nie można uzyskać grupy użytkowników.	Sprawdź, czy nazwa grupy zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy ustawienia DC zostały poprawnie skonfigurowane. * ¹
	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.	Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane. * ³
	Brak połączenia z serwerem uwierzytelniania.	Wpisz adres IP serwera w menu [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu] ► [Polecenie ping], aby sprawdzić, czy można nawiązać połączenie z serwerem.
	Nazwa domenowa jest błędna lub nie można jej rozwiązać.	Sprawdź, czy nazwa domenowa zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy można ją rozwiązać. * ²
	Błędna nazwa użytkownika lub hasło.	Sprawdź nazwę użytkownika i/lub hasło użytkownika zarejestrowanego na serwerze.
"Autoryzacja nie powiodła się" L0406-200	Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.	Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemu żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.
"Autoryzacja nie powiodła się" L0406-201	W ustawieniach uwierzytelniania serwera LDAP wybrana jest opcja [Wyłączone].	Ustaw w obszarze „Autoryzacja” ustawienie inne niż [Wyłączone] w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Autoryzacja nie powiodła się"</p> <p>L0406-202</p> <p>L0406-203</p>	<p>Ustawienia uwierzytelniania LDAP i ustawienia serwera LDAP są nieprawidłowe.</p>	<p>Sprawdź, czy ustawienia uwierzytelniania LDAP lub ustawienia serwera LDAP są prawidłowo skonfigurowane.*⁴</p> <p>Sprawdź, czy serwer LDAP obsługuje ustawienia SSL.</p>
	<p>Błędna nazwa użytkownika lub hasło.</p>	<p>Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nazwa użytkownika przekracza 128 bajtów albo zawiera spację, znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.</p>
	<p>Tryb uwierzytelniania uproszczonego jest niewłaściwie używany.</p>	<p>Sprawdź, czy nazwa serwera, nazwa użytkownika, hasło i dane wprowadzone w filtrze wyszukiwania są prawidłowe. Należy pamiętać, że jeśli nie uda się uzyskać DN nazwy użytkownika w ramach reprezentatywnego konta w trybie uwierzytelniania uproszczonego, uwierzytelnienie nie będzie możliwe.</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się"</p> <p>L0406-204</p>	<p>Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.</p>	<p>Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane.*³</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się"</p> <p>W/L0409-000</p>	<p>Serwer uwierzytelniania nie zwrócił żadnej odpowiedzi i wystąpił błąd przekroczenia limitu czasu uwierzytelniania.</p>	<p>Sprawdź stan sieci oraz serwer używany do uwierzytelniania.</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się"</p> <p>W/L0511-000</p> <p>W0517-000</p>	<p>Użytkownik zarejestrowany w urządzeniu ma taką samą nazwę jak inny użytkownik odróżniany przez unikalny atrybut serwera uwierzytelniania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usuń stare konto użytkownika, jeśli nie jest już potrzebne, lub zmień nazwę użytkownika. • Jeśli ten komunikat będzie wyświetlany po przełączeniu serwera uwierzytelniania, usuń użytkownika z poprzedniego serwera.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się" W/L0606-004	Wybrano nazwę użytkownika, której nie można ustawić jako nazwy logowania.	W nazwach kont użytkowników nie należy używać słów „other”, „admin”, „supervisor” lub HIDE*”.
"Autoryzacja nie powiodła się" W/L0607-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się" W/L0612-005	Automatyczny zapis się nie powiódł, ponieważ osiągnięto maksymalną liczbę użytkowników możliwych do zapisania w książce adresowej.	Poproś administratora użytkowników o usunięcie z użytkowników, którzy nie są już potrzebni w książce adresowej.
"Autoryzacja nie powiodła się" W/L0707-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.

* 1 W przypadku uzyskiwania grup użytkowników przeczytaj poniższe informacje:

- Konto użytkownika, które może uzyskiwać grupy użytkowników, to sAMAccountName (użytkownik). Nie używaj UserPrincipalName (user@domain.xxx.co.jp) jako nazwy użytkownika.
- Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urzędzenia] ► [Ustawienia systemu] ► kartę [Narzędzia administr.] ► [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ► [Autoryzacja Windows] i sprawdź, czy nazwa w opcji „Grupa” jest prawidłowo wprowadzona, zwracając uwagę na wielkość liter.
- Wybierz użytkownika z książki adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź czy na karcie [Zarządzanie użytkow./Inni] ► [Zarządzanie użytkow.] ► jest niezaznaczona opcja [Dostępne funkcje / aplikacje].
- Sprawdź, czy jako zakres grupy we właściwościach grupy użytkowników utworzonej w DC wybrany jest „Zakres globalny” oraz czy w obszarze „Zabezpieczenia” wybrany jest typ grupy. Sprawdź także, czy w utworzonej grupie użytkowników zarejestrowane jest jakieś konto. Jeśli istnieje więcej niż jeden DC, sprawdź, czy między nimi została ustanowiona relacja zaufania.

* 2 Aby rozwiązać nazwę domenową przeczytaj poniższe informacje:

- Sprawdź, czy [Nazwa domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS] są wprowadzone prawidłowo w menu [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu].
- Wprowadź adres IP w polu [Nazwa domeny], aby sprawdzić połączenie. Jeśli uda się dokonać uwierzytelnienia przy użyciu adresu IP, sprawdź ponownie ustawienia [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS].
- Jeśli uwierzytelnienie przy użyciu adresu IP nie jest możliwe, sprawdź, czy w zasadach bezpieczeństwa kontrolera domeny lub zasadach bezpieczeństwa domeny ustawiono odrzucanie LM/NTLM. Ponadto sprawdź, czy w zaporze pomiędzy urządzeniem a kontrolerem domeny lub w ustawieniach zapory kontrolera domeny port nie jest zamknięty. Jeśli włączona jest zapora systemu Windows, utwórz nową regułę umożliwiającą komunikację w portach 137 i 139 w oknie „Zaawansowane” zapory systemu Windows. Otwórz właściwości TCP/IP z okna właściwości połączenia sieciowego, zaznacz pole wyboru „Włącz NetBIOS przez TCP/IP” na karcie [Zaawansowane] ► [WINS] i otwórz port 137.

*3 W przypadku uwierzytelniania Kerberos przeczytaj poniższe informacje:

- Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► kartę [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń Realm] i sprawdź, czy ustawienia „Nazwa Realm”, „Nazwa serwera KDC” i „Nazwa domeny” są prawidłowo zdefiniowane. Wpisz „Nazwa Realm” wielkimi literami.
- Skonfiguruj ustawienia tak, aby różnica czasu między zegarami w KDC i w urządzeniu wynosiła mniej niż pięć minut. Aby wyregulować zegar urządzenia, wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► kartę [Ustawienia zegara] ► [Godzina].
- Uwierzytelnianie Kerberos się nie powiedzie, jeśli nie powiedzie się automatyczne uzyskiwanie KDC w procesie uwierzytelniania systemu Windows. Jeśli nie można włączyć automatycznego uzyskiwania, przełącz na tryb ręczny.

*4 Poniższe informacje dotyczą ustawień LDAP:

- Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► kartę [Narzędzia administr.] ► [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ► [Autoryzacja LDAP] i sprawdź, czy serwer LDAP jest prawidłowo zdefiniowany oraz czy Atrybuty nazwy logowania jest prawidłowo zarejestrowana.
- Wybierz „Autoryzacja” ► „Autoryzacja Kerberos” w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] na karcie ► [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] i sprawdź, czy zarejestrowane jest reprezentatywne konto, a następnie wykonaj [Test połączenia].

Patrz „Programowanie serwera LDAP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Jeśli test połączenia się nie powiedzie, sprawdź czy [Nazwa domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS] w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► karta [Ustawienia interfejsu] są prawidłowo zdefiniowane.

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty karty mikroprocesorowej

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się" *0150-401	Karta jest zablokowana, ponieważ przekroczono maksymalną liczbę prób wprowadzenia błędnego kodu PIN.	Odblokuj kartę.
"Autoryzacja nie powiodła się" *0151-401	Wprowadzono błędny kod PIN.	Wprowadź prawidłowy kod PIN.
"Autoryzacja nie powiodła się" *0153-402	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty. Podłącz urządzenie uwierzytelniające karty do interfejsu USB 2.0 typu A w tylnej, lewej części urządzenia.
"Autoryzacja nie powiodła się" *0154-402	Odczyt karty mikroprocesorowej się nie powiódł.	Umieść kartę mikroprocesorową na urządzeniu uwierzytelniającym we właściwy sposób i na dłużej.
"Autoryzacja nie powiodła się" *0156-401	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło.
"Urządzenie do autoryzacji kart nie jest podłączone."	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty. Podłącz urządzenie uwierzytelniające karty do interfejsu USB 2.0 typu A w tylnej, lewej części urządzenia.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str. 11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie udało się połączenie z serwerem LDAP. Sprawdź status serwera. "	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► kartę [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] i sprawdź ustawienia serwera LDAP. Patrz „Programowanie serwera LDAP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono limit czasu wyszukiwania serwera LDAP. Sprawdź status serwera. "	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► kartę [Narzędzia administr.] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] i sprawdź ustawienia serwera LDAP. Patrz „Programowanie serwera LDAP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Autoryzacja serwera LDAP nie udała się. Sprawdź ustawienia. "	Nazwa użytkownika lub hasło jest nieprawidłowe.	Wybierz użytkownika z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i podaj prawidłową nazwę użytkownika i hasło w kacie [Zarządz. użytkow./Inni] ► [Zarządzanie użytkow.] ► [Info.autoryzacji DAP]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane w przypadku problemów z certyfikatem

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Nie można wybrać odbiorcy, ponieważ certyfikat urządzenia używany dla podpisu S/MIME jest nieważny."</p> <p>(XXX to nazwa procedury)</p>	<p>Certyfikat urządzenia użyty dla podpisu S/MIME jest nieważny.</p>	<p>Zainstaluj nowy certyfikat urządzenia dla podpisu S/MIME.</p> <p>Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
<p>"Nie można włączyć podpisu, ponieważ jest problem z certyfikatem podpisu elektronicznego urządzenia. Sprawdź certyfikat urządzenia."</p> <p>(XXX to nazwa procedury)</p>		
<p>"Nie można włączyć podpisu, ponieważ certyfikat podpisu elektronicznego urządzenia jest nieważny."</p> <p>(XXX to nazwa procedury)</p>	<p>Certyfikat urządzenia używany dla cyfrowego podpisu w plikach PDF lub PDF/A jest nieważny.</p>	<p>Użyj ważnego certyfikatu urządzenia dla cyfrowego podpisu w pliku PDF lub PDF/A.</p> <p>Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
<p>"Nie można wybrać odbiorcy, ponieważ jest problem z certyfikatem urządzenia dla podpisu S/MIME. Sprawdź certyfikat urządzenia."</p> <p>(XXX to nazwa procedury)</p>	<p>Brak certyfikatu urządzenia używanego do podpisu cyfrowego w plikach PDF lub PDF/A lub certyfikat jest nieważny.</p>	

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje	
"Odbiorca nie może być wybrany ponieważ certyfikat szyfrowania jest aktualnie nieważny. "	Certyfikat użytkownika (certyfikat odbiorcy) wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
"Nie można wybrać grupy odbiorców ponieważ zawiera ona odbiorcę, którego certyfikat szyfrowania jest aktualnie nieważny. "			
"Nadawanie nie może być wyk., ponieważ certyfikat szyfrowania jest nieważny. "			

Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd serwera."	Na serwerze wystąpił niespodziewany błąd.	<ul style="list-style-type: none"> Ustaw dane serwisowania serwera w sekcji [Informacja]. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe ([Konfiguracja DNS], [Ustawienia proxy]) są prawidłowo skonfigurowane. Patrz „Instalacja aplikacji ze strony aplikacji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można się połączyć z serwerem, który instaluje aplikację. Sprawdź info.o konserwacji na ekranie informacji lub ust.sieciowe."	Nie można połączyć się z serwerem instalacji.	
"Nie można było aktualizować oprogramowania sprzętowego."		
"Błąd pobierania aplikacji."		
"Nie udało się zainstalować aplikacji, ponieważ pojawił się błąd."		
"Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego, ponieważ wymagane dane nie istnieją."	Oprogramowanie sprzętowe ze strony aplikacji nie zostało zaktualizowane.	Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego.
"Nie uruchomiono platformy JavaVM. Zainstaluj aplikację po uruchomieniu platformy JavaVM za pomocą progr.Web Image Monitor."	Wirtualna maszyna Javy nie jest uruchomiona.	Zaloguj się do narzędzia Web Image Monitor w trybie administratora i uruchom „Platformę JavaTM” w [Zarządzanie urządzeniem] ► [Konfiguracja] ► [Ustawienia funkcji rozszerzonych] ► [Ustawienia uruchomienia] ► [Uruchom/Zatrzymaj].
"Nie można znaleźć określonej strony."	Wystąpił błąd na stronie aplikacji.	Ustaw dane serwisowania serwera w sekcji [Informacja].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Za mało miejsca, aby zapisać, usuń niepotrzebne aplikacje."	Miejsce dostępne na dysku twardym jest niewystarczające.	Usuń aplikacje, które nie są już potrzebne.

Zacięty papier lub oryginał

Usuń zacięty arkusz, stosując procedurę opisaną w animacji wyświetlanej na panelu operacyjnym. Jeśli do zacięcia papieru dochodzi często, sprawdź stan papieru i ustawienia [Tray Paper Settings].

Należy zachować ostrożność, aby nie podrzeć zaciętego papieru podczas jego wyjmowania i nie pozostawić kawałków papieru wewnątrz urządzenia. Mocno chwyć za lewą i prawą krawędź papieru i wyciągaj go, rozkładając siłę równomiernie.

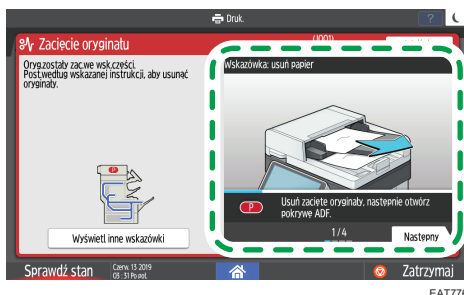
⚠ OSTRZEŻENIE

- W urządzeniu znajdują się gorące elementy. Podczas usuwania niepoprawnie podanego papieru nie wolno dotykać obszarów innych niż określone w niniejszej instrukcji. Dotknięcie tych obszarów może spowodować poparzenie.
- Podczas wymieniaania lub wyjmowania zaciętego papieru, należy uważać, żeby nie przyciąć ani poranić palców.
- Zamknij przednią pokrywę podczas wymieniaania papieru lub wyciągania zaciętego papieru i wykonuj te czynności dla każdej kasety osobno.
- Przed otwarciem przedniej pokrywy w celu usunięcia zaciętego papieru lub uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych zamknij wszystkie kasety na papier.

★ Ważne

- Podczas usuwania zaciętego papieru nie należy wyłączać zasilania urządzenia. Jeśli zasilanie zostanie wyłączone, skonfigurowane ustawienia są resetowane.
- Wykonuj wyłącznie czynności opisane w animacji. W przeciwnym razie może dojść do obniżenia jakości druku lub awarii.

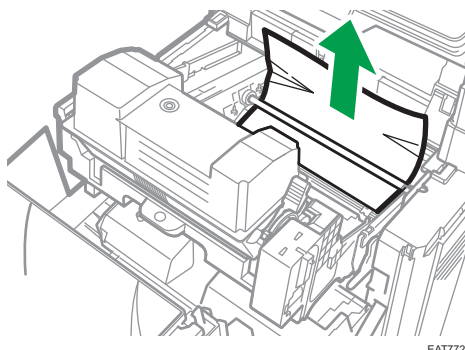
1. Wykonaj procedurę opisaną w animacji wyjmowania zaciętego papieru.



2. Zamknij wszystkie otwarte pokrywy.

Uwaga

- Jeśli podczas usuwania papieru doszło do jego rozdarcia, sprawdź, czy wszystkie fragmenty zostały wyjęte.
- Jeśli podczas usuwania zaciętego papieru papier zaklinuje się pomiędzy kasetą a urządzeniem, całkowicie wyjmij kasetę i usuń papier.
- Jeśli komunikat o będzie wyświetlony nawet po usunięciu zacięcia papieru, całkowicie otwórz i zamknij przednią pokrywę. Jeśli komunikat jest nadal wyświetlany, sprawdź, czy nie doszło do zacięcia papieru w innym miejscu na ekranie pokazanym w kroku 1.
- W tym samym czasie mogą być zgłoszone różne miejsca zacięcia papieru. W takiej sytuacji należy sprawdzić wszystkie wskazane miejsca.
- Jeżeli w pierwszym sprawdzanym obszarze nie ma zaciętego papieru, sprawdź pozostałe wskazane obszary.
- Jeśli pojawi się komunikat o zacięciu papieru (B), ostrożnie wyciągnij papier zza rolki.




- Jeśli wystąpi zacięcie papieru, wyjmij papier zakleszczony w urządzeniu.
- Jeśli zauważysz, że zaraz dojdzie do zacięcia papieru w podajniku ADF, naciśnij [Zatrzymaj], aby zatrzymać skanowanie i ponownie umieść oryginał na podajniku ADF.



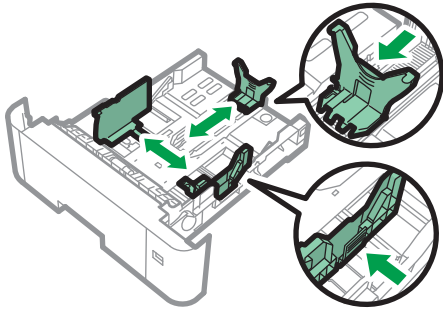


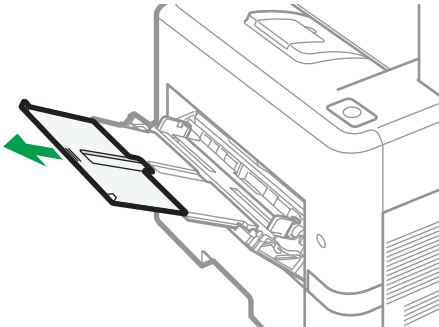
Papier zacina się często

Upewnij się, że papier jest włożony prawidłowo, a ustawienia [Tray Paper Settings] są skonfigurowane poprawnie.

Stan papieru

Aspekty do sprawdzenia	Ewentualne rozwiązanie
Czy arkusze papieru są posklejane?	<p>Dokładnie przewachluj arkusze przed włożeniem ich do kasety.</p>  <p style="text-align: center; font-size: small;">DZB723</p>
Czy arkusze są pozwijane?	<ul style="list-style-type: none"> • Wyprostuj zwinięcia przed włożeniem papieru do kasety. Jeśli papier nadaje się do wydruku dwustronnego, dokładnie przewachluj arkusze i obróć papier na drugą stronę. • Aby zapobiec zwiłaniu się papieru, przechowuj go w poziomie na płaskiej powierzchni.
Czy papier jest płaski, niepozaginany i niepomarszczony?	<ul style="list-style-type: none"> • Włóż nowy papier bez zagnieceń ani pomarszczeń. • Nie używaj papieru, który był stosowany do kopiowania lub drukowania na kopiarce, drukarce albo urządzeniu wielofunkcyjnym innym niż to urządzenie.
Czy papier jest suchy i wolny od wilgoci?	<ul style="list-style-type: none"> • Włóż papier, który był przechowywany w suchym środowisku. • Przechowuj papier w miejscu, gdzie wilgotność wynosi mniej niż 70%. Po otwarciu opakowania papieru umieść go w worku foliowym, aby nie zamókł.
Czy powierzchnia cięcia papieru jest gładka i równa?	<p>Jeśli powierzchnia cięcia jest nierówna, ustaw papier w innej orientacji, aby powierzchnia cięcia była skierowana w inną stronę. Jeśli papier nadaje się do druku dwustronnego, obróć go na drugą stronę.</p>
Czy papier jest za gruby? Czy papier jest za cienki?	<p>Sprawdź parametry papieru, który można stosować w urządzeniu i załaduj obsługiwany papier.</p> <p>str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru"</p>


Stan włożonego papieru

Aspekty do sprawdzenia	Ewentualne rozwiązanie
Czy włożono zbyt dużo arkuszy?	<p>Poziom papieru musi mieścić się poniżej znacznika poziomu maksymalnego w kasecie ( lub ).</p>
Czy ograniczniki boczne i końcowy w źródłowej kasecie papieru są ustawione odpowiednio do rozmiaru papieru?	<ul style="list-style-type: none"> • Ustaw ograniczniki boczne i końcowy tak, aby między nimi a papierem nie było szczeliny. • Jeśli do kasety włożono mało papieru, ustaw ograniczniki tak, aby nie naciskały zbyt mocno na papier.  <p style="text-align: right; font-size: small;">EAT058</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włóż kasetę do urządzenia powoli. Jeśli kasetą jest wsuwana z dużą siłą, ogranicznik boczny może się nieco przesunąć.
Czy taca ręczna jest używana prawidłowo?	<ul style="list-style-type: none"> • Ustaw urządzenie tak, by taca ręczna ani włożony papier nie stykały się za ścianą. • Ustaw lewą i prawą prowadnicę papieru odpowiednio do rozmiaru papieru. • W przypadku ładowania papieru o rozmiarze większym niż A4  lub 8 1/2 × 11  wysuń przedłużenie.  <p style="text-align: right; font-size: small;">EAT771</p>

- Ponownie zapoznaj się z procedurą wkładania papieru do urządzenia.

str.191 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

Ustawienia kasety na papier

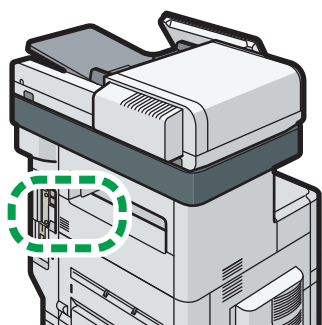
Aspekty do sprawdzenia	Ewentualne rozwiązanie
Czy rozmiar papieru i ustawienie w [Settings] ► [Tray Paper Settings] są zgodne?	<ul style="list-style-type: none">• W „Rozmiar papieru” ustaw wartość odpowiadającą włożonemu papierowi. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran gł.] .

10. Dane techniczne urządzenia

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.

Z tyłu urządzenia znajduje się etykieta, umieszczona w miejscu przedstawionym poniżej. Etykieta zawiera informacje, które identyfikują region, do którego należy urządzenie. Przeczytaj etykietę.



EAT881

Poniższa informacja jest specyficzna dla regionu. Przeczytaj informacje pod symbolem wskazującym na region danego urządzenia.

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu A:



- CODE XXXX -27, -29
- 220–240 V

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu B:

- CODE XXXX -17
- 120–127 V

Uwaga

- W niniejszej instrukcji wymiary podawane są w dwóch systemach miar: metrycznym i angielskim (cale). Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu A, oznacza to jednostki metryczne. Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu B, oznacza to jednostki calowe.
- Jeśli urządzenie jest modelem dla regionu A, a na etykiecie jest umieszczone oznaczenie "CODE XXXX -27" zobacz również " **Region A** (głównie Europa)".
- Jeśli urządzenie jest modelem dla Regionu A, a na etykiecie jest umieszczony "KOD XXXX -29", zobacz również " **Region A** (głównie Azja)".



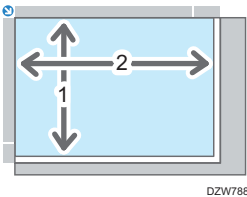
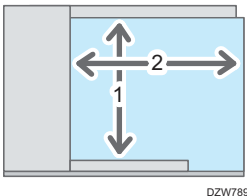
Lista danych technicznych

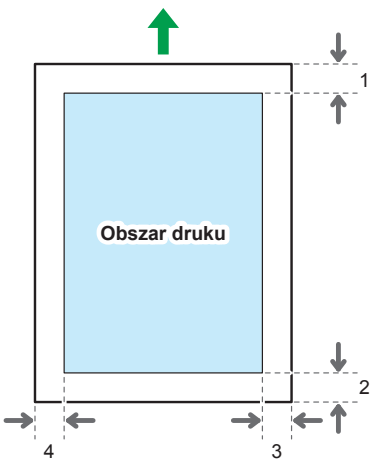
Uwaga





- Uzyskaliśmy zgodę autorów na korzystanie z ich oprogramowania, także typu open source. Oświadczenia autorów znajdują się w folderze Licences na załączonej płycie CD.
- W zależności od wyposażenia opcjonalnego i wersji oprogramowania urządzenia niektóre otwarte i chronione licencjami programy zawarte na płycie CD-ROM nie są używane.




Specyfikacja głównego urządzenia


Pozycja	Dane techniczne
Konfiguracja	Urządzenie typu desktop
Pamięć	2 GB
Pojemność dysku twardego	320 GB
Proces kopiowania	Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny
Szyba ekspozycyjna	Typ nieruchomej ekspozycji oryginału
Metoda skanowania	Skanowanie płaskie
Czas nagrzewania (23°C (73.4°F), napięcie znamionowe)	<ul style="list-style-type: none"> • Tryb normalny: 60 sekund • Tryb szybki: 25 sekund
Czas wykonania pierwszej kopii	6,7 sekund (A4, 8 1/2 × 11, kaseeta 1, szyba ekspozycyjna)
Czas wykonania pierwszego wydruku	<ul style="list-style-type: none"> • IM 550F: 3,8 sekundy • IM 600F/IM 600SRF: 3,7 sekundy (A4, 8 1/2 × 11, kaseeta 1)

Pozycja	Dane techniczne
Prędkość kopiowania/ drukowania (na minutę)	<ul style="list-style-type: none"> IM 550F <ul style="list-style-type: none"> A4, 55 arkuszy/min 8 1/2 × 11, 57 arkuszy/min IM 600F/IM 600SRF <ul style="list-style-type: none"> A4, 60 arkuszy/min 8 1/2 × 14, 62 arkuszy/min
Maksymalny rozmiar oryginału	<p> Region A (głównie Europa i Azja)</p> <p>A4</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <p>8 1/2 × 14</p>
Obszar skanowania oryginału	<ul style="list-style-type: none"> Szyba ekspozycyjna <div style="text-align: center;">  <p>DZW788</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> W pionie: do 216 mm (8,5 cala) W poziomie: do 356 mm (14,0 cala) ADF <div style="text-align: center;">  <p>DZW789</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> W pionie: od 105 do 216 mm (od 4,2 do 8,5 cala) W poziomie: 148 do 356 mm (5,9 do 14,0 cali)
Oryginały	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar kopii	<ul style="list-style-type: none"> Kaseta 1, taca ręczna: str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru" Dupleks: A4, A5, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13, 8×10, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, 16K, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Dwustronnie (rozmiar niestandardowy): Pionowo: 210,0-356,0 mm (8,27-14,01 cali) Poziomo: 139,7-216,0 mm (5,50-8,50 cali)
Gramatura papieru	<ul style="list-style-type: none"> Kaseta 1, taca ręczna: str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru" Dupleks: 64–120 g/m² (17 funtów dokumentowy – 44 funty okładka) *1
Obszar bez wydruku (kopia):	 <p>DZX710</p> <ol style="list-style-type: none"> Krawędź przednia: 4,0 ± 2,5 mm (0,16 ± 0,10 cala) Krawędź końcowa: ok. 4,0 mm (0,16 cala) Krawędź lewa: 4,0 ± 2,5 mm (0,16 ± 0,10 cala) Krawędź prawa: ok. 4,0 mm (0,16 cala)

Pozycja	Dane techniczne
Predefiniowane współczynniki reprodukcji	<p> Region A (głównie Europa i Azja)</p> <p>Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powiększenie: 200, 141 • Pełny rozmiar: 100 • Redukcja: 93, 71, 50 <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <p>Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powiększenie: 155, 129 • Pełny rozmiar: 100 • Redukcja: 93, 78, 65
Współczynnik reprodukcji (zoom)	Od 25-400% w przyrostach co 1%
Rozdzielczość (skanowanie oryginałów)	600 × 600 dpi
Rozdzielczość (kopiowanie)	600 × 600 dpi
Odcień	256 ton
Pojemność papieru (80 g/m ² , 20 funtów, dokumentowy):	str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Ciągła praca kopiarki	1-999 arkuszy
Dupleks	Standardowa
Wymagania dotyczące zasilania	<p> Region A (głównie Europa i Azja)</p> <p>220-240 V, 6 A, 50/60 Hz</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <p>120-127 V, 11,5 A, 60 Hz</p>

Pozycja	Dane techniczne
<p>Pobór mocy (tylko urządzenie główne)</p> <p> Region A (głównie Europa i Azja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM 550F Gotowy: 88,2 W Podczas drukowania: 710 W Maksymalnie: 1500 W • IM 600F Gotowy: 88,0 W Podczas drukowania: 758 W Maksymalnie: 1500 W • IM 600SRF Gotowy: 93,8 W Podczas drukowania: 749 W Maksymalnie: 1500 W <p>Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej</p>
<p>Pobór mocy (kompletny system)</p> <p> Region A (głównie Europa i Azja)</p>	<p>Maksymalnie: 1500 W lub mniej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cały system składa się z urządzenia głównego, czterech zespołów podawania papieru na 500 arkuszy, karty bezprzewodowej sieci LAN i dodatkowej pamięci.
<p>Pobór mocy (tylko urządzenie główne)</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM 550F Gotowy: 87,4 W Podczas drukowania: 760 W Maksymalnie: 1500 W • IM 600F Gotowy: 86,7 W Podczas drukowania: 789 W Maksymalnie: 1500 W • IM 600SRF Gotowy: 94,1 W Podczas drukowania: 805 W Maksymalnie: 1500 W <p>Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej</p>

Pozycja	Dane techniczne
Pobór mocy (kompletny system)  Region B (głównie Ameryka Północna)	Maksymalnie: 1500 W lub mniej <ul style="list-style-type: none"> Cały system składa się z urządzenia głównego, czterech zespołów podawania papieru na 500 arkuszy, karty bezprzewodowej sieci LAN i dodatkowej pamięci.
Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> IM 550F/IM 600F (szer. × głęb. × wys. do ADF): 480 × 539 × 644 mm (18,9 × 21,2 × 25,4 cala) IM 600SRF (szer. × głęb. × wys. do ADF): 480 × 543 × 740 mm (18,9 × 21,4 × 29,2 cala)
Przestrzeń wymagana dla urządzenia głównego (szer. × głęb.)	<ul style="list-style-type: none"> IM 550F/IM 600F 980 × 1 339 mm (38,6 × 52,7 cala) (łącznie z tacą ręczną i tacami wyjściowymi) IM 600SRF 1 080 × 1 343 mm (42,5 × 52,9 cala) (łącznie z tacą ręczną i tacami wyjściowymi)
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: tylko urządzenie główne)	<ul style="list-style-type: none"> IM 550F Czuwanie: 30,8 dB (A) Kopiowanie: 68,8 dB (A) IM 600F Czuwanie: 30,3 dB (A) Kopiowanie: 69,6 dB (A) IM 600SRF Czuwanie: 30,2 dB (A) Kopiowanie: 69,1 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: kompletny system)	<ul style="list-style-type: none"> • IM 550F Czuwanie: 30,8 dB (A) Kopiowanie: 73,6 dB (A) • IM 600F Czuwanie: 30,9 dB (A) Kopiowanie: 73,8 dB (A) • IM 600SRF Czuwanie: 31,0 dB (A) Kopiowanie: 74,5 dB (A)
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: tylko urządzenie główne)	<ul style="list-style-type: none"> • IM 550F Czuwanie: 21,3 dB (A) Kopiowanie: 58,1 dB (A) • IM 600F Czuwanie: 20,9 dB (A) Kopiowanie: 59,6 dB (A) • IM 600SRF Czuwanie: 20,6 dB (A) Kopiowanie: 58,6 dB (A)
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: kompletny system)	<ul style="list-style-type: none"> • IM 550F Czuwanie: 20,5 dB (A) Kopiowanie: 60,9 dB (A) • IM 600F Czuwanie: 21,1 dB (A) Kopiowanie: 60,6 dB (A) • IM 600SRF Czuwanie: 21,0 dB (A) Kopiowanie: 61,5 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu	<p>Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. Cały system IM 550F/IM 600F/IM 600SRF składa się z urządzenia głównego, czterech zespołów podawania papieru na 500 arkuszy i podstawki.
Waga	<ul style="list-style-type: none"> IM 550F/IM 600F: ok. 29 kg (64 funtów) IM 600SRF: ok. 40 kg (88 funtów)

* 1 Rodzaje papieru stosowane w druku dwustronnym: Zwykły 1, Zwykły 2, Papier ekologiczny, Papier specjalny 1, Papier specjalny 2, Papier specjalny 3, Średnio-gruby, Papier gruby 1, Papier kolorowy, Letterhead

Dane techniczne serwera dokumentów

Pozycja	Dane techniczne
Dysk twardy (serwer dokumentów)	<p>Okolo 76 GB</p> <p>Maksimum: 9000 stron (całkowita liczba stron możliwych do zapisania ze wszystkimi wybranymi funkcjami)</p> <p>Kopia/Oryginał A4: okolo 2000 stron</p> <p>Drukarka/A4/600 dpi, 1 bit: okolo 2 000 stron</p> <p>Skaner/Pełnokolorowe/A4/200 dpi, 8 bitów/JPEG: okolo 2 000 stron</p> <p>(W trybach drukarki i skanera liczba stron, które mogą być zapisane, zależą od drukowanego obrazu i oryginału.)</p>
Maksymalna liczba zapisanych dokumentów	3000 dokumentów

Pozycja	Dane techniczne
Liczba stron obsługiwana przez sortowanie pamięci	<p>Maksymalnie: 2000 stron</p> <p>Kopia/Oryginał A4: około 2000 stron</p> <p>Drukarka/A4/600 dpi, 1 bit: około 2 000 stron</p> <p>(W trybie drukarki liczba stron, które mogą zostać zapisane, zależy od jakości drukowanego obrazu).</p>

↓ Uwaga

- Jeśli cała pamięć została zajęta przez zapisane dokumenty, nie można zapisać kolejnych dokumentów. Skasuj niepotrzebne dokumenty.

Dane techniczne faksu

Ta funkcja może nie być dostępna w zależności od linii telefonicznej i lokalnych warunków.

↓ Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 100BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Wysyłanie i odbieranie faksów

Pozycja	Dane techniczne
Standardowa	G3
Rozdzielczość	<ul style="list-style-type: none"> • Standardowo: 8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) • Opcjonalnie: 16 × 15,4 wierszy/mm, 400 × 400 dpi (rozdzielczość Bardzo wysoka)^{*1}
Czas nadawania	3 sekundy przy 28 800 b/s, standardowa rozdzielczość (transmisja JBIG: 2 sekundy)
Metoda kompresji danych	MH, MR, MMR, JBIG ^{*2}
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowe: A4 <input type="checkbox"/> lub 8 ¹ / ₂ × 14 <input type="checkbox"/> Niestandardowy (szer. × wys.): 216 × 356 mm (8,5 × 14,0 cali)
Maksymalny obszar skanowania	216 × 356 mm (8,5 × 14,0 cali)

Pozycja	Dane techniczne
Proces wydruku	Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny
Prędkość nadawania	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/9600/7200/4800/2400 b/s (system automatycznego obniżania prędkości nadawania przy gorszej jakości połączenia)

*1 Przesyłanie dokumentów w bardzo wysokiej jakości wymaga rozszerzenia pamięci (opcjonalne).

*2 Transmisja JBIG nie jest możliwa jeśli faks odbiorcy nie obsługuje funkcji ECM i odbioru transmisji JBIG. Funkcja ECM jest stosowana do komunikacji po linii G3.

Wysyłanie i odbieranie faksów internetowych



Pozycja	Dane techniczne
Sieć	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n
Funkcja nadawania	E-mail
Rozdzielczość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) Opcjonalnie: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka rozdzielczość znaków) *1*2
Rozmiar oryginału: Szerokość obszaru skanowania	210 mm (A4☐)
Protokoły komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> Wysyłanie: SMTP, TCP/IP Odbiór: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME Format załączonych plików: TIFF-F (kompresja MH, MR*1, MMR*1)
Połączenie internetowe	Wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail za pomocą komputera posiadającego adres e-mail.

Pozycja	Dane techniczne
Metoda szyfrowania (dla przekazywania)	S/MIME
Funkcje wysyłania faksów internetowych:	Automatyczna konwersja wysyłanych dokumentów na format e-mail i nadawanie e-mail. Wyłącznie nadawanie z pamięci.
Funkcje odbioru faksów internetowych	Automatyczne wykrywanie i drukowanie dołączonych plików TIFF-F (MH) i tekstu ASCII. Dostępny jest tylko odbiór do pamięci.

*1 Tryb pełny

*2 Wysyłanie dokumentów w bardzo wysokiej jakości wymaga rozszerzenia pamięci (opcjonalne).

Wysyłanie i odbieranie przy użyciu funkcji IP-Fax

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n
Rozdzielczość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: 8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) Opcjonalnie: 8 × 15,4 linii/mm, 16 × 15,4 linii/mm, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka jakość znaków)*¹
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowe: A4  lub 8 1/2 × 14  Niestandardowy (szer. × wys.): 216 × 356 mm (8,5 × 14,0 cali)
Maksymalny obszar skanowania	216 × 356 mm (8,5 × 14,0 cali)
Protokół nadawania	Zalecane: T.38, TCP, UDP/IP, SIP (zgodny z normą RFC 3261), H.323 v2
Zgodne urządzenia	Urządzenia zgodne z IP-Fax

Pozycja	Dane techniczne
Funkcja nadawania IP-Fax	Określanie adresu IP i wysyłanie faksów przez sieć do urządzenia zgodnego z funkcją IP-Fax. Istnieje także możliwość wysyłania faksów do urządzenia G3 podłączonego przez bramę VoIP do linii telefonicznej.
Funkcja odbioru IP-Fax	Odbiór faksów wysłanych przez sieć z urządzenia zgodnego z funkcją IP-Fax. Istnieje także możliwość odbioru faksów z urządzenia G3 podłączonego przez bramę VoIP do linii telefonicznej.

*1 Wysyłanie dokumentów w wysokiej jakości i bardzo wysokiej jakości wymaga rozszerzenia pamięci (opcjonalne).

Dopuszczone urządzenia peryferyjne



Pozycja	Dane techniczne
Brama (zgodna z T.38)	<ul style="list-style-type: none"> • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco VoIP-Gateway (potwierdzona obsługa H.323) Wersja oprogramowania: IOS12.3 (5) Platforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26xx, 36xx, 37xx, 7200, AS5300, ICS 7750 • Siemens VoIP-Gateway RG8300 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: wersja 5 • Alcatel VX1200 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: 4.4.4 v69 • FaxBack FMIS (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: 8.6.5250.761 • NEC Sphericall (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: 6.0

Pozycja	Dane techniczne
Gatekeeper	<ul style="list-style-type: none"> InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) Cisco Gatekeeper Wersja oprogramowania: IOS12.1 (2) T Platforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400
Serwer SIP	<ul style="list-style-type: none"> Serwer proxy SIP Cisco Wersja oprogramowania: wersja 2.0 Cisco VoIP-Gateway Wersja oprogramowania: IOS12.3 (17) a Platforma: Cisco3725 (256 MB RAM), Cisco2621XM (128 MB RAM) Cisco unified CallManager Wersja oprogramowania: Ver10.5.2 InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) Siemens HiPath8000 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: Voice redundant v4 Alcatel OXE 4.1.503 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: 4.1.503 FaxBack FMIS (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: 8.6.5250.761 NEC Sphericall (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: 6.0 AVAYA PBX (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: 5.2.1

Uwaga

- W środowisku IPv6 można przypisać wiele adresów urządzenia, ale tylko jeden z nich może odbierać fakсы w trybie IP-fax.
- Połączenie SIP jest ustawione na łączenie się albo ze środowiskiem IPv4, albo IPv6, w zależności od środowiska urządzenia. Aby zmienić to ustawienie, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Wysyłanie na adresy e-mail i do folderów (tylko faks (klasyczny))

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11 a/b/g/n
Rozdzielczość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków)^{*1}, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) Opcjonalnie: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka jakość znaków)^{*2}
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowe: A4  lub 8 1/2 × 14  Niestandardowy (szer. × wys.): 216 × 356 mm (8,5 × 14,0 cali)
Maksymalny rozmiar skanowania (szer. × wys.)	216 × 356 mm (8,5 × 14,0 cali)
Protokoły wysyłania na adres e-mail	SMTP, TCP/IP
Protokoły wysyłania plików do folderów	SMB, FTP, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME
Formaty plików	TIFF (kompresja MH, MR, MMR), PDF, PDF/A W przypadku wybrania formatu pliku PDF lub PDF/A można załączyć podpis cyfrowy.
Metody autoryzacji	SMTP-AUTH, POP przed SMTP, A-POP
Metoda szyfrowania	S/MIME
Funkcje wysyłania poczty e-mail	Automatyczna konwersja dokumentów na format e-mail i wysyłania ich w wiadomościach e-mail.
Funkcje wysyłania do folderów	Wysyłanie zeskanowanych plików do folderów udostępnionych lub folderów na serwerach FTP za pośrednictwem sieci.

*1 W przypadku wysyłania dokumentów w formacie TIFF.

*2 Wysyłanie dokumentów w wysokiej jakości wymaga rozszerzenia pamięci (opcjonalne).

Odbieranie przy użyciu poczty e-mail

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n
Protokoły odbierania przy użyciu poczty e-mail (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME
Formaty plików (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Metody autoryzacji	SMTP-AUTH, POP przed SMTP, A-POP
Metoda szyfrowania	S/MIME
Funkcje odbioru poczty e-mail	Automatyczne wykrywanie i drukowanie dokumentów JPEG oraz PDF, dołączonych do odbieranych wiadomości.

Specyfikacja drukarki**Uwaga**

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Pozycja	Dane techniczne
Szybkość drukowania	<ul style="list-style-type: none"> IM 550F <ul style="list-style-type: none"> A4, 55 arkuszy/min 8 1/2 × 11, 57 arkuszy/min IM 600F/IM 600SRF <ul style="list-style-type: none"> A4, 60 arkuszy/min 8 1/2 × 11, 62 arkuszy/min (A4, 8 1/2 × 11, papier zwykły)
Rozdzielczość	300 × 300 dpi, 600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi

Pozycja	Dane techniczne
Język drukarki	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: PJL, RPCS, PCL 5e/XL, IRIPS PS3, IRIPS PDF Direct, MediaPrint (JPEG, TIFF) Opcja: PostScript 3, PDF Direct, IPDS, XPS
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ B) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu operacyjnym) Gniazdo karty SD (na panelu operacyjnym) Opcja: Interfejs równoległy IEEE 1284 Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n Konwerter formatu pliku Opcja serwera urządzeń
Protokół sieciowy	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Interfejs USB	<ul style="list-style-type: none"> Dane techniczne dotyczące nadawania: Standard USB 2.0 Obsługiwane urządzenia: Urządzenia zgodne ze standardem USB 2.0
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7/8.1/10 Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 OS X 10,11 lub nowszy
Czcionki	<ul style="list-style-type: none"> Emulacja PostScript 3, PCL 5e/6: 93 czcionki PDF: 136 czcionek, Emulacja PDF: 93 czcionki Oryginalny język Adobe PostScript 3: 136 czcionek IPDS: 108 czcionek

Pozycja	Dane techniczne
Funkcja zapisu w pamięci	Całkowita liczba dokumentów, którą można zapisać: Do 100 dokumentów Liczba stron każdego dokumentu, którą można zapisać: Do 2000 stron Łączna liczba stron wszystkich dokumentów, które można zapisać: do 9000 stron

⬇ Uwaga

- Maksymalna długość kabla łączącego urządzenie z siecią Ethernet wynosi 100 metrów.
- W trybie cichym prędkość wydruku może być mniejsza.

Specyfikacja skanera

⬇ Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Skanowanie

Pozycja	Dane techniczne
Typ	Skaner pełnokolorowy
Metoda skanowania	Skanowanie płaskie
Typ odczytu obrazu	<ul style="list-style-type: none"> • Szyba ekspozycyjna: Matryca CCD • Automatyczny podajnik dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> • Przód: Czujnik obrazu CCD • Tył: CIS
Typ skanowania	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy
Rozmiary oryginałów, które mogą być skanowane	<ul style="list-style-type: none"> • Długość: 10-216 mm (0,4-8,5 cali) • Szerokość: 10-356 mm (0,4-14,0 cali)

Pozycja	Dane techniczne
Szybkość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> A4☐: <ul style="list-style-type: none"> 60 str./min (czarno-biały) 40 str./min (pełny kolor) 8¹/₂ × 11☐: <ul style="list-style-type: none"> 62 str./min (czarno-biały) 42 str./min (pełny kolor) <p>Przy korzystaniu z funkcji skanowania do folderu (Rozmiar oryginału: A4☐/8¹/₂ × 11☐, Rozdzielczość: 300 dpi, skanowanie jednostronne):</p> <ul style="list-style-type: none"> Czarno-biały <p>Typ oryginału: czarno-biały: tekst/zdjęcie, Kompresja (czarno-biały): MMR, Tabela ITU-T nr 1</p> Pełnokolorowe <p>Typ oryginału: pełny kolor: tekst/zdjęcia, kompresja (odcienie szarości/pełen kolor): domyślna, tabela oryginału</p> <p>Prędkość sknowania zależy od środowiska operacyjnego urządzenia i komputera, ustawień skanowania oraz zawartości oryginałów.</p>
Odcień	<ul style="list-style-type: none"> Tryb czarno-biały: 2 odcienie Pełen kolor/odcienie szarości: 256 odcieni
Podstawowa rozdzielczość skanowania:	200 dpi
Typ kompresji obrazów czarno-białych (dwubarwnych)	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)
Typ kompresji obrazów w odcieniach szarości/pełnokolorowym	JPEG

Pozycja	Dane techniczne
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu sterowania) Gniazdo karty SD (na panelu operacyjnym) Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n
Protokół sieciowy	TCP/IP
WSD	Obsługiwane
DSM	Obsługiwane *1

*1 Z tej funkcji można korzystać wyłącznie w skanerze (tryb klasyczny).

Nadawanie poczty elektronicznej

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół*1	SMTP
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, wysokiej kompresji PDF, PDF/A

*1 Obsługa transmisji przy użyciu poczty elektronicznej

*2 Obsługa SMTP over SSL

⚠ Uwaga

- Po wybraniu [PDF], [Wysoka kompresja PDF] lub [PDF/A] jako formatu pliku można dołączyć do niego podpis cyfrowy. Ponadto można skonfigurować ustawienia bezpieczeństwa dla [PDF] or [Wysoka kompresja PDF].
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby jako typ pliku PDF wybrać PDF o wysokiej kompresji, należy skonfigurować następujące ustawienia:
 - Wybór skali szarości lub pełnego koloru dla ustawień [Ust.wysył.]
 - Wybierz ustawienie inne niż [Współ.skanowania] w [Ust.wysył.]
 - Wybierz [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] lub [600 dpi] jako [Rozdzielcz.] w obszarze [Ustawienia wysyłania]

- Wybierz ustawienie inne niż [Podgląd]
- W [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] w [Ustawienia systemu] wskaż opcję [Wyłączone]

Skanowanie do folderu

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół	SMB, FTP <ul style="list-style-type: none"> • Protokołu SMB (139/TCP, 137/UDP) lub CIFS (445/TCP) można używać do wysyłania do folderów przy użyciu SMB. • Funkcja skanowania do folderu przy użyciu protokołu SMB (139/TCP, 137/UDP) jest włączona tylko w środowisku NetBIOS over TCP/IP. • Korzystanie z funkcji skanowania do folderu przy użyciu protokołu SMB nie jest możliwe w środowisku NetBEUI.
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, wysokiej kompresji PDF, PDF/A

⚠ Uwaga

- Po wybraniu [PDF], [Wysoka kompresja PDF] lub [PDF/A] jako formatu pliku można dołączyć do niego podpis cyfrowy. Ponadto można skonfigurować ustawienia bezpieczeństwa dla [PDF] or [Wysoka kompresja PDF].
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby jako typ pliku PDF wybrać PDF o wysokiej kompresji, należy skonfigurować następujące ustawienia:
 - Wybór skali szarości lub pełnego koloru dla ustawień [Ust.wysył.]
 - Wybierz ustawienie inne niż [Współ.skanowania] w [Ust.wysył.]
 - Wybierz [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] lub [600 dpi] jako [Rozdzielcz.] w obszarze [Ustawienia wysyłania]
 - Wybierz ustawienie inne niż [Podgląd]
 - W [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] w [Ustawienia systemu] wskaż opcję [Wyłączone]

Sieciowy skaner TWAIN

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	Podczas używania szyby ekspozycyjnej: 100–1200 dpi* ¹ Podczas używania ADF: 100-600 dpi* ¹

Pozycja	Dane techniczne
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7/8.1/10 Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 <p>(Skaner TWAIN działa w trybie kompatybilności w wersji 32-bitowej na 64-bitowym systemie operacyjnym. Nie jest więc kompatybilny z aplikacjami 64-bitowymi. Należy używać aplikacji 32-bitowych.)</p>



* 1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Skaner WIA

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania (skanowanie główne × skanowanie pomocnicze)	100–1200 dpi* ¹
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7/8.1/10 Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 <p>(Skaner WIA może pracować zarówno w 32-bitowym, jak i 64-bitowym systemie operacyjnym).</p>

* 1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Specyfikacja podajnika ADF

Pozycja	Dane techniczne
Tryb	<p> Region A (głównie Europa i Azja)</p> <p>Tryb Pakiet, tryb SADF, tryb Orientacja oryginału, tryb Rozm. niestand. oryginałów</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <p>Tryb Pakiet, tryb SADF, tryb Różne rozm.LT/LG, tryb Orientacja oryginału, tryb Rozm. niestand. oryginałów</p>

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar oryginału	Jednostronny: A4☐–A6☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ☐ Dwustronny: A4☐–A6☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ☐
Gramatura oryginału	50-120 g/m ² (13-44 funtów okładka)
Liczba oryginałów, które można włożyć do podajnika	100 arkuszy (50–80 g/m ² , 13–20 funtów dokumentowy)
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.

Specyfikacja zespołu podawania papieru

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar strony	str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m ² , 20 funtów, dokumentowy):	str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.200 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	13 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	380 × 410 × 121 mm (15,0 × 16,2 × 4,8 cala)
Waga	Średnio 4 kg (8,9 funtów)

Dane techniczne – karta interfejsu IEEE 1284

Pozycja	Dane techniczne
Dane techniczne dotyczące transmisji	IEEE 1284
Wymagany przewód	Kabel Micro Centronics 36 pinów, zgodny z normą IEEE 1284

Dane techniczne – karta sieci bezprzewodowej LAN

★ Ważne

- Dostępność kanałów (zakresów częstotliwości) oraz miejsca, w których można używać bezprzewodowej sieci LAN, podlegają przepisom prawa kraju lub regionu, w którym użytkowana jest drukarka. Przy korzystaniu z bezprzewodowej sieci LAN należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.

Pozycja	Dane techniczne
Dane techniczne dotyczące transmisji	W oparciu o IEEE 802.11a/b/g/n (bezprzewodowa sieć LAN)
Protokół	TCP/IP
Zakres częstotliwości kanałów w trybie Ad-hoc (częstotliwość środkowa)	<ul style="list-style-type: none"> • 2412–2462 MHz (1–11 kanałów) • 5180–5240 MHz (36, 40, 44 i 48 kanałów)
Tryb transmisji	<ul style="list-style-type: none"> • Tryb ad-hoc • Tryb infrastruktury • Tryb bezpośr.poł. • Bezpośrednie połączenie: tryb właściciela grupy

↓ Uwaga

- Narzędzie Web Image Monitor jest obsługiwane.
- Prędkości transmisji 300 Mb/s w paśmie 5 GHz oraz 130 Mb/s w paśmie 2,4 GHz to wartości teoretyczne specyfikacji bezprzewodowej sieci LAN. W zależności od środowiska operacyjnego rzeczywista prędkość transmisji może być mniejsza.
- Maksymalna prędkość transmisji w trybie ad-hoc wynosi 11 Mb/s dla IEEE 802.11b. Komunikacja Ad-hoc nie jest obsługiwana w środowisku IEEE 802.11g/n.
- Ze względu na parametry techniczne i konfigurację punktu dostępowego nie można korzystać z kanałów innych niż 1–11 i 36–52.
- Używany kanał może się różnić w zależności od kraju.

Dane techniczne dla opcji serwera urządzeń

Pozycja	Dane techniczne
Interfejs	<ul style="list-style-type: none">• Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)• USB 2.0 (podłączanie drukarki i interfejsu serwera druku)
Systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none">• Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019• OS X 10,11 lub nowszy
Protokół	<ul style="list-style-type: none">• Port 9100, IPP, LPR IPP nie obsługuje SPL.• Opcja serwera urządzeń umożliwia jednoczesne podłączenie nawet ośmiu sesji protokołów drukowania.

Wartości ustawień funkcji transmisji

Uwaga

- W zależności od typu lub ustawień dokumentu lub oryginału może nie być możliwe wybranie lub wpisanie podanej maksymalnej liczby odbiorców lub znaków.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w temacie	128 znaków alfanumerycznych	-
Maksymalna liczba znaków w wiadomości e-mail	<ul style="list-style-type: none"> W przypadku wybierania pozycji z listy odbiorców w książce adresowej: 400 znaków alfanumerycznych (80 znaków alfanumerycznych × 5 wierszy) W przypadku wprowadzania ręcznego. 80 znaków alfanumerycznych 	Nie można jednocześnie wybrać pozycji z listy odbiorców w książce adresowej i wprowadzić pozycji ręcznie.
Maksymalna liczba znaków w adresie e-mail	128 znaków alfanumerycznych	Dresu e-mail wyszukanego na serwerze LDAP, który przekracza 128 znaków alfanumerycznych, nie można poprawnie ustawić jako adresu odbiorcy.
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	500	W przypadku wprowadzania ręcznego (a także wyszukiwania LDAP) można ustawić 100 pozycji. W pozostałych przypadkach można wybrać do 400 pozycji spośród zapisanych odbiorców.
Rozmiar wysłanego pliku	Maks. 700 MB na dokument	-

Pozycja	Wartość	Uwagi
Liczba wysłanych stron	Maks. 2000 stron na dokument	-

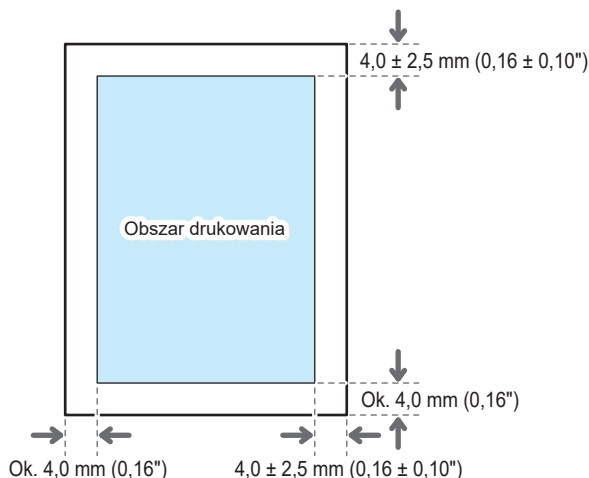
Wysyłanie do folderu

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu SMB	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu SMB	64 znaki	-
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu SMB	64 znaki	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie serwera w przypadku protokołu SMB	64 znaki	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu FTP	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu FTP	64 znaków alfanumerycznych	-
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu FTP	64 znaków alfanumerycznych	-
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	50	Również w przypadku wprowadzania ręcznego można wpisać maks. 50 pozycji.
Rozmiar wysłanego pliku	2000 MB na dokument	-

Rozsyłanie

Pozycja	Wartość	Uwagi
Całkowita dozwolona liczba odbiorców/miejsc docelowych w przypadku wysyłania wiadomości e-mail oraz wysyłania do folderu	550	-
Dozwolona liczba odbiorców w przypadku wysyłania dokumentu pocztą e-mail	500	W przypadku wprowadzania ręcznego (w tym także wyszukiwania LDAP) można wpisać maks. 100 pozycji
Dozwolona liczba miejsc docelowych w przypadku wysyłania dokumentu do folderu	50	-

Obszar zadruku i marginesy



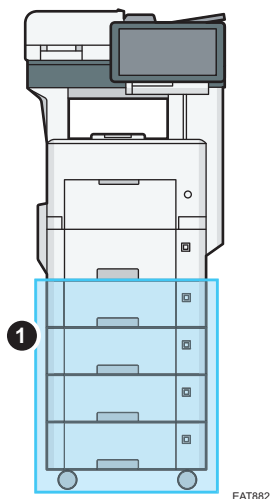
EAT900

Uwaga

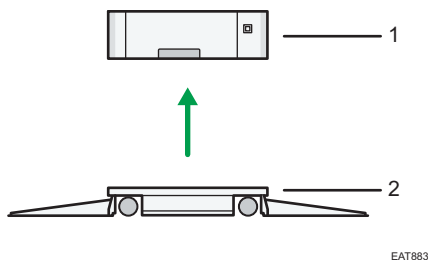
- Urządzenie nie umożliwia drukowania do krawędzi. Aby zminimalizować marginesy, skonfiguruj maksymalny obszar zadruku przy użyciu ustawień dostępnych w sterowniku drukarki.
- Patrz „Maksymalne zwiększenie obszaru zadruku podczas drukowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Obszar zadruku różni się w zależności od rozmiaru papieru i ustawień sterownika drukarki.
- Na obszarze poza obszarem zadruku też można drukować wykorzystując ustawienia sterownika drukarki lub warunki drukowania. Osiągnięty efekt może jednak odbiegać od zakładanego albo papier może zostać nieprawidłowo pobrany.
- Rozmiary obszaru drukowania zależą od rozmiaru papieru, języka drukarki i ustawień dokonanych w sterowniku drukarki.
- W zależności od ustawień sterownika drukarki, można drukować poza zalecanym obszarem wydruku. Jednak faktyczne wydruki mogą nie spełniać oczekiwań lub może wystąpić problem z podawaniem papieru.

Wposażenie opcjonalne urządzenia

Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia



(1) Wyposażenie opcjonalne instalowane na spodzie urządzenia



Nr	Opcja	Opis
1	Zespół kaset	Tutaj ładuje się papier. Mieści maks. 500 arkuszy papieru.
2	Podstawka zespołu podawania papieru	Aby używać zespołu podajnika papieru, dołącz podstawkę. Ułatwia przemieszczanie urządzenia.

Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego

- Dodatkowa pamięć

Zapewnia 60 MB dodatkowej pamięci dla funkcji faksu. (Standardowo 4 MB)

Dzięki temu możliwe jest wysyłanie i odbieranie faksów o dużej rozdzielczości (w bardzo wysokiej jakości), a także odbieranie faksów o dużej rozdzielczości (w wysokiej jakości). Umożliwia to zapisywanie w pamięci większej liczby stron oryginałów.

- Moduł PostScript 3

Umożliwia drukowanie przy użyciu oryginalnego oprogramowania Adobe PostScript 3.

- Moduł OCR

Odczytuje skanowane oryginały metodą optyczną i tworzy plik PDF z aktywnym tekstem.

- Moduł łącza IPDS

Umożliwia drukowanie z użyciem strumienia IPDS (Intelligent Printer Data Stream).

- Karta XPS

Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików XPS.

- Opcja serwera urządzeń

Umożliwia dodanie do drukarki portu Ethernet. Pozwala na drukowanie przy użyciu funkcji drukarki za pośrednictwem innej sieci niż ta podłączona do urządzenia.

- Karta interfejsu IEEE 1284

Umożliwia połączenie przy pomocy kabla IEEE 1284.

- Karta sieci bezprzewodowej WLAN

Pozwala na połączenie poprzez bezprzewodową sieć LAN.

- Konwerter formatu pliku

Umożliwia pobieranie na komputer dokumentów zapisanych na serwerze dokumentów.

- ( Region **A** (głównie Europa) /  Region **B** (głównie Ameryka Północna))

Rozszerzone zabezpieczenia dysku twardego

Umożliwia zwiększenie bezpieczeństwa dysku twardego przez zastosowanie funkcji szyfrowania zgodnej z FIPS 140-2.

- Zespół łącznika faksu

Umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów za pośrednictwem innego urządzenia, które ma zainstalowany moduł faksu.

- Karta VM

Umożliwia instalowanie aplikacji zgodnych z platformą „Embedded Software Architecture”.

W celu rozszerzenia funkcjonalności urządzenia można zainstalować w nim rozmaite aplikacje napisane w języku Java.

Uwaga

- Można zainstalować tylko jeden z następujących elementów: kartę interfejsu IEEE 1284, kartę sieci bezprzewodowej LAN, konwerter formatów plików lub opcję serwera urządzeń.

- Następujące elementy nie mogą być zainstalowane w urządzeniu jednocześnie: dysk twardy i dysk twardy o ulepszonych zabezpieczeniach.
- Interfejsu Ethernet i karty bezprzewodowej sieci LAN nie można używać jednocześnie.


Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji

W przypadku instalacji elementów opcjonalnych można rozszerzyć funkcje i interfejs urządzenia.

- Możliwe do zainstalowania elementy opcjonalne są zależne od modelu.

str.344 "Wyposażenie opcjonalne urządzenia"

Funkcja kopiowania

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
 Region B (głównie Ameryka Północna) Tryb mieszanych rozmiarów LT/LG Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Zespół kaset

Funkcje faksu

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Wysyłanie w bardzo wysokiej rozdzielczości Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Dodatkowa pamięć
Odbieranie w wysokiej lub bardzo wysokiej rozdzielczości	
Zdalny faks ^{*1} Patrz „Ogólne informacje nt. funkcji faksu zdalnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Zespół tęcznika faksu

*1 Urządzenie pomocnicze, na którym nie jest zainstalowana funkcja faksu, może wysyłać i odbierać fakсы przy użyciu funkcji faksu urządzenia głównego podłączonego do sieci. Funkcja ta jest dostępna po zainstalowaniu w urządzeniu głównym i pomocniczym modułów łączących z faksem.

Funkcja drukarki

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Oryginalny Adobe PostScript 3 ^{*1}	Moduł PostScript 3
XPS	Karta XPS

*1 Jeśli zainstalowane jest opcjonalne oprogramowanie Genuine Adobe PostScript 3, nie można używać wbudowanego standardowego trybu PostScript 3.

Funkcja skanera

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Tworzenie plików PDF z optycznym rozpoznawaniem tekstu (OCR) Patrz „Skanowanie oryginału jako pliku PDF z osadzonymi danymi tekstowymi”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Moduł OCR

Inne

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Komunikacja przez bezprzewodową sieć LAN Patrz „Połączenie się z bezprzewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Karta sieci bezprzewodowej WLAN
Złącze interfejsu równoległego Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Karta interfejsu IEEE 1284
Dodatkowy interfejs Ethernet (dla drukarki) Patrz „Podłączenie kabla LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Opcja serwera urządzeń

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Szybka autoryzacja karty	Czytnik kart NFC
 Region A (głównie Europa) Określanie kodu autoryzacji dysku twardego	Rozszerzone zabezpieczenia dysku twardego
 Region B (głównie Ameryka Północna) Określanie kodu autoryzacji dysku twardego	Rozszerzone zabezpieczenia dysku twardego

Zgodność funkcji

Zgodność funkcji

Wykres pokazuje Kompatybilność funkcji, gdy [Priorytet przepływu] ustawiony jest na [Przełącz co określonej liczbie].

- : Równoczesne operacje są możliwe.
- : Operacja zostanie włączona, gdy naciśnięty zostanie odpowiedni przycisk funkcji i zostanie przeprowadzone zdalne przełączenie (skanera/urządzenia zewnętrznego).
- : Równoczesne wykonywanie operacji nie jest możliwe. Operację można wykonać po zakończeniu poprzedzającej operacji.
- ▲: Operacja zostanie wykonana automatycznie po zakończeniu poprzedniej operacji.
- ×: Równoczesne wykonywanie operacji nie jest możliwe. Operację można wykonać po zakończeniu poprzedzającej operacji.

Tryb po wyborze		Kopiarka		Przerwanie kopiowania		Faks						Drukarka		Skaner		TWAIN		Serwer dokumentów		Web Document Server				
		Operacje kopiowania	Zczywanie	Sortowanie	Operacje kopiowania	Kopowanie	Operacja przesyłania / operacja odbioru ręcznego	Skanowanie oryginału do skanowania oryginalne do	Nadawanie z pamięci	Nadawanie natychmiastowe	Odbiór do pamięci	Zdrukiwanie / odbiór ręczny (danych)	Odbiór danych	Drukowanie	Zczywanie	Operacje skanowania	Skanowanie	Skanowanie	Operacje serwera dokumentów	Drukowanie z serwera dokumentów	Drukowanie			
Tryb przed wyborem	Operacje kopiowania	×	×	×	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	Zczywanie	○	▲	▲	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
Kopiarka	Sortowanie	○	▲	▲	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	Kopowanie	○	○	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
Przerwanie kopiowania	Operacje kopiowania	○	○	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	Kopowanie	○	○	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
Faks	Nadawanie	Operacja przesyłania / operacja odbioru ręcznego	●	●	●	○	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		Skanowanie oryginału do bramki z pamięci	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		Nadawanie z pamięci	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		Nadawanie natychmiastowe	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Odbiór	Odbiór do pamięci	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Drukowanie odebranych danych	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
Drukarka	Drukuj	Odbiór danych	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		Drukowanie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		Zczywanie	○	▲	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Skaner	Operacje skanowania	Operacje skanowania	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		Skanowanie	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
TWAIN	Skanowanie	Skanowanie	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		Operacje serwera dokumentów	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Serwer dokumentów	Skanowanie dokumentów	Operacje serwera dokumentów	●	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		Drukowanie z serwera dokumentów	●	▲	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Web Document Server	Drukowanie	Operacje kopiowania	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		Drukowanie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

*1 Równoczesne wykonywanie kilku operacji możliwe jest tylko po zeskanowaniu wszystkich dokumentów poprzedniego zadania i pojawieniu się komunikatu [Nowe zad.].
 *2 Nowy dokument można skanować dopiero po zeskanowaniu wszystkich dokumentów poprzedniego zadania.
 *3 Jednoczesne operacje można wykonywać, gdy używana jest inna linia.
 *4 Podczas zczywania drukowanie jest automatycznie rozpoczęte po wykonaniu bieżącego zadania.
 *5 Zczywanie jest niedostępne.
 *6 Równoczesne wykonanie kilku operacji jest możliwe, po naciśnięciu [Nowe zadanie].
 *7 Podczas odbioru równoległego kolejne zadanie zostanie wstrzymane do chwili zakończenia odbioru.
 *8 Jeśli zostanie podjęta próba ręcznego wydrukowania odebranego dokumentu podczas automatycznego drukowania innego odebranego dokumentu, dokument wydrukowany ręcznie zostanie wydrukowany jako pierwszy.
 *9 Dotyczy to również drukowania danych przesyłanych przez sterownik LAN-Fax.
 10 Jeśli poprzednie zadanie drukowania nie zostanie ukończone w czasie drukowania zapisanych w pamięci dokumentów, których nie można wydrukować za pomocą sterownika LAN-Fax podczas drukowania za pomocą sterownika LAN-Fax, drukowanie zostanie zatrzymane.

Uwaga

- Prędkość skanowania może się zmniejszyć w przypadku skanowania oryginału za pomocą innej funkcji i jednocześnie drukowania.

Zgodność funkcji

Symbole w komórkach mają następujące znaczenie:

Puste miejsce: Te tryby mogą być stosowane razem.

● Te tryby nie mogą być stosowane razem. Tryb wybrany jako drugi będzie aktywnym trybem roboczym.

⦿ Te tryby nie mogą być stosowane razem. Tryb wybrany jako pierwszy będzie aktywnym trybem roboczym.

Funkcja	Funkcja		Funkcja wybrana jako druga	
	Różne rozmi. LT/LG	Originalne rozmiary oryginałów	Originalne rozmiary oryginałów	Originalne rozmiary oryginałów
Różne rozmi. LT/LG				
Originalne rozmiary oryginałów	x	●		
Originalne rozmiary oryginałów	x	●		
Orientacja oryginału (do odczytu)		●		
Orientacja oryginału (nie do odczytu)		●		
Orientacja oryginału: 180 stopni (do odczytu)		●		
Orientacja oryginału: 180 stopni (nie do odczytu)		●		
Autom. nasycenie obrazu				
Ręczne nasycenie obrazu				
Ręczny wybór papieru				
Taca ręczna				
Automat. zmiana skal	x			
Zmiana skal	x			
Utwórz margines	x			
Oryginał: jednostronny				
Oryginał: dwustronny				
Oryginał: rozłożony	x			
Plakat	x			
Kopowanie jednostronne	x			
Dupleks				
Łączenie	x			
Broszura	x			
Magazyn	x			
Kopowanie dokumentu tożsamości	x			
Powielanie obr.	x			
Dostos. margin.				
Wyśrodkowanie	x			
Usun środek/brzeg	x			
Numeracja w tie				
Stempel*1				
Okładki	x			
Wyszczegół.	x			
Przekładka	x			
Sortowanie				
Układanie w stos				
Zszywanie				
Zapisz plik				

*1 Tych trybów nie można używać równocześnie z ustawioną opcją [2-stronne, 1->1, 1-stronnie].

*2 Tych trybów można używać równocześnie z ustawioną opcją [Automat. zmiana skal].

11. Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska

Program ENERGY STAR

 Region **B** (głównie Ameryka Północna)

Wymagania Programu ENERGY STAR® dla urządzeń przetwarzających obraz



Firma uczestniczy w programie ENERGY STAR®.

Urządzenie to jest zgodne z przepisami określonymi przez program ENERGY STAR®.


Wymagania Programu ENERGY STAR® urządzeń przetwarzających obraz zachęcają do oszczędzania energii poprzez promowanie energooszczędnych komputerów oraz innego sprzętu biurowego.

Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów, które posiadają funkcje oszczędzania energii.

Jest to otwarty program, w którym producenci uczestniczą dobrowolnie.

Docelowymi produktami są komputery, monitory, drukarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne. Standardy i loga Energy Star są jednolite na całym świecie.

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu bezczynności lub naciśnięciu przycisku [Oszcz.ener.] () urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu zmniejszenia zużycia energii. Stan ten nosi nazwę „trybu uśpienia”.

- Domyślny czas, po którym następuje przejście w tryb uśpienia, to jedna minuta.
- W Trybie uśpienia urządzenie może drukować zadania z komputera oraz odbierać fakсы.

- Czas potrzebny na wyjście z trybów oszczędzania energii oraz obniżone zużycie energii w trybie uśpienia mogą się różnić w zależności od urządzenia.

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Nazwa modelu	Pobór energii w trybie uśpienia	Pobór energii w trybie niskiego poboru energii	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Czas powrotu z trybu niskiego poboru energii	Funkcja dwustronnego drukowania *1
IM 550F	0,60 W	54,83 W	25 sekund	9 sekund	Standardowa
IM 600F	0,60 W	54,83 W	25 sekund	9 sekund	Standardowa
IM 600SRF	0,60 W	62,51 W	25 sekund	9 sekund	Standardowa

*1 realizuje oszczędność energii na poziomie ENERGY STAR; produkt w pełni realizuje wymagania, gdy stosowana jest kasetka dwustronnego drukowania i opcja dwustronnego drukowania jest włączona.

Uwaga

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia].
- Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W zależności od zainstalowanych na urządzeniu aplikacji wykorzystujących Embedded Software Architecture urządzenie może przechodzić w tryb uśpienia po czasie dłuższym niż ustawiony.

Informacje dla użytkownika dotyczące urządzeń elektrycznych i elektronicznych **Region A** (głównie Europa)

11

Użytkownicy w krajach, gdzie ten symbol jest przedstawiony w tej sekcji został określony w prawie krajowym na zbieranie i przetwarzanie e-odpadów

Nasze produkty są wykonane z wysokiej jakości komponentów, które nadają się do powtórnego przetworzenia.

Poniższy symbol znajduje się na naszych produktach lub ich opakowaniach.



Symbol ten oznacza, że produkt nie może zostać wyrzucony razem z odpadami komunalnymi. Należy zutylizować go osobno przez odpowiednie dostępne systemy zwrotu i segregacji odpadów.

Postępowanie zgodne z instrukcjami zapewni, że produkt będzie odpowiednio utylizowany i pomoże w zmniejszeniu potencjalnych złych wpływów na środowisko naturalne i zdrowie ludzkie, które w innym przypadku mogłyby ucierpieć na skutek nieprawidłowego obchodzenia się z produktem. Recykling produktów chroni naturalne zasoby i środowisko.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wtórnego przetwarzania tego produktu można uzyskać w miejscu jego zakupu, u lokalnego dealera, przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Inni użytkownicy

W przypadku pozbywania się produktu należy skontaktować się z lokalnymi władzami, sklepem, w którym produkt został zakupiony, lokalnym dealerm, przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Uwaga dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (dotyczy tylko krajów UE) Region **A** (głównie Europa)



Zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii 2006/66/WE Artykuł 20 Informacje dla użytkowników końcowych Dodatek II, powyższy symbol widnieje na bateriach i akumulatorach.

Oznacza on, że na terenie Unii Europejskiej zużyte baterie i akumulatory podlegają utylizacji osobno od śmieci domowych.

W UE istnieją osobne systemy gromadzenia nie tylko zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ale również baterii i akumulatorów.

Należy pozbywać się ich w odpowiedni sposób w lokalnym centrum gromadzenia/utylizacji odpadów.

Porady na temat ochrony środowiska Region **A** (głównie Europa)

Użytkownicy z terenu Unii Europejskiej, Szwajcarii i Norwegii

Wydajność materiałów

Proszę zobaczyć albo w Podręczniku użytkownika albo w opakowaniu materiałów eksploatacyjnych.

Papier ekologiczny

W urządzeniach można stosować papier, który jest produkowany zgodnie z normą europejską EN 12281:2002 lub DIN 19309. Dla produktów, z wykorzystaniem technologii druku PE, urządzenie może drukować na papierze 64 g/m², który zawiera mniej surowców i stanowi znaczne zmniejszenie zasobów.

Drukowanie dwustronne (jeśli dotyczy)

Drukowania dwustronnego pozwala na używanie obu stron arkusza. Ta funkcja oszczędza papier i zmniejsza rozmiar drukowanych dokumentów, aby używać mniej arkuszy. Zalecamy, aby ta funkcja była włączona przy każdym wydruku.

Pojemniki od tonera i tuszu podlegają zwrotowi

Toner i atrament do recyklingu będą przyjmowane bezpłatnie od użytkowników zgodnie z lokalnymi przepisami

Szczegółowe informacje na temat programu zwrotu, należy sprawdzić na poniższej stronie internetowej lub skontaktować się z pracownikiem serwisu.

<https://www.rioh-return.com/>

Wydajność energetyczna

Ilość energii elektrycznej jaką urządzenie zużywa zależy od właściwości i w jaki sposób się go używa. Urządzenie to pozwala na zmniejszenie kosztów energii elektrycznej poprzez przełączanie do trybu gotowości po wydruku ostatniej strony. W razie potrzeby można natychmiast wydrukować ponownie z tego trybu. Jeśli nie są wymagane dodatkowe wydruki i mija określony okres czasu, urządzenie przełącza się w tryb oszczędzania energii.

W tych trybach urządzenie zużywa mniej energii (W). Jeżeli urządzenie ma ponownie drukować, potrzebuje trochę więcej czasu, aby powrócić z trybu oszczędzania energii, niż z trybu gotowości.

Dla maksymalnej oszczędności energii, zaleca się ustawienie domyślne dla zarządzania energią.

Uwagi dla użytkowników ze stanu Kalifornia (uwagi dla użytkowników z terenu Stanów Zjednoczonych) (głównie Stany Zjednoczone)

Materiał Perchlorate - może być zastosowana specjalna obsługa. Patrz: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Znaki towarowe (Podręcznik użytkownika)

Adobe, Acrobat, PostScript i PostScript 3 są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Nazwa handlowa i logo Bluetooth® są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Bluetooth SIG, Inc. Firma Ricoh Company, Ltd. używa ich na podstawie licencji.

Firefox jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Mozilla Foundation.

Dropbox jest zastrzeżonym znakiem handlowym lub znakiem handlowym Dropbox, Inc.

Google, Android, Google Drive i Chrome są znakami towarowymi firmy Google Inc.

Java jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Oracle i/lub jej oddziałów.

Kerberos jest znakiem towarowym Massachusetts Institute of Technology (MIT).

macOS, OS X, Bonjour i Safari są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach.

Microsoft, Windows, Windows Server i Internet Explorer są znakami towarowymi firmy Microsoft Corp. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

PictBridge jest znakiem towarowym.

Kod QR jest zarejestrowanym znakiem towarowym DENSO WAVE INCORPORATED w Japonii i innych państwach.

SD i logo SD są znakami towarowymi SD-3C, LLC.



Ten produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne RSA BSAFE® firmy EMC Corporation. RSA i BSAFE są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy EMC Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Nazwa własna Internet Explorer 11 brzmi następująco:

- Internet Explorer® 11

Nazwy własne systemów operacyjnych Windows brzmią następująco:

- Nazwy produktów Windows 7 są następujące:
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Nazwy produktów Windows 8, 1 są następujące:
 - Microsoft® Windows® 8.1
 - Microsoft® Windows® 8.1 Pro
 - Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
- Nazwy produktów Windows 10 są następujące:
 - Microsoft® Windows® 10 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 10 Pro
 - Microsoft® Windows® 10 Enterprise
 - Microsoft® Windows® 10 Education
- Nazwy produktów Windows Server 2008 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard Edition bez Hyper-V
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise Edition bez Hyper-V
- Nazwy produktów Windows Server 2008 R2 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2012 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2012 R2 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2016 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Istotne informacje
 - Microsoft® Windows Server® 2016 MultiPoint® Premium Server
- Nazwy produktów Windows Server 2019 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

Microsoft® Windows Server® 2019 Istotne informacje

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.

Inne nazwy produktów zostały użyte w niniejszym tekście wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi innych firm. Zrzekamy się wszelkich praw do tych znaków.

Zrzuty ekranu produktów Microsoft przedrukowane za pozwoleniem firmy Microsoft Corporation.

MEMO

